



Årsredovisning 2021.

We are a purple company. Being purple means we possess the calm stability of a blue colour, spiced with a fierce energy of a red one. Purple is our heritage and true passion. We are proud of who we are.

We transform businesses and take them into the future. Our skilled people and strong products are here to prove it. When our efforts result in engaged and loyal customers, who come back again and again, then we have delivered. We unleash our customers' full potential.

BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig relevant bolagsinformation publiceras på www.formpipe.se

Information kan även beställas från:

Formpipe, Box 23131, 104 35 Stockholm samt på info.se@formpipe.com

KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Joakim Alfredson

joakim.alfredson@formpipe.com

DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen finns som nedladdningsbar pdf på www.formpipe.se

KALENDARIUM

Bokslutskommuniké	16 februari 2022
Delårsrapport januari–mars	27 april 2022
Årsstämma 2022	27 april 2022
Delårsrapport januari–juni	15 juli 2022
Delårsrapport januari–september	27 oktober 2022

Innehåll

Årsredovisning 2021

Det här är Formpipe 4

Året i korthet 5

VD-ord 6

Affärsidé, strategier och verksamhet 10

Content Services 16

Privat sektor 20

Kundcase – M1 Finance 24

Partnercase – Solution Provider of the year 26

Medarbetarcase – Staffan Hugemark 28

Kundcase – Copperstate & Lasernet Distribution 30

Offentlig sektor 32

Danmark 36

Kundcase – Middelfart Kommune 38

Medarbetarcase – Silje Berg 40

Sverige

Kundcase – Uppsala universitet

Medarbetarcase – Philip Ekströmer

Aktien 48

Styrelse & koncernledning 51

Nyckeltal 54

Förvaltningsberättelse 56

Hållbarhetsrapport 69

Ekonomisk redovisning

42 Koncernens resultaträkning 76

44 Koncernens balansräkning 77

46 Koncernens förändring i eget kapital 78

48 Moderbolagets resultaträkning 79

51 Moderbolagets balansräkning 80

54 Moderbolagets förändring i eget kapital 81

56 Kassaflödesanalys 82

69 Noter 83

Bolagsstyrningsrapport 101

Årsredovisningens undertecknande 110

Revisionsberättelse 111

Ersättningsrapport 117

Definitioner 119

Ordlista 122

En digital transformation med människan i centrum

Formpipe är ett svenskt mjukvarubolag som etablerades 2004 och har kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, USA och Tyskland. Idag har koncernen 274 medarbetare och en omsättning på 473 Mkr. Formpipes aktie är noterad på NASDAQ Stockholm.

Med en värdegrundsdriven företagskultur är Formpipe med och utvecklar ett inkluderande och hållbart samhälle att lita på.

Formpipes affär står på två ben, ett för den privata sektorn och ett för den offentliga.

Privat Sektor

I den privata sektorn har Formpipe flera tusen kunder i fler än 60 länder. Här kompletterar produkten Lasernet ERP- och banksystem från leverantörerna Microsoft respektive Temenos. Lasernet är marknadsledande inom sitt segment på att generera affärsdokument från Microsoft Dynamics 365 och Temenos Transact och Infinity. Produktens konkurrenskraft ligger i sin användarvänlighet och förmåga att skala. Försäljning och leverans sker via ett certifierat globalt partner nätverk som aktivt utvecklas för att utöka räckvidden på marknaden.

Förvärvet av EFS-technology under 2020 var en accelerator i Formpipes tillväxtsatsning inom bank och finans, något som har burit frukt under 2021. Formpipe blev bland annat belönat med Solution Provider of the Year 2021 av Temenos, ett pris som utmärker de partner som haft störst påverkan på Temenos kundbas. Formpipe prisas mycket tack vare en sömlös integration till Temenos banksystem samt harmoni i bolagens båda cloud-first-strategier.

Offentlig Sektor

Inom den offentliga sektorn drivs affären mot det långsiktiga målet att inom EU bli den föredragna helhetsleverantören av digital förvaltning.

Med utgångspunkt i Formpipes plattformar för dokument- och ärendehantering så söker bolaget ett utökat åtagande hos befintliga kunder med applikationer och tjänster. I kundprojekt samskapas många så kallade tillval till plattformarna. Något som via tilläggsförsäljning sedan skapar nytta även för bolagets andra kunder i offentlig sektor.

Fokus för dessa tillval ligger på verksamhetsprocesser kopplade till diarieföringen så som arkivbeständiga och säkra digitala signaturer eller samarbete kring mötesdokument för kommunpolitiker.



Framtid

Formpipe har en unik position på marknaden med en stabil och lönsam grund med en hög andel repetitiva intäkter. Det ger goda förutsättningar för tillväxt genom investering i nya marknader och utveckling av nya erbjudanden.

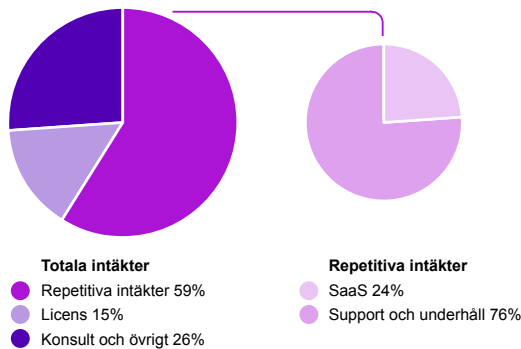
Omställningen till Software as a Service, SaaS, sker framgångsrikt och marknaden för Content Services (tidigare Enterprise Content Management, ECM) fortsätter att växa. Framtiden ser ljus ut för bolagets konkurrenskraftiga informationstjänster.

Året i korthet

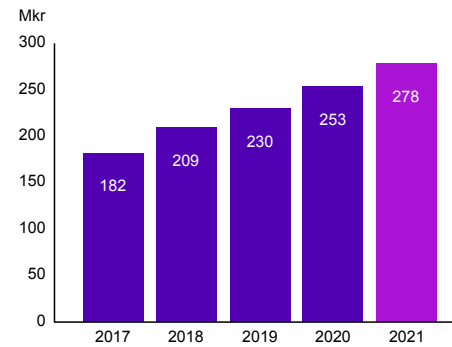
Nyckeltal 2021

	2021	2020
Nettoomsättning, Mkr	473,2	403,1
Mjukvaruintäkter, Mkr	347,7	286,1
Repetitiva intäkter, Mkr	278,4	253,5
EBITDA, Mkr	135,1	104,3
Rörelseresultat (EBIT), Mkr	68,5	53,3
Årets resultat, Mkr	50,4	41,4
Resultat per aktie, kr	0,95	0,78
Utdelning per aktie, kr	0,70	0,66
ARR	304	267
ACV	37	22

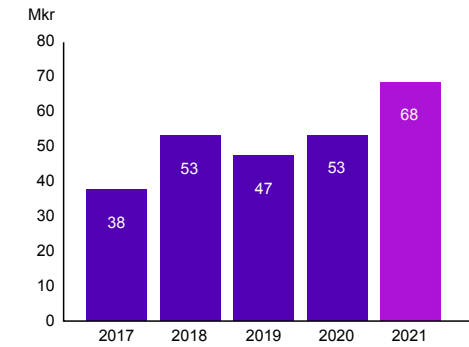
Fördelning av intäktslag



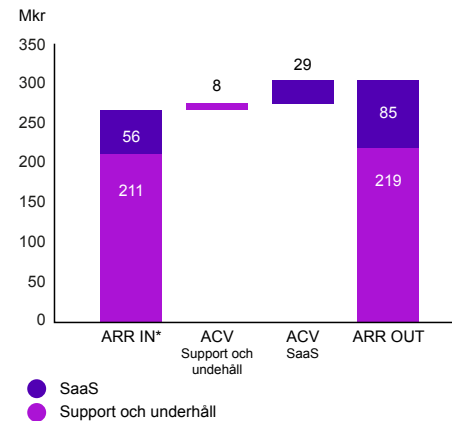
Repetitiva intäkter



EBIT

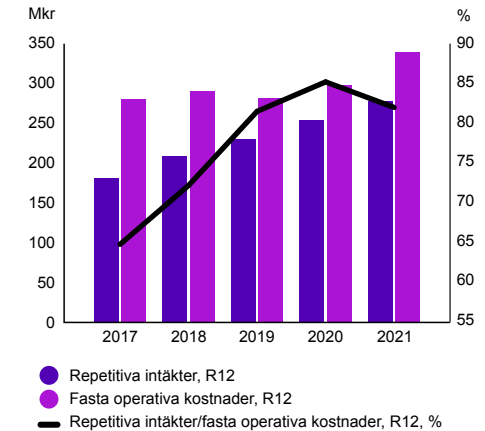


ARR och ACV 2021



* ARR IN räknas om till balansdagens kurs för aktuell period.

Repetitiva intäkter i förhållande till fasta operativa kostnader, rullande 12 månader





VD-ORD

Ett paradigmskifte mot nya höjder.

Ett paradigmskifte mot nya höjder

2021 var ett exceptionellt år på många sätt. I början av året lanserade vi en transformativ strategi och stakade ut vägen för att växa bolaget med sikte på nya finansiella mål som beskrivs på sidan 11.

Om vi backar bandet hade vi under flera år framgångsrikt exekverat på en strategi fokuserad på marginalförbättring och att växa våra repetitiva intäkter. Under 2019 och 2020 började vi gradvis renodla verksamheten och såg en naturlig evolution till två huvudsakliga affärer – en för den privata sektorn och en för den offentliga. Genom förvärvet av EFS Technology under 2020 skapade vi förutsättningarna för nästa steg och vi gick in i 2021 med vind i seglen.

Jag vill inleda med ett ödmjukt tack till våra kunder som ger oss sin tillit, alltifrån danska kommuner och svenska myndigheter till amerikanska banker. Jag vill också tacka samtliga medarbetare som tillsammans gjort denna omställning, våra ägare för att vi fått förtroendet och våra partner runt om i världen för våra ovärderliga goda relationer.

Accellererad tillväxt inom privat sektor

Inom den privata sektorn tillförde vi resurser för att adressera efterfrågan på Lasernetet som säljs i sam-

band med implementation av primärt Microsofts ERP-system Dynamics 365 och Temenos banksystem.

Tillväxtstrategin är distinkt: Vi vill inkluderas i allt fler av Microsofts och Temenos affärer och erbjuda Lasernetet som SaaS.

För att illustrera potentialen i vårt erbjudande växte det molnbaserade ERP-systemet Microsoft Dynamics 365 med 45% i det andra kvartalet av Microsofts räkenskapsår 2022. Temenos i sin tur växte sin SaaS-affär med 30% i det tredje kvartalet för 2021, med största ACV-bidraget kommandes från Europa och USA.

Relationerna med Microsoft och Temenos är viktiga för vår framgång. Vi fortsätter stärka vår position inom Microsoft Dynamics 365 och har under året bland annat påbörjat publiceringen av Lasernetet för Business Central på AppSource.

Under 2021 belönades vi med utmärkelsen Solution Provider of the Year av Temenos, något som ger ett tydligt kvitto på vår förmåga att exekvera på strategin. Vårt fokus framåt är att fortsätta skala våra resurser, att växa, samt att stödja vårt globala partner nätverk.

Helhetsleverantör av digital förvaltning till offentlig sektor

Inom den offentliga sektorn skiftade vi under 2021 från att vara en produktleverantör till att bli en helhetsleverantör, något vi redan är i Danmark och nu ämnar bli även i Sverige. Fler tjänsteleveranser och

utökat samarbete med våra kunder ser vi leder till ökad innovationskraft för tillval till våra huvudplattformar. Genom samskapande åstadkommer vi en kortare tid till marknad för nya erbjudanden för hela kundbasen i offentlig sektor. Ett exempel på hur väl denna strategi fungerar är vår produkt Signeringsportalen – ett resultat av ett samarbete med Örebro Kommun, där kunden hade en utmaning som vi bedömde att många andra kunder också stod inför. Istället för en kundunik lösning valde vi att bygga en produkt som vi nu marknadsför som tillval till hela vår kundbas i såväl Sverige som Danmark.

”Tillväxtstrategin är distinkt: Vi vill inkluderas i allt fler av Microsofts och Temenos affärer och erbjuda Lasernetet som SaaS.”

— Christian Sundin, VD Formpipe

”Glädjande är den växande andelen repetitiva intäkter kombinerat med goda marginaler. Vi ser positivt på att kunderna åter söker sig ut i upphandling där vi är väl positionerade att stärka vår marknadsandel.”

— Christian Sundin, VD Formpipe

Digitaliseringstakten och investeringsviljan fortsätter att vara stark inom offentlig sektor där digitala tjänster möjliggör en effektivare, mer innovativ och transparent förvaltning. Vi ser vår roll som nära knuten till diarietjänsten som i många avseenden är ryggraden inom våra kunders verksamhet.

Danmark

I Danmark har vi under 2021 sett ökad aktivitet på marknaden. Fler upphandlingar har kommit ut och vi har vunnit flertalet nya kunder inom såväl dokument- och ärendehantering som inom bidragshantering. Årets största affär var med vår kund Landbrugsstyrelsen där vi genom affären skapat en tillförlitlig intäktsström under en överskådlig tid framöver med goda förutsättningar att fortsatt erbjuda våra tjänster.

Extra glädjande är den växande andelen repetitiva intäkter kombinerat med goda marginaler. Vi ser positivt på att kunderna åter söker sig ut i upphandling där vi är väl positionerade att stärka vår marknadsandel.

Sverige

Vi ser en möjlighet att öka den nytta vi kan ge våra kunder genom att utöka vårt tjänsteåtagande. Att göra den omställningen var dock mer utmanande än vad vi förutsåg. För att adressera denna potential annonserade vi i början på 2022 att vi förvärvat den tidigare tjänstepartnern Alkemit AB. Genom integration av Alkemit erhåller vi strukturkapital, etablerade processer och framförallt 19 nya kompetenta medarbetare med erfarenhet av leveranser av våra produkter.

Vår position på marknaden är fortsatt stabil med en hög andel repetitiva intäkter kopplade till långa avtal. 2022 kommer vi att öka tjänsteleveranserna och vidare frigöra potentialen som kommer med att bli en helhetsleverantör.

Förvärv

Vi har under året också revitaliserat vår förvärvsagenda. I och med renodlingen av verksamheten har vi två huvudspår vi går efter. Inom den privata sektorn söker vi företag med SaaS-erbjudanden till i huvudsak samma branscher som Lasernetet. Föredragsvis säljs och levereras mjukvaran genom ett globalt partnersätverk.

Inom den offentliga sektorn söker vi oss ut i Europa där vi letar företag med motsvarande plattformar som vi idag erbjuder Sverige och Danmark. Vi ser där förutsättningar att korsförsälja tilläggsapplikationer till en bredare kundbas.

Resurser och kompetens

Sedan pandemins utbrott har vi noterat en större rörlighet och ökad konkurrens om kompetens inom vår bransch, vilket gjort det utmanande att växa i den takt vi önskar. Vi ökar därmed vårt fokus på aktiviteter för att behålla vår attraktionskraft och stärka vår konkurrenskraft.

Ukraina

Kriget som Ryssland för i Ukraina är oerhört tragiskt. I skrivande stund är läget fortfarande ovisst och vi följer utvecklingen dagligen. Formpipe kontrakterar produktutveckling av Sigma Software Ukraina vars medarbetare drabbats av situationen som eskalerade den 24:e februari 2022.

Vi bistår med riktade insatser för att hjälpa vårt team i Ukraina och våra drabbade medarbetare. Givet prognoser om en utveckling som leder till resursbrist hos Sigma Software eller att Ukraina faller under rysk regim kommer vi att vidta åtgärder som tryggar kontinuiteten i vår produktutveckling. Vi har full kontroll på vår källkod och dokumentation och kan flytta vår produktutveckling till annan geografi vid behov.

Mot nya höjder

Jag är ödmjuk och stolt över våra resultat och ser fram emot att fortsätta denna utveckling under 2022.

Christian Sundin
VD och Koncernchef

**"Jag är ödmjuk och stolt över våra
resultat och ser fram emot att fortsätta
denna utveckling under 2022."**

— Christian Sundin, VD Formpipe



A man with dark hair and glasses is looking towards the right. His glasses have reflections of neon signs that say "NEED FOR SPEED". The background is dark with blue and pink neon lights, suggesting a city at night or a digital environment. The man is wearing a light-colored t-shirt with a palm tree logo.

AFFÄRSIDÉ, STRATEGIER OCH VERKSAMHET

**Vi bygger värdefulla relationer
mellan människor och data.**

Vi bygger värdefulla relationer mellan människor och data

Formpipekoncernen

Formpipes verksamhet vilar på starka erbjudanden till aktörer i privat respektive offentlig sektor, båda präglade av bolagets mission att bygga värdefulla relationer mellan människor och data. Formpipe utvecklar mjukvara inom marknaden för digitala informationstjänster, av analysfirman Gartner klassad som Content Services. Affärsmodellen baseras på att öka de repetitiva intäkterna genom att i största möjliga utsträckning sälja produkter som Software as a Service, SaaS. Bolaget prioriterar organisk tillväxt som kompletteras med strategiska förvärv.

En växande marknad med fokus på repetitiva intäkter

Formpipes produkter ingår i kategorin Content Services, en marknad som globalt uppgår till över 11 miljarder USD och enligt Gartner förväntas växa med 10 procent i snitt per år (CAGR) 2020–2024.

Formpipe erbjuder sina produkter som SaaS där nyttjanderätt, drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta kompletteras om nödvändigt med traditionella mjukvarulicenser med tillhörande avtal för support och underhåll.

De senaste åren har Formpipe fokuserat på att ställa om affärsmodellen och att öka andelen repetitiva

intäkter, vilket skapat en stabil och återkommande intäktsström som utgör grunden för fortsatta tillväxtsatsningar. De repetitiva intäkterna har vuxit med cirka 10 procent årligen sedan 2016. Vid utgången av 2021 uppgår cirka 60 procent av Formpipes totala omsättning av repetitiva intäkter och täcker mer än 80 procent av våra fasta operationella kostnader.

Efterfrågan på SaaS-erbjudanden ökar stadigt på marknaden Content Services och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna för mjukvara globalt kommer att nå upp till 60 procent av den totala försäljningen under 2024. Från 2017 har Formpipe haft en genomsnittlig årlig tillväxttakt av SaaS-intäkter på 48 procent.

Affärsmål

Verksamhetsmål

- Ett Customer Net Promoter Score, cNPS, högre än jämförbara bolag
- Ett Employee Net Promoter Score, eNPS, högre än jämförbara bolag

Finansiella mål

Givet de tillväxtmöjligheter som ledningen identifierat har Formpipes styrelse beslutat om följande långsiktiga finansiella mål:

- Den genomsnittliga omsättningstillväxten skall uppgå till 10 procent 2021–2025
- Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20 procent 2025
- 70 procent av totala intäkter skall utgöras av repetitiva intäkter 2025
- Över tid skall minst 50 procent av årets resultat delas ut till aktieägarna

Tillväxtstrategi 2021–2025

- Fokus på accelererad tillväxt i USA och Europa genom investeringar inom sälj och teknik för att stötta partners och möta efterfrågan på produkten Lasernetet.
- Att inom den offentliga sektorn söka ett utökat tjänsteåtagande och i kundprojekt samskapa fler så kallade tillval som via tilläggsförsäljning sedan skapar mer nytta för bolagets andra kunder inom segmentet.
- Strategiska förvärv som kompletterar den organiska tillväxten.
- Öka de repetitiva intäkterna genom att i största möjliga utsträckning sälja produkter som molntjänster (SaaS).

Privat Sektor

I den privata sektorn kretsar affären kring produkten Lasernetet. Genom ett certifierat partner nätverk adresserar Formpipe den globala marknaden för ERP- och banksystem. Lasernetet säljs företrädesvis vid implementation av, eller uppgradering till, Microsoft Dynamics 365 inom branscher såsom tillverkande industri och detaljhandeln respektive Temenos Transact och Infinity inom bank och finans. Partner nätverket består primärt av implementationspartner av dessa system och utgör en sälj- respektive leveranskanal för Formpipes erbjudande.

Kort om Lasernetet

Lasernet möjliggör för verksamheter att med enkelhet automatisera generandet av affärsdokument, såsom fakturor, kontoutdrag, rapporter och streck-koder. Produktens konkurrenskraft ligger i sin användarvänlighet och förmåga att skala, något som har bidragit till att Lasernetets totala intäkter har vuxit 96 procent sen 2016, med en årlig tillväxt om 14 procent. SaaS har vuxit från noll till 39,4 mkr.

Affärspotential

Det molnbaserade ERP-systemet Microsoft Dynamics 365 växte med 45 procent i det andra kvartalet av Microsofts räkenskapsår 2022.¹⁾ Temenos växte sin SaaS-affär med 30 procent i det tredje kvartalet för 2021 med största ACV-bidraget kommandes från Europa och USA.²⁾

¹⁾ <https://www.microsoft.com/en-us/investor/earnings/fy-2022-q2/press-release-webcast>

²⁾ <https://www.temenos.com/wp-content/uploads/2021/10/Temenos-Q3-2021-Results-Presentation-xk7mx4cmr.pdf>

Tillväxten av Formpipes affär i privat sektor bygger på att inkluderas i allt fler av Microsofts och Temenos affärer och erbjuda Lasernet som SaaS. På Dynamics-marknaden görs detta via ett globalt certifierat partner nätverk och med Temenos genom en stärkt partnerrelation.

“Formpipe’s flexibility and agile response to the constantly evolving banking landscape has not only enabled them to keep pace with the rapidly developing fintech ecosystem, but thrive alongside Temenos within it.”

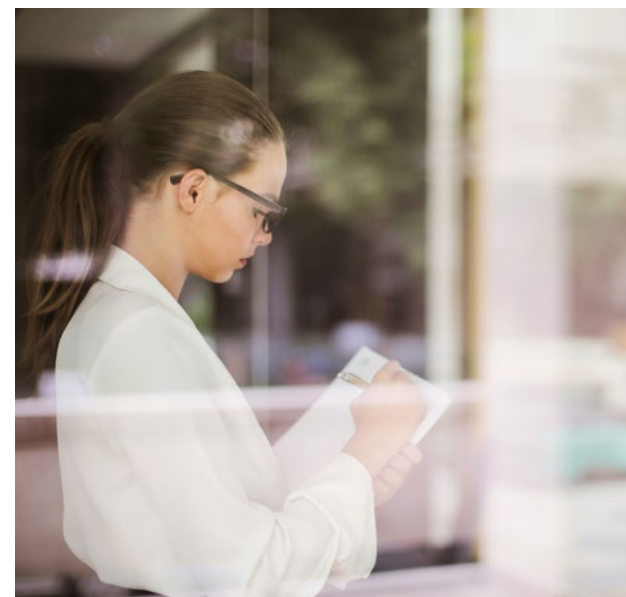
– Martin Bailey, Product Director Innovation & Ecosystem Temenos, 2021

Förvärvsstrategi

Förvärvsstrategin inom privat sektor bygger på att identifiera och förvärva affärsapplikationer som har hög grad av synergi med de användarfall som Lasernetet tillgodoser för kunder till Microsoft Dynamics 365 och Temenos Transact respektive Infinity. Förvärvsobjekt som är mest intressanta har ett kompletterande partner nätverk som ytterligare stärker räckvidden av Formpipes produkter.

Partner

Formpipes affärsmodell för den privata sektorn bygger på att ett nätverk av certifierade partner realiserar implementation och support av bolagets produkter. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra



partner centrala i arbetet att hjälpa våra kunder att verkställa potentialen i våra erbjudanden.

På ERP-marknaden ligger fokuset på Dynamics-partner som står för hela värdekedjan från sälj och implementation till support, där Formpipe agerar stöd i samtliga steg.

Inom bank och finans utgår samarbetet från partnerrelationen med Temenos. Formpipe står själv för tjänsteleveranser och samarbetar aktivt med systemintegrationspartner (SI-partner) i Temenos ekosystem.

Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partner nätverket för att utöka räckvidden på marknaden.



Offentlig Sektor

Formpipes strategi inom den offentliga sektorn utgår från det långsiktiga målet att bli den föredragna helhetsleverantören av digital förvaltning inom EU. Hundratals myndigheter, kommuner, lärosäten samt statligt och kommunalt ägda bolag bygger idag sin offentliga administration kring Formpipes produkter.

Några exempel på kunder är Anklagemyndigheten, Landbruksstyrelsen och Silkeborg kommune i Danmark, samt Skatteverket, Trafikverket och Linköpings kommun i Sverige.

Med utgångspunkt i Formpipes marknadsandel för sina plattformar i Danmark och Sverige växer affären i huvudsak genom tilläggförsäljning av så

kallade tillval till dessa, som primärt samskapas i kundprojekt. Kundens behov kretsar kring kraven på en mer effektiv, innovativ och datadriven verksamhet.

Fokus för dessa tillval ligger på verksamhetsprocesser kopplade till diarieföringen så som arkivbeständiga och säkra digitala signaturer eller samarbete kring mötesdokument för kommunpolitiker.

Förvärvsstrategi

Förvärvsstrategin inom affären till offentlig sektor syftar till att etablera en lokal verksamhet i allt fler länder i Europa vars kundkontrakt för en så kallad Content Services Platform är utgångspunkt för affären. Formpipe växer genom tilläggförsäljning av abonnemangsbaserade tillval. Med andra ord bygger modellen på att kunna erbjuda portföljen av tillval till en bredare kundbas och därmed öka potentialen för varje affär.

Partner

Inom den offentliga sektorn utgör Formpipes partner nätverk ett komplement till bolagets egen leveranskapacitet.

Organisation och kompetens

Formpipe är ett värdegrundsdrivet bolag. Det betyder att värdeorden ligger till grund för företagskulturen likväl som dagliga prioriteringar. Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leva efter våra värdeord.

Passion for people

We are proud of who we are and put people first

Understanding our customers

We listen and create true business value

Respect and trust

We are open-minded and we are honest

Perform with quality

We take ownership and we act professionally

Lead by example

We are value driven and we support each other

Engage and have fun

We have a unique team spirit and we love what we do

Organisationen är decentraliserad och sätter människan främst. Samtliga medarbetare är med och driver Formpipe framåt och ledarskap präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och starkt engagemang. Prioriteringar görs för att medarbetare ska utvecklas och att bolaget ska attrahera nya talanger. Grunden för det är att bygga en öppen och stimulerande företagskultur.

Företaget erbjuder samtliga medarbetare att delta i aktierelaterade incitamentsprogram.

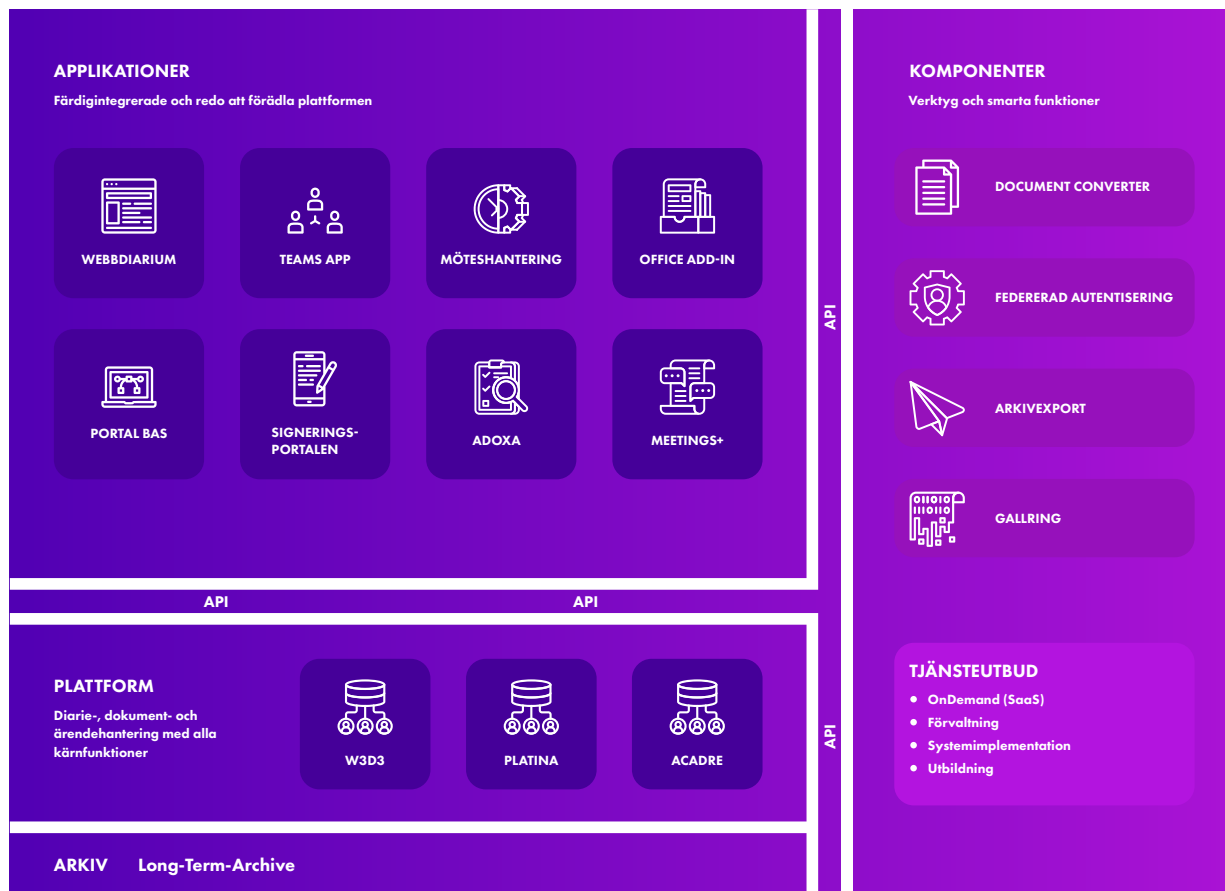
Organisationen är uppdelad i tre affärsområden: privat sektor, samt offentlig sektor i Danmark och Sverige.

Inom privat sektor arbetar drygt 100 medarbetare. Majoriteten av dessa är baserade i Storbritannien och med ett växande antal kollegor i USA.

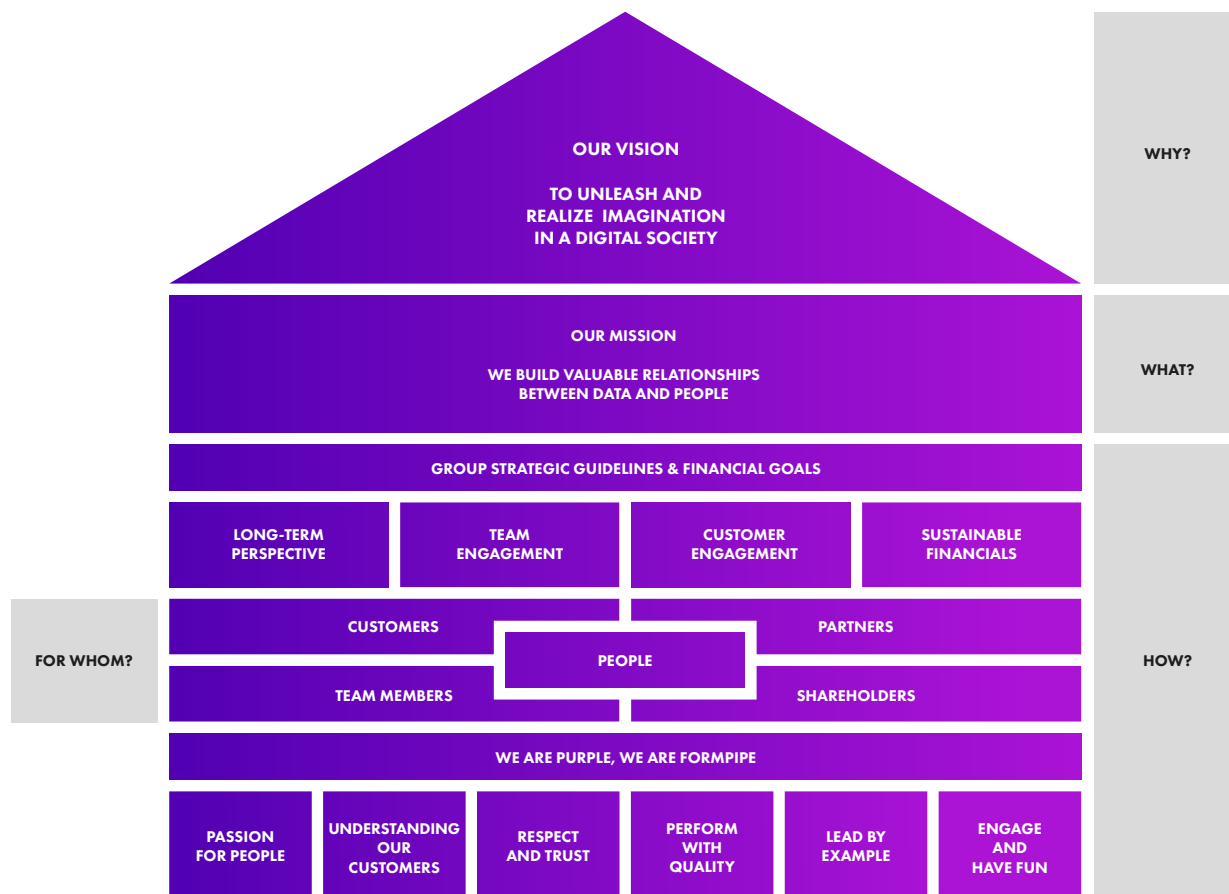
I offentlig sektor organiseras Formpipe i ett affärsområde per land med tillhörande koncernfunktioner för att stödja arbetet och utvinna operationella synergier. Affärsområdena Danmark respektive Sverige består idag av cirka 100 medarbetare vardera och bedriver en nationell kommersiell verksamhet i syfte att utveckla affären på de befintliga och nyvunna kundkontrakten.

Produktledning är en funktion i de olika affärsområdena där produktutvecklingen är outsourcad till Sigma Software i Ukraina där Formpipe idag kontrakterar cirka 100 utvecklare.

Ett urval från Formpipes produktportfölj till offentlig sektor



Formpipes varumärkesplattform



Finansiella mål

Givet de tillväxtmöjligheter som ledningen identifierat har Formpipes styrelse beslutat om följande långsiktiga finansiella mål:

10%

Den genomsnittliga omsättningstillväxten skall uppgå till 10 procent 2021–2025

20%

Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20 procent 2025

70%

70 procent av totala intäkter skall utgöras av repetitiva intäkter 2025

50%

Över tid skall minst 50 procent av årets resultat delas ut till aktieägarna



CONTENT SERVICES

**En verksamhetsnära
digital transformation.**

En verksamhetsnära digital transformation

Digital information blir en allt tydligare livsnerv i den ekonomiska utvecklingen – det är grunden för många nya produkter och tjänster, vilket leder till produktivitets- och effektivitetsvinster i alla sektorer i ekonomin. Företag och organisationer köper nu informationstjänster allt oftare med abonnemangsavgift, som SaaS, samt för mer specifika affärsprocesser. Köpbesluten kommer dessutom allt oftare från verksamheten, snarare än IT-avdelningen.

Marknad i tillväxt

Marknaden för Content Services omfattar system och tjänster som hanterar, analyserar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information och data. Enligt Gartner uppgick marknaden globalt till mer än 11 miljarder USD 2020 med en global marknadstillväxt på 10 procent i snitt per år (CAGR) 2020–2024.

Drivkrafter

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och höja servicenivån, medan de uppfyller lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att – på ett säkert sätt – samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll.

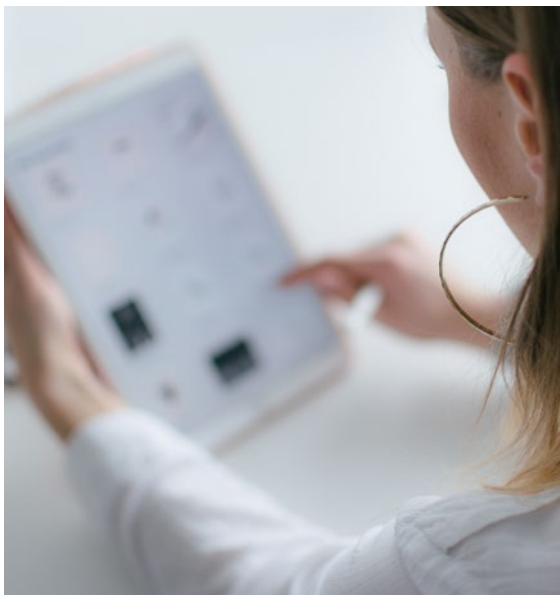
Drivkrafterna tenderar att stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd. Volymen av data som produceras i världen växer snabbt, från 33 Zettabyte (ZB) 2018 till förväntade 175 ZB 2025.³⁾

Medan kärnsystemens utveckling till stor del drivs av behovet av ordning och informationssäkerhet växer verksamheternas efterfrågan på användbarhet och automatisering av affärsprocesser.

Tjänster som löser specifika processer

Den digitala transformationen för med sig stor påverkan på de verktyg som medarbetare använder varje dag för att skapa, läsa, analysera och distribuera information. Tre decenniers konventioner kring hur drift och underhåll sköts av IT-system ersätts nu hastigt av ett ständigt föränderligt landskap av moln-

³⁾ Shaping Europe's digital future, European Commission Feb 2020



tjänster. Något som analysfirman Gartner beskriver som ett paradigmskifte från IT-baserade produkter till verksamhetsnära informationstjänster.⁴⁾

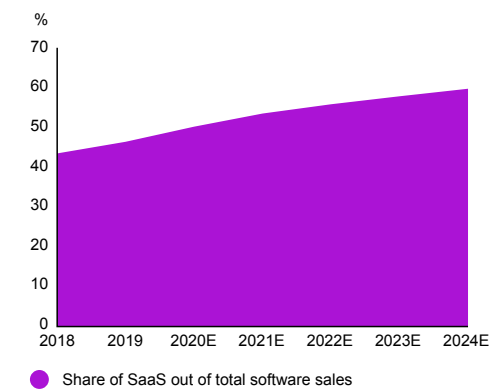
Människor är idag alltmer vana vid att få snabb tillgång till nya tjänster och produkter. Vi vill som köpare i allt högre grad beställa en tjänst som löser en specifik process, utan att vi egentligen bryr oss särskilt mycket om tekniken bakom. Allt fler inköp görs därmed direkt från verksamheten, som molntjänst (SaaS), utan att gå igenom en komplex och tidskrävande inköpsprocess. Centralt för dessa tjänster är ofta deras integration till verksamhetens kärnsystem och förmåga att kunna operera sömlöst med exempelvis kunders ERP-system, bankplattformar och ärendehanteringssystem.

Molntjänster ökar snabbt

I en molntjänst betalar kunderna för det som faktiskt används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till SaaS går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 60 procent av den totala försäljningen av mjukvara under 2024.

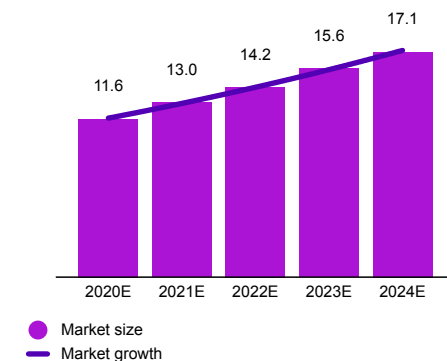
⁴⁾ 'Create a Culture of Digital Dexterity With the 'New Work Nucleus' Gartner, 2019, <https://www.gartner.com/document/3913794>

Enterprise Application Software




Källa: Gartner, November 2020

Content Services, total market (billion USD)



Källa: Gartner, December 2020



A hand holding a smartphone over a payment terminal in a kitchen setting. The background is blurred, showing kitchen equipment and ingredients. The text is overlaid on the image.

PRIVAT SEKTOR

**Vi levererar ledande produkter och
specialiserade tjänster över hela världen.**

Privat sektor

Formpipe har expertis inom den privata sektorn som spänner över flera branscher. Bolagets produkter digitaliserar och effektiviserar sektorer som exempelvis detaljhandeln, tillverkande industri, bank och finans, life science, energi och vatten samt juridik. Formpipe säkerställer att lokala krav tillgodoses – såväl kommersiella som tekniska – på en global marknad genom partner eller egen närvaro. Formpipe har kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, USA och Tyskland.

Som ett komplement till ERP-system och bankplattformar – mer specifikt Microsoft Dynamics 365 och Temenos Transact respektive Infinity – har Lasernetet vuxit till att bli Formpipes mest populära produkt med över 2000 kunder i fler än 60 länder världen över.

Customer Communication Management, CCM

Gartner klassificerar Lasernetet som en del av det globala marknadssegmentet Customer Communications Management (CCM) och omnämndes under 2021 i analysfirmans marknadsguide.⁵⁾ CCM drivs

av ett ökat behov av automatisering av kundkommunikation i olika kanaler. CCM-marknaden är ett marknadssegment inom Content Services.

Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartner.

Ett komplement till ERP-system

Den globala ERP-mjukvarumarknaden uppskattas uppgå till drygt 50 miljarder USD 2024.⁶⁾ Eftersom molnlösningar så som Microsoft Dynamics 365 blir allt mer accepterade tack vare sin skalbarhet, tillförlitlighet och flexibilitet förändrar många ERP-kunder sin syn på den interna arkitekturen. Denna förskjutning, där kunderna ser fördelarna med att flytta till molnet, öppnar upp nya möjligheter för Formpipe där det är vanligt att Lasernetet introduceras i samband med byte eller uppgradering av en verksamhets ERP-system.

Ofta har ERP-systemen en grundfunktionalitet för rapportgenerering och dokumentskapande, men alltför ofta är denna funktion tidskrävande och komplex att jobba med för att skapa verksamhetens önskade layouter. Lasernetet kompletterar ERP-system och möjliggör att affärsdokument levereras i precis det

format och den layout som önskas. Genom att erbjuda den flexibilitet som kunderna önskar kortar Lasernet ner tid på implementationsprojekten samt ger kunderna ett verktyg att vidareutveckla sin verksamhet med. Det är inte ovanligt att Lasernet initialt nyttjas till ett begränsat antal användarfall men över tid tillämpas på allt fler i takt med att verksamheten är igång med sitt ERP-system.

Fruktbart samarbete med Microsoft

Den starka globala utvecklingen för Lasernetet drivs inte minst av framgångarna för Microsoft Dynamics. I ett nära partnerskap samarbetar Formpipe med Microsoft i affärsutvecklingen via ett etablerat partnerprogram. Tillgängliggjord på AppSource finns Lasernet⁷⁾ för testkörning och samarbeten görs i pipeline för att maximera nyttan av den gemensamma affären. Lasernetets integration med Microsoft Dynamics är marknadsledande och förmågan att lösa kundernas behov uppskattad. Det molnbaserade ERP-systemet Microsoft Dynamics 365 växte med 45 procent i det andra kvartalet av Microsofts räkenskapsår 2022.⁸⁾

⁵⁾ <https://www.formpipe.com/en/about-us/media/news--blogs/2021/lasernet-recognised-by-gartner/>

⁶⁾ Enterprise Application Software Forecast Q420, Gartner, Inc. 2020

⁷⁾ <https://appsource.microsoft.com/en-cy/product/dynamics-365-for-finance-and-operations/formpipe.lasernet?tab=overview>

⁸⁾ <https://www.microsoft.com/en-us/investor/earnings/fy-2022-q2/press-release-webcast>

“For more than 15 years, Temenos and Formpipe have innovated through teamwork and trust. This synergy enables us to push forward together with a harmonious vision of continuous improvement that guarantees success for both organizations.”

– Martin Bailey, Product Director Innovation & Ecosystem Temenos

Temenos – Bank och finans

Genom förvärvet av EFS Technology under 2020 stärkte Formpipe sitt partnerskap med Temenos och därmed sin position inom den finansiella sektorn. Närmare 100 finansiella institutioner använder för närvarande Formpipes färdigintegrerade lösningar Lasernet och Autoform DM som båda är tillgängliga på Temenos Exchange⁹⁾ (Temenos marknadsplats för partnerlösningar). Formpipes lösningar ger banker berikad och varumärkeskorrekt kundkommunikation och arkivering i samtliga kanaler inom Temenos ekosystem.

Temenos belönade nyligen Formpipe som Solution Provider of the Year 2021 (läs mer på sidan 26: Partnercase – Solution Provider of the Year 2021).

Formpipe är stolt över att vara en av Temenos mest intäktsdrivande partner inom kategorin Solution Provider och ser fram emot fortsatt framgång tillsammans i framtiden.

USA

Formpipes etablering i USA växer sig starkare och med en teknisk fördel gentemot konkurrenterna kompletterar Lasernet ett växande antal Dynamics 365 och Temenos-affärer. Med ett lokalt Formpipe-team på plats är verksamheten redo att stärka kapaciteten ytterligare för att adressera det momentum som finns på marknaden de kommande åren.

Den nordamerikanska marknaden är ett av Temenos primära strategiska initiativ för tillväxt¹⁰⁾ och i det tredje kvartalet 2021 var USA den starkast bidragande geografiska marknaden för Temenos totala nyförsäljning.¹¹⁾

Framtid

Formpipe ser en signifikant expansionspotential för försäljningen av Lasernet, drivet av det framgångsrika samarbetet med Microsoft och Temenos. Investeringar i tillväxt kommer främst att ske genom en offensiv uppbyggnad av kapacitet med fokus på USA och Europa.

Vår partnerkanal är en av huvudfaktorerna för Formpipes fortsatta framgång inom den privata sektorn. En harmoni mellan Temenos, Microsoft och Formpipes strategier för omställning till molntjänster ger goda förutsättningar till att ytterligare accelerera SaaS-erbjudandet.



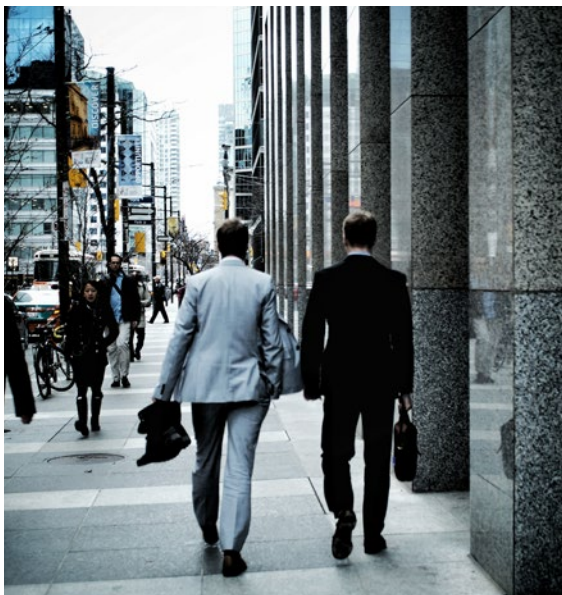
Temenos AG (SWX: TEMN) är en specialiserad leverantör av affärssystem till bank och finans. Huvudkontoret ligger i Genève, Schweiz, företaget har sammanlagt 67 kontor i 40 länder. Temenos har över 3000 kunder i över 145 länder runt om i världen. Deras system används av 41 av de 50 toppbankerna i världen. Bolaget grundades 1993 och börsnoterades på den schweiziska börsen 2001.

För mer information besök www.temenos.com

⁹⁾ <https://www.temenos.com/community/marketplace/providers/formpipe/>

¹⁰⁾ <https://www.temenos.com/wp-content/uploads/2020/09/2020-interim-report.pdf>

¹¹⁾ <https://www.temenos.com/news/2021/10/14/temenos-announces-continued-strong-q3-21-momentum-xk7mx4cm/>



Vårt erbjudande till privat sektor

Exempel på produkter som används av Formpipes kunder i privat sektor:

Lasernet by Formpipe.

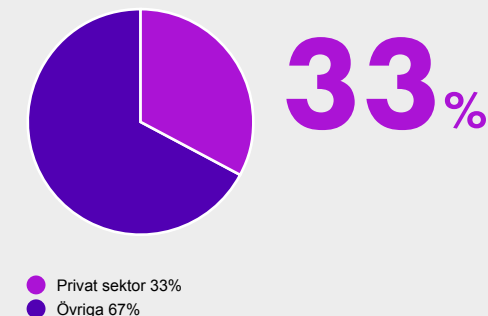
Används idag av över 2 000 företag över hela världen. Med Lasernet produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar företaget bäst i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

Autoform DM by Formpipe.

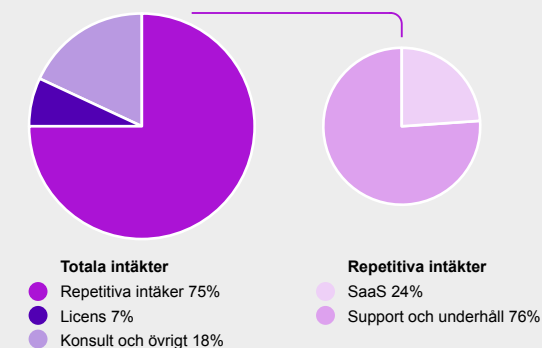
Ett flexibelt och kraftfullt digitalt arkiv. Produkten ger kunder en mångsidig arkivering för avancerade applikationer, snabbt och enkelt med hög prestanda. En standardkoppling till Lasernet gör att produkterna framgångsrikt paketeras som en gemensam lösning till kunder inom till exempel bank och finans där arkivering av fakturor är ett vanligt användningsområde.

Nyckeltal

Andel av nettoomsättningen



Fördelning av intäktsslag, Privat sektor





KUNDCASE – M1 FINANCE

M1 Finance väljer Lasernetet som del av lanseringen på Temenos Banking Cloud

M1 Finance, The Finance Super App™, hjälper människor att hantera och få sina pengar att växa med kontroll och automatisering – gratis. Med över fem miljarder USD i tillgångar under förvaltning ger M1 Finance hundratusentals investerare möjlighet att öppna konton och förbättra sitt ekonomiska välbefinnande genom investeringar, digital kontroll och portföljkrediter. M1 Finance fick 2021 de internationella utmärkelserna "Best for Low Costs" och "Best for Sophisticated Investors" av Investopedia.

M1 Finance har valt Formpipes branschledande produkt Lasetnet för att stödja output- och dokumenthanteringskrav i samband med lanseringen av sina Invest-, Borrow- och Spend-produkter, för hundratusentals kunder på Temenos Banking Cloud.

"Innovativ teknik som Lasetnet kommer att hjälpa oss att påskynda framstegen mot vårt uppdrag."

— Martin Bailey, produktchef, Innovation & Ecosystem, Temenos.

M1 Finance ingår partnerskapsavtal med Temenos

Brian Barnes, grundare och VD för M1 Finance, tillkännagav nyligen ett köpeavtal med The First National Bank of Buhl, en nationell bank, samt ett nytt partnerskapsavtal med Temenos. Båda avtalen är en del av en strategisk tillväxt- och produktdiversifieringsplan som adderar retail banking till M1 Finance's mäklarplattform. Som en del av beslutet att välja Temenos Banking Cloud som sin teknologigrund valde M1 Finance Lasernet by Formpipe, tack vare lösningens djupa integrationer med Temenos. Formpipes partnerskap med Temenos sträcker sig över 15 år, med Lasernet som branschledande lösning för produktion och hantering av dokument för Temenos kunder.

Brian Barnes förklarar varför Lasernet är det perfekta valet för M1 Finance.

– Genom att använda Formpipes Lasernet-lösning kan vi ge våra kunder en ännu bättre bankupplevelse. Bättre bankverksamhet är ett centralt fokus för oss när vi arbetar för att hjälpa människor att förbättra sitt ekonomiska välbefinnande. Innovativ teknik som Lasernet kommer att hjälpa oss att påskynda framstegen mot vårt uppdrag.

Lasernet bidrar till att anpassa investeringsupplevelsen

Lasernet kommer att skapa och hantera alla M1:s introduktionsdokument, välkomstbrev och betalningsrådgivning för nyutvecklade insättnings-, lån- och betalkontotjänster. Formpipes VD, Christian Sundin, är nöjd med samarbetet.

– Det är med stor glädje vi nu utvecklar samarbetet med Temenos genom att hjälpa M1 Finance. Tack vare Lasernet kommer M1 Finance att utmärka sig ytterligare i sitt uppdrag att ge investerare möjlighet att ta kontroll. Vi är glada över att få bidra till att anpassa investeringsupplevelsen genom att göra det möjligt för M1 Finance att tillhandahålla exceptionell kundkommunikation.

Förnyat lagarbete och enastående kundupplevelser

Martin Bailey, produktchef Innovation & Ecosystem på Temenos, bekräftar att det mångåriga samarbetet mellan Formpipe och Temenos fortsätter att leverera.

– I mer än 15 år har Temenos och Formpipe förnyat sig genom lagarbete och förtroende. Vi är glada över att M1 Finance nu kommer att använda öppenheten i vår bankplattform för att skapa ett uppkopplat ekosystem, och införliva Formpipes Lasernet-lösning för att leverera en enastående kundupplevelse.



M1 Finance

Kund: M1 Finance

Verksamhet: Financial Services

Huvudkontor: Chicago, Illinois, United States

Fakta: M1 Finance är ett amerikanskt finansiellt tjänsteföretag, grundat 2015. Företaget erbjuder en robo-rådgivande investeringsplattform med mäklarkonton, digitala checkkonton och kreditlinjer. M1 Finance ger utan provision användaren möjlighet att investera, låna och spendera på en intuitiv plattform, där kunden själv anpassar sina strategier i en automatiserad helhet.

“Vi är glada över att M1 Finance nu kommer att använda öppenheten i vår bankplattform för att skapa ett uppkopplat ekosystem, och införliva Formpipes Lasernet-lösning för att leverera en enastående kundupplevelse.”

— Martin Bailey, produktchef, Innovation & Ecosystem, Temenos.



PARTNERCASE – SOLUTION PROVIDER OF THE YEAR

Formpipe utnämnd till Solution Provider of the Year 2021 av Temenos

Temenos är världsledande inom bankprogramvara med över 3 000 banker över hela världen som kunder, varav 41 av de 50 högst rankade bankerna. Temenos bearbetar dagligen transaktioner och kundinteraktioner för mer än 1,2 miljarder bankkunder. Temenos utnämnde 2021 Formpipe till Solution Provider of the Year.

15 års framgångsrikt partnerskap

Formpipe har levererat branschledande lösningar för generering och hantering av affärskritiska dokument för Temenos kunder sedan 2006. Under det 15 år långa samarbetet har Formpipe framgångsrikt utvecklat sitt partnerskap med Temenos och Formpipes produkter är några av de första partnerlösningarna som gjorts tillgängliga på Temenos stora molnplattform, Temenos Banking Cloud. Att Temenos utnämnt Formpipe till Provider of the Year är en bekräftelse på det framgångsrika partnerskapet.

Mike Rogers, Commercial Director på Formpipe, kommenterar mottagandet av det prestigefyllda priset.

– Det var en stor ära för oss på Formpipe att få ta emot detta pris. Vi har jobbat med Temenos i över 15 år och utvecklat och integrerat oss närmare deras världsledande banksystem. Det här priset utmärker Temenos hängivelse till sin partnermodell där Formpipe utvärderar fler relationsstärkande initiativ under 2022.

Effektiv generering av affärsdokument i Temenos ekosystem

Temenos mjukvara gör det möjligt för topppresterande kunder att uppnå kostnads-inkomstkvoter på 26,8 procent, hälften av branschgenomsnittet och en avkastning på eget kapital på 29 procent, det vill säga tre gånger branschens genomsnitt. Dessa kunder investerar också 51 procent av sin IT-budget på tillväxt och innovation kontra underhåll, vilket är dubbelt så mycket som branschgenomsnittet.

Detta bevisar att bankernas IT-investeringar tillför ett påtagligt värde till deras verksamhet. Närmare 100 finansiella institutioner använder för närvarande Formpipes färdigintegrerade lösningar Lasernet och Autoform DM, som båda är tillgängliga på Temenos Exchange, Temenos marknadsplats för partnerlösningar. Formpipes unika lösningar ger banker effektiv generering och distribution av affärskritiska dokument i temenos ekosystem. Rätt information arkiveras sedan i Autoform DM.

”Det var en stor ära för oss på Formpipe att få ta emot detta pris.”

– Mike Rogers, Commercial Director, Formpipe.

Formpipes cloud-first harmoniserar med Temenos strategi

Formpipe är idag en av Temenos mest intäktsdrivande partner inom kategorin Solution Provider. Formpipes VD, Christian Sundin, ser fram emot fortsatt gemensam framgång och förklarar vad samarbetet med Temenos betyder för Formpipes tillväxtpotential.

– Partnerskapet med Temenos är instrumentellt för vår tillväxtresa och jag är tacksam för det erkännande vi fått. De senaste 18 månaderna har vi ställt om vår verksamhet inom bank och finans till att vara cloud-first, något som vi ser harmoniserar väl med Temenos strategi. Jag är stolt över alla våra medarbetare som har gjort detta möjligt.

”Partnerskapet med Temenos är instrumentellt för vår tillväxtresa. Jag är stolt över alla våra medarbetare som har gjort detta möjligt.”

– Christian Sundin, VD, Formpipe.



Från vänster: Max Chuard, CEO på Temenos, Mike Rogers, Commercial Director på Formpipe och Paul Carr, Head of Global Strategic Technology Alliances på Temenos.



MEDARBETARCASE – STAFFAN HUGEMARK

Tillväxt globalt genom starka team

Formpipes globala verksamhet växer så det knakar, inte minst digitalt. Det beror till stor del på medvetna strategier men är också en positiv effekt av pandemin.

– Vi har satt dagliga, digitala möten i system. Det har stärkt våra team över världen på ett fantastiskt sätt, säger Staffan Hugemark, chef för affärsområdet Privat Sektor.

Staffan Hugemark har jobbat på Formpipe sedan början av 1990-talet, från början som förvärvad egenföretagare, så småningom som chef för affären inom Legal och som en visionär kraft i ledningsgruppen sedan 2014. 2019 blev Staffan Hugemark affärsområdeschef för det nybildade affärsområdet Privat Sektor med fokus på att växa affären kring Formpipes produkt Lasernet. Det sunda ekonomiska läget i företaget gjorde det möjligt att växa snabbt inom den privata sektorn globalt.

– Att Privat Sektor blev ett eget affärsområde med en ambitiös tillväxtplan var ett stort och viktigt skepnadsbyte för Formpipe. Vår output management-produkt Lasetnet är bäst i världen. Det är väldigt roligt att få vara en del av en etablerad spelare med entusiastiska kunder.

”Vår output management-produkt Laser-net är bäst i världen. Det är väldigt roligt att få vara en del av en etablerad spelare med entusiastiska kunder.”

– Staffan Hugemark, Affärsområdeschef Privat Sektor

Nya arbetssätt ledde till starka band

När coronapandemin slog till 2020 blev behovet av en ny digital struktur tydligt. Att ses dagligen blev en nyckel och har idag utvecklats till ett strukturerat arbetssätt i de olika teamen med medarbetare över hela världen. Det är, enligt Staffan Hugemark, tack vare pandemin som teamets digitala rutiner har utvecklats och blivit ett framgångsrecept.

– Den stora aha-upplevelsen var att alla blev mer jämlika, tack vare att vi alla satt hemma. Vi drog fördel av situationen och såg till att alla blev inkluderade, runt om i världen. Det har gjort det lättare att omorganisera och det har blivit fullständigt naturligt att teama ihop folk från olika länder, alla är delaktiga idag.

Redan under pandemins första veckor startades en digital social aktivitet, döpt till SDAW – Social Distance After Work – som fortfarande hålls varje fredag med teamets alla medarbetare över hela världen. Mycket kraft lades också på att ta fram en strukturerad, digital onboarding, där processen nu blev mycket mer personanpassad och personlig.

– Den digitala onboardingprocessen har gjort det lättare för nya medarbetare att snabbt komma in i företagskulturen och bli en del av gemenskapen.

En stark kultur i en global verksamhet

Staffan Hugemark menar att daglig kontakt skapar engagemang och puls i verksamheten, och föder en gemensam vilja att inte fastna i problem.

– Vi löser våra utmaningar tillsammans genom att ses digitalt och prata med varandra. Vi har helt enkelt sett till att behålla den kultur vi hade före pandemin och gjort den digital.

Staffan Hugemark påpekar att Formpipe inte kommer att gå tillbaka till hur man jobbade tidigare utan att Formpipe istället anammat en hybridverksamhet.

Det personliga mötet är fortfarande oerhört värdefullt. Vi har kollegor som jobbar från kontoret några dagar i veckan och andra som jobbar helt på distans. Vi prioriterar ändå att samla alla och lära känna varandra bättre för att stärka gemenskapen ytterligare.

– Den insikten tar vi med oss in i nästa fas. Vår globala verksamhet växer tack vare att vi hittat effektiva sätt att arbeta, umgås och onboarda nya medarbetare. Det skapar motiverade och starka team runt om i världen som alla jobbar mot samma mål. Personligen triggas jag av att se själva växandet. Möjligheten att få vara med och utveckla är enormt inspirerande.

Staffan Hugemark

Alder: 54

Titel: Affärsområdeschef Privat Sektor

Utbildning: Teknisk fysik på KTH. ”Men startade företag parallellt som tog fart, så jag hoppade av efter ett halvår.”

Bor i: Svinninge, Österåker.

Arbetar på: Stockholmskontoret, hemifrån och på Formpipes kontor i världen.

Familj: Sambo och två barn, 19 och 21.

Fritidsintressen: Segling och skidåkning.

Favoritmusik: Ibland klassisk rock, ibland 80-tals-synt.

Favoritmat: Allt som är gott.

Livsmotto: Du dör bara en gång, du lever varje dag!

”Vår globala verksamhet växer tack vare att vi hittat effektiva sätt att arbeta, umgås och onboarda nya medarbetare.”

– Staffan Hugemark, Affärsområdeschef Privat Sektor

Copper State Bolt & Nut Company automatiserar sina processer med Lasernetet

Copper State Bolt & Nut Company är en amerikansk distributör av industri- och byggprodukter. Företaget grundades 1972 och har som mål att vara den bästa tillverkaren och distributören av fästelement och relaterade produkter för företag och professionella hantverkare i Nordamerika. Engagemang, kvalitet och kundservice utgör grundbultarna i företagets verksamhet, där fokus ligger på ständig förbättring och effektivisering, samt långsiktiga relationer med kunder och leverantörer.

I takt med att företaget vuxit har Copper State haft flera utmaningar. Verksamheten kräver bland annat stora mängder etiketter som måste kunna skrivas ut från många olika mobila enheter med unika specifikationer per användare. Företagets omfattande e-handel har också krävt kontinuerlig och automatisk uppdatering av all webbplatsdata.

Formpipe kunde erbjuda och implementera Lasernetet för att snabbt adressera de specifika behoven, vilket inneburit att företagets alla processer idag är automatiserade.

”Lasernets lösning har slimmat Copper States processer och skapat betydande effektivitet, reducerat det manuella arbetet och kraftigt minskat riskerna för fel.”

Rätt etikett till rätt skrivare

Lasernet används för att dirigera så att rätt etikett skickas till rätt skrivare, baserat på vad användaren skrivit ut via sin mobila enhet. Eftersom Lasernet är så välintegrerat med Microsoft Dynamics 365 ges möjligheten att skapa triggers för etiketter och utskriftsknappar direkt i Copper States ERP. Här kan även anpassade etiketter skapas genom att Lasernet plockar upp en förutbestämd design, baserad på data som kommer från Dynamics 365. Köper en kund exempelvis en låda med bultar kan en etikett med kundspecifik information användas. Genom att använda Lasernets lösning för dokumentdirigering kan även fördefinierade utskrifter ställas in för olika lagerplockprocesser som effektivt utnyttjar Lasernets funktionalitet.

Automatiserade processer blir kostnadseffektiva och kundvänliga

Processerna som skapats med hjälp av Lasernet körs i bakgrunden av Copper States verksamhet och företaget kan idag snabbt och effektivt skriva ut tusentals etiketter per dag. Vidare har utmaningarna med Copper States e-handel lösts genom att Lasernet genererar och publicerar information till



webbplatsen. Kundens föremål uppdateras med rätt information från den underliggande Dynamics 365-miljön samtidigt som plockningsprocessen för- enklas för Copper State.

Lasernets lösning har slimmat Copper States processer och skapat betydande effektivitet, reducerat det manuella arbetet och kraftigt minskat riskerna för fel. Sammantaget ger detta en kostnadseffektiv och funktionell lösning som dels underlättar det dagliga arbetet, dels genererar kundkommunikation och användarvänlighet i önskvärda format och med varumärkesanpassad layout.



Copper State Bolt & Nut Co.

Copper State

Kund: Copper State Bolt & Nut Company

Verksamhet: Tillverkande industri, Byggmaterial och Partihandel

Huvudkontor: Phoenix, Arizona, USA

Fakta: Copper State är ett andra generationens kvinnoägt familjeföretag, grundat 1972. Copper State startade med sex anställda i ett 6 000 kvadratmeter stort lager. Idag har man nästan 500 anställda och över 30 företagsfaciliteter över hela Nordamerika där mer än 20 000 företag servas, från de allra minsta till de allra största kunderna.



OFFENTLIG SEKTOR

Ett digitalt samhälle att lita på.

Offentlig sektor

Formpipe brinner för att digitaliseringen av offentlig sektor ska skapa värde för samhället och dess medborgare. Genom att sätta människan i centrum av innovationsprocessen är bolaget med och utvecklar ett hållbart och inkluderande digitalt samhälle att lita på.

Omvärldsfaktorerna som påverkar offentlig verksamhet förändras hastigt. Verksamheterna måste kunna ställa om snabbare för att klara av att leverera enligt förväntan. Något som inte minst coronapandemin visat. En effektiv digitalisering är en avgörande komponent för att kunna fortsätta att leverera välfärd i världsklass.

Formpipe har ett starkt engagemang för värdeskapande digitalisering. Under många år i marknadsledande position har bolaget levererat system för dokument- och ärendehantering och automatiserade processer.

Kunder

Hundratals myndigheter, kommuner, lärosäten samt statligt och kommunalt ägda bolag bygger idag sin verksamhet kring Formpipes diarieförings-, dokument- och ärendehanteringssystem, samt kompletterande tillvalstjänster.

Några exempel på kunder är Anklagemyndigheten, Landbruksstyrelsen och Silkeborg kommune i Danmark, samt Skatteverket, Trafikverket och Linköpings kommun i Sverige.

Marknadens drivkrafter

Snabb teknisk utveckling inom exempelvis smarta telefoner, läsplattor och bredband, samt andra branschens utveckling av e-tjänster, har lett till att invånare, näringsliv och föreningar ställer allt högre krav på ökad service från offentlig sektor. När vi får möjlighet att storhandla, anmäla en försäkringsskada eller öppna ett nytt bankkonto via mobilen, vill vi även kunna fråga, ansöka och anmäla lika enkelt också hos det offentliga. Vi förväntar oss snabbare besked och automatiserade beslut samt tillgänglighet dygnet runt. Även medarbetare i det offentliga förväntar sig att det ska vara enkelt att få tag i den information de behöver.

Krav på effektivisering

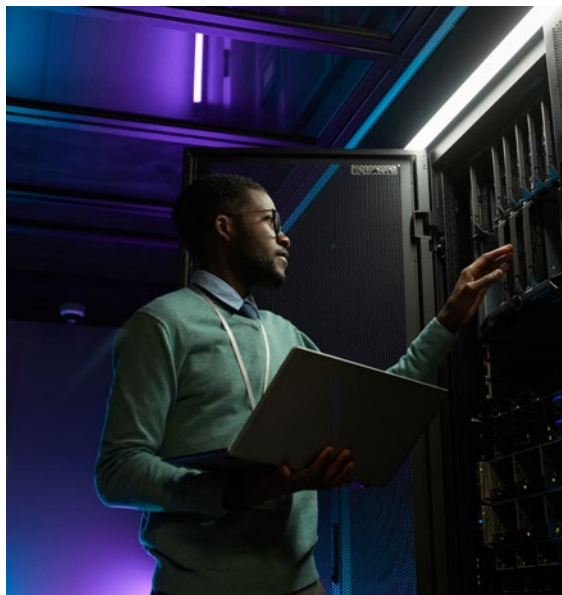
Att hantera ärenden är en omfattande administrativ uppgift för myndigheter, kommuner och regioner. Hanteringen har över tid blivit allt mer automatiserad, men potentialen till effektivisering är fortfarande mycket stor. Automatiserings- och självbetjäningstjänster minskar den administrativa bördan för medborgare, företagare och medarbetare. Digitaliseringsåtgärder kommer successivt att bli än mer betydelsefulla.

Följa lagar och krav

Krav på transparens och offentlighetsprinciper finns både för EU:s arbete och i olika former bland medlemsstaterna. Lagar och regler styr vilken information som ska vara tillgänglig. I en tid med snabb och omvälvande teknikutveckling utmanas regelverken. Den nya dataskyddsförordningen, GDPR, är ett exempel på detta. En modern och rättssäker handläggning efterfrågas, anpassad till lagstiftningens krav och digitaliseringens möjligheter. Digitalisering och arkivering av ärenden, dokument och handlingar höjer kvalitet, tillgänglighet och spårbarhet.

Datakvalitet och informationssäkerhet

Förmågan att hantera och använda data på ett smart sätt är en nyckelfråga för de flesta organisationer. Det är helt enkelt en förutsättning för att kunna fatta rätt beslut och för att skapa effektivitet och lätillgängliga tjänster. Samtidigt växer datavolymer och komplexiteten gällande data ökar i rasande takt, liksom riskerna för dataintrång. Med nya lösningar och tekniska framsteg växer samtidigt behoven av nya regelverk och efterlevnadskrav, exempelvis GDPR. Organisationer som upprätthåller hög datakvalitet levererar rättssäkerhet, möjliggör bevarande av information och kan återanvända data för nya idéer.



Molntjänster

Den danska Digitaliseringsstyrelsen lyfter fram möjligheterna med molntjänster och har publicerat en vägledning för att hjälpa offentliga organisationer att använda molnlösningar effektivt och säkert. I Digitaliseringsstyrelsens sammanfattning menar man att användningen av molntjänster på många sätt bidrar positivt till utveckling och drift av lösningar i den offentliga sektorn, och att den offentliga sektorns organisationer i de flesta fall kan använda molnlösningar på samma villkor som traditionella lösningar.

Enligt Statens Offentliga Utredningar¹²⁾ ser många organisationer inom den svenska offentliga förvaltningen möjligheter med att kunna utkontraktera IT-drift och att istället använda molntjänster. Man önskar dock i hög utsträckning att förtydliganden görs kring de rättsliga förutsättningarna. Myndigheten för digital förvaltning konstaterar att den svenska offentliga sektorn är i behov av rådgivning och förtydliganden kring vilken typ av molntjänster som får upphandlas med hänsyn till informationens integritet och överföring till tredje land.¹³⁾ Domar som Schrems II har gjort att många offentliga organisationer inom EU är återhållsamma med att upphandla lösningar som tillgodoses i det publika molnet.¹⁴⁾

Utvecklas med befintlig plattform

Formpipe ser tydliga exempel på att kunder gärna stannar med befintlig plattformsleverantör för dokument- och ärendehantering och utvecklar sin verksamhet tillsammans med dem. Gartner rekommenderar kunder med så kallade Content Services Platforms, så som Formpipes är, att noggrant utvärdera vinsterna med att byta ut dem. Ofta är dessa plattformar nära integrerade med andra system och

många verksamhetsprocesser, något som kan innebära en betydligt större kostnad än att uppgradera den befintliga plattformen.¹⁵⁾

Europeiska möjligheter

Digital information lyfts idag fram som en nyckelfaktor i EU, inte minst som möjliggörare av en stark ekonomisk tillväxt. Det är ett område där man ser att Europa kan ta taktpinnen som en global ledare och förebild för den digitala ekonomin.

I EU:s digitala strategi pratar man om en digital transformation som berör alla. Den digitala strategin syftar till att få denna omvandling att fungera för människor och företag, samtidigt som den bidrar till att uppnå EU:s mål om klimatneutralitet år 2050. Man tar upp viktiga incitament och planer för digitaliseringen som pekar ut en riktning och ett sammanhang där bolag som Formpipe har en självklar plats. Bolag som har kunskap, erfarenhet och teknologi för att realisera skiftet mot ett digitalt samhälle. Ett samhälle som drivs av digitala lösningar som sätter människor i första hand, formar nya möjligheter för företag och ökar utvecklingen av pålitlig teknik för att främja ett öppet och demokratiskt samhälle och en livskraftig och hållbar ekonomi.

I EU:s digitala strategi tar man upp tre fokusområden för att ta vara på digitaliseringens möjligheter:

- Teknologi för människor
- En rättvis och konkurrenskraftig digital ekonomi
- Ett öppet, demokratiskt och hållbart samhälle

Framtid

Inom den offentliga sektorn drivs affären mot det långsiktiga målet att inom EU bli den föredragna helhetsleverantören av digital förvaltning.

Med utgångspunkt för Formpipes plattformar för dokument-, diarie- och ärendehantering söker bolaget aktivt ett utökat åtagande hos befintliga kunder med produkter och tjänster. I kundprojekt samskapas många så kallade tillval till plattformarna. Något som via tilläggsförsäljning sedan skapar nytta även för bolagets andra kunder i offentlig sektor.

Fokus för dessa tillval ligger på verksamhetsprocesser kopplade till diarieföringen så som arkivbeständiga och säkra digitala signaturer eller samarbete kring mötesdokument för kommunpolitiker.

Formpipe växer organiskt inom offentlig sektor genom att bli en helhetsleverantör av digital förvaltning på de nuvarande marknaderna Danmark och Sverige. Detta kompletteras med en aktiv förvärvsagenda som siktar på intåg i nya länder.

¹²⁾ https://www.regeringen.se/48efac/contentassets/10a3aff9f8b847b48b35036d0907439e/saker-och-kostnadseffektiv-it-drift-rattsliga-forutsattningar-for-utkontraktering-sou_2021_1

¹³⁾ <https://www.digg.se/49b87a/globalassets/dokument/publicerat/publikationer/delrapport-rattsligt-stod-till-offentlig-forvaltning-avseende-digitalisering.pdf>

¹⁴⁾ <https://www.nyteknik.se/premium/svenska-myndigheter-ratar-microsofts-moln-bygger-eget-7028064>

¹⁵⁾ <https://www.gartner.com/document/4007000>





OFFENTLIG SEKTOR

Danmark

Många EU-länder uttrycker en vilja att bygga en digital infrastruktur i nivå med den danska. I FN:s e-regeringsundersökning 2020, låg Danmark på första plats för andra gången i rad. Danmark lyfts fram för sin förmåga att samarbeta mellan staten, regionerna och kommunerna i offentliga digitala lösningar. Förvaltningen har en helhetssyn på digitalisering, något studien uttrycker är helt unikt för Danmark. Det är ett framgångsrecept för att säkerställa sammanhängande och användarvänliga lösningar för medborgare och företag. Danmark får också samma toppositioner i andra stora offentliga digitaliseringsundersökningar, t.ex. i OECD:s Digital Government Index och i Europeiska kommissionens Digital Economy and Society Index (DESI).

Enligt arbetsgivarorganisationen Dansk Industri kan modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn frigöra 20 miljarder danska kronor fram till år 2025. Pengar som sedan kan matas tillbaka till den offentliga sektorn och bidra till bättre service och välfärd.

Formpipe har bidragit med produkter och tjänster till den offentliga sektorn i Danmark i över två decennier och flera av bolagets kunder och medarbetare har varit med sedan dess. Denna långtgående erfarenhet av digitalisering av verksamhetsprocesser gör Formpipe till en kompetent digitaliseringspartner. Ett dedikerat team baserat i Köpenhamn erbjuder kunder service i hela värdekedjan.

Formpipe har en ledande position på marknaden med omkring 40 procent av kommunerna som kunder inom dokument- och ärendehantering. Den danska analytikerfirman Devoteam rankar varje år den danska Content Services-marknaden, där känd som ESDH (ECM). 2020, likt tidigare år låg Formpipes plattform Acadre bland de högst rankade systemen på marknaden.¹⁶⁾ Bolaget har dessutom en ledande position inom bidragshantering (Grants Management) inom flera statliga myndigheter.

Exempel på Formpipes kunder

Erhvervsstyrelsen (danska Bolagsverket), Syddjurs kommun, Region Syddanmark, Nordea Foundation, Anklagemyndigheden (danska Åklagarmyndigheten) och Landbrugsstyrelsen (danska Jordbruksverket) är exempel på kunder inom dansk offentlig sektor.

“Vi har haft ett framgångsrikt 2021 med fantastiska insatser från våra medarbetare. Vi ser en ökad rörlighet på marknaden och har positionerat oss väl för att förvärva nya kunder och växa vårt tjänsteåtagande i 2022”

— Thomas à Porta, affärsområdeschef Offentlig Sektor Danmark

¹⁶⁾ Källa Devoteam, 2020

Vårt erbjudande till dansk offentlig sektor

Exempel på produkter som Formpipes kunder använder i dansk offentlig sektor:

Acadre

by Formpipe.

En dokument- och ärendehanteringsplattform, som ger korrekt diarieföring och kontroll över organisationens data. Produkten har över 70 000 användare.

Adoxa

by Formpipe.

En applikation som ger kunder automatiserad regel efterlevnad. Produkten gör kontinuerligt genomsökningar av verksamheters system och kombinerar det med ett smart regelverk som hjälper till att korrigera bristande datakvalitet och möta GDPR-krav. Adoxa är nämnd som enda produkt från Europa i Gartners rapport "Market Guide for File Analysis Software".¹⁷⁾ Över 50 organisationer använder produkten.

Long-Term Archive

by Formpipe.

En modern arkiveringslösning för verksamheter som eftersöker säkerhet, spårbarhet och flexibilitet. Lösningen ökar tillgängligheten till korrekt information och uppfyller alla lagar och krav som finns inom området e-arkivering.

Signeringsportalen

by Formpipe.

Digital hantering av underskrifter anpassad för offentlig sektors tuffa krav. Elimineras en annars tidskrävande analog process.

TAS

by Formpipe.

En säker och smidig bidragshanteringsplattform för offentliga organisationer. Mer än 20 miljarder danska kronor betalas ut med hjälp av TAS varje år, med den snabbaste hastigheten och med den största mängden automatiserade digitala processer i hela Europa.

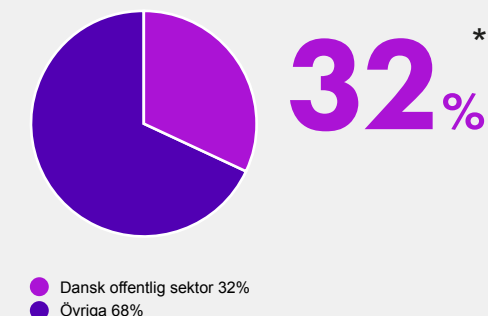
TAP

by Formpipe.

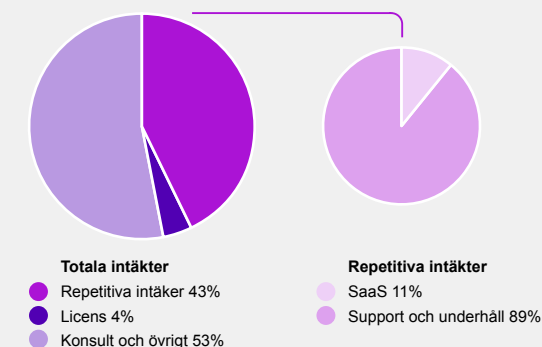
En konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshantering. Används av Landbruksstyrelsen för att varje år dela ut EU-bidrag till danska bönder.

Nyckeltal

Andel av nettoomsättningen



Fördelning av intäktslag, Danmark



* Den stora affären till Landbruksstyrelsen har bedömts vara jämförelsestörande och har därför redovisats under Other istället för Danmark. Om den istället hade inkluderats hade Danmark haft 40 procent andel av nettoomsättningen. Exkluderat LBST-affären har de tre affärsområdena följande andelar av nettoomsättningen: Private 36 procent, PUB-SE 28 procent och PUB-DK 35 procent (Other 1 procent).

¹⁷⁾ <https://www.formpipe.com/en/about-us/media/news--blogs/2020/formpipe-recognized-in-gartners-market-report/>

KUNDCASE – MIDDELFART KOMMUNE

Middelfart kommune valde Adoxa för automatiserad GDPR-efterlevnad

Middelfart kommune på Fyn i region Syddanmark fick i samband med GDPR en rejäl utmaning i säkerställandet av att personuppgifter behandlades på ett korrekt och lagligt sätt inom organisationen. Kommunen insåg snabbt att man behövde ett pålitligt och effektivt IT-system som dels automatiserade GDPR-efterlevnad, dels städade upp bland all data. Middelfart kommune valde Adoxa by Formpipe, en lösning som innebär att kommunens datapolicy kontinuerligt kan efterlevas genom effektiv automatisering av hela GDPR-arbetet.

Överblick och insikter

Adoxa erbjuder förutom automatiserad regelefterlevnad även värdefull överblick och viktiga insikter i kommunorganisationens hela informationsbestånd, oavsett lagringsplatser. Detta möjliggör bättre beslutsunderlag för verksamheten samt en unik möjlighet att frigöra dataflödernas fulla potential.

Adoxa säkerställer hög datakvalitet och säkerhet

Adoxa delar sömlöst och automatiserat relevant information med interna såväl som externa parter, samtidigt som regelefterlevnad och kvalitet säkerställs. Anders Juel Sørensen, Data Protection Officer (DPO) och Digitaliseringskonsulent hos Middelfart kommune, förklarar varför Adoxa blev en trygg och självklar lösning på kommunens utmaningar kring datasäkerheten.

– Vi valde Adoxa dels för att lösningen framgångsrikt används i många andra kommuner, dels för att det är viktigt för oss att ha en datakvalitetslösning som både kan stödja arbetsflödena i vårt ESDH-system (dokument- och ärendehanteringssystem) och samtidigt städa upp och säkerställa GDPR-efterlevnad på fillagringsytor, Office 365 och andra allmänna system. Med Adoxa får vi en lösning som håller ett öga på data över olika system och datatyper. Adoxa ger oss det nödvändiga lyftet i vårt GDPR- och datakvalitetsarbete.

Adoxa blev den perfekta lösningen

Middelfart kommune hade redan innan valet av Adoxa legat i framkant med många bra och strategiska initiativ för att höja datakvaliteten i organisationen. I takt med att processerna fortskred blev det dock snabbt tydligt att det behövdes ett kraftfullt IT-system som kunde hjälpa kommunen med utma-

ningen att städa och rensa bland all data. Ett viktigt krav var att lösningen skulle stödja flera olika källor. För Middelfart kommune var en lokalt installerad lösning bäst lämpad för organisationens övergripande strategi, och Adoxa blev den perfekta lösningen.

Adoxa hjälper effektivt till holistiskt

En kommuns innevånare och användare utför många olika uppgifter och det finns därför enorma mängder data att hålla reda på. När Middelfart kommune ville förbättra sin datakvalitet och GDPR-efterlevnad var det därför viktigt att IT-systemet kunde hjälpa till holistiskt. Adoxa övervakar alla olika system och ger till exempel omedelbart besked om användaren har fått felaktig åtkomsträtt till ett ärende eller om ett ärende redan är diariefört.

Adoxa fokuserar på att lokalisera de lagringsplatser där det finns problem, men ser också till att kunden hela tiden kan följa utvecklingen. Datakällor skannas och organiseras i databasen, data analyseras i systemets regelmotor, och underrättelser ges via så kallade observationer, vilket ger kunden överblick och insikt. Adoxa har både inbyggd ledningsrapportering och mer detaljerad statistik, där en chef eller dataansvarig kontinuerligt kan följa med och se var det kan finnas behov av extra insatser.

Med hjälp av Adoxas automatiserade skanning och städning av persondata säkerställs automatisk GDPR-efterlevnad, något som leder till stora besparingar och mer strömlinjeformade processer.



Middelfart
KOMMUNE

Middelfart kommune

Kund: Middelfart kommune

Verksamhet: Kommunal

Huvudkontor: Middelfart, Danmark

Fakta: Middelfart kommune är en kommun i Region Syddanmark i Danmark, på västra delen av ön Fyn. Ytan är 299,93 km² och invånarantalet 36 771. Centralort är staden Middelfart. Befolkningen förväntas öka till 42 277 personer år 2033. Det är en ökning med 8,1 procent, i snitt 263 personer per år.

”Adoxa ger oss det nödvändiga lyftet för att nå vårt GDPR- och datakvalitetsarbete.”

**— Anders Juel Sørensen, DPO,
Middelfart Kommune**

Signeringsportalen ska digitalisera danska kommuner och myndigheter

Silje Berg är säljansvarig i affärsområdet Offentlig Sektor Danmark och ansvarar för den danska lanseringen av Signeringsportalen, en Formpipeprodukt som gör det möjligt för politiker och tjänstemän att säkert och smidigt signera dokument så att de hamnar på rätt ställe i rätt ärendehanteringssystem. Signeringsportalen är etablerad inom svensk offentlig sektor där den har rönt stor framgång.

Danmark är ledande inom digital förvaltning och det finns stor potential inom området digitala signaturer. Kommunikationen med invånarna är dock hårt reglerad, vilket skapar utmaningar i att komma in på marknaden för dansk offentlig sektor.

– Det finns många system där ute, men väldigt få som integrerar med den offentliga förvaltningens ärendehanteringssystem och de hårda krav som följer med detta. Formpipe kan med Signeringsportalen bidra till att digitalisera danska myndigheter, säger Silje Berg.

Silje ser stora möjligheter med Formpipes erbjudande. Danska kommuner och myndigheter kan dra nytta av verktyget eftersom det hjälper dem att

signera dokument på ett mer exakt, effektivt och säkert sätt. Tre saker som värderas högt av danska myndigheter eftersom de hanterar känsliga uppgifter och dokument.

– Behovet av Signeringsportalen är lite av en självklarhet. Kunder instämmer ofta utan invändningar att det skulle vara värdeskapande att ersätta analoga signaturer med ett digitalt verktyg. Men utmaningen vi stöter på är brist på kunskap om vilken volym av signaturer organisationen faktiskt har. Det skapar ibland svårigheter att erbjuda ett tydligt business case för kundens sponsorer.

Individuell frihet och modernt ledarskap

När Silje Berg började som säljansvarig på Formpipe 2021 blev inlärningskurvan brant.

– Mitt ansvar och min påverkan på verksamheten formades från min första dag på jobbet och jag fick på en gång stort förtroende.

Hon tycker att onboardingprocessen var välorganiserad och uppskattar att kollegorna varit stöttande och hjälpsamma.

– Bemötandet har varit varmt och vänligt. Jag har mötts av öppna sinnen för min personlighet. Jag kan erbjuda förslag som möts konstruktivt och det är en sann glädje att vara hos ett företag där förbättringsförslag snabbt omvandlas till reell förändring. Det har funnits utrymme för mig att hitta min plats och varit lätt att anamma både kultur och värderingar.

”Jag kan erbjuda förslag som möts konstruktivt och det är en sann glädje att vara hos ett företag där förbättringsförslag snabbt omvandlas till reell förändring.”

– **Silje Berg, säljansvarig**

Silje uppskattar friheten att efter eget huvud få skapa sin identitet, driva sitt arbetssätt och sätta upp mål.

– När jag kom till Formpipe fick jag en helt ny bild av ledarskap. Det är stimulerande att vara betrodd i att nå målen på det sätt du tycker är det bästa. Jag känner att min chef vill att jag ska lyckas.

Silje Berg menar att det stora perspektivet är viktigt för att lyckas med sälj och marknadsföring. Att samla styrkorna, vara strukturerad och ha planer, men också lägga hela pusslet, vilket dessutom förändras längs vägen.

– Jag ger mitt marknadsperspektiv internt och förmedlar samtidigt kundens perspektiv. En modern ledare måste kunna kommunicera mellan kollegor, kunder, team och geografiska gränser.

Nu ser Silje Berg fram emot utvecklingen under 2022, resan med Signeringsportalen har bara börjat och hon inspireras av utmaningen.

– Samspelet mellan Formpipes medarbetare är det som driver både mig och verksamheten. Den kraften i kombination med produktens potential kommer att leda till succé.

Silje Berg

Alder: 33

Titel: Säljansvarig

Utbildning: Kandidatexamen i internationell försäljning och marknadsföring

Bor i: Ballerup, Köpenhamn

Familj: Man och dotter

Fritid: Vänner, familj och resor

Favoritmusik: Allt från 90-talet

Favoritmat: Sushi och italienskt

Förebilder: Marcus Aurelius

Livsmotto: Kvaliteten på ditt sinne är kvaliteten på ditt liv

”Samspelet mellan Formpipes medarbetare är det som driver både mig och verksamheten. Den kraften i kombination med produktens potential kommer att leda till succé.”

– **Silje Berg, säljansvarig**

Sverige

I svensk offentlig sektor satsas upp emot 45 miljarder kronor varje år på IT. Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och regioner ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv offentlig sektor, en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd.

Formpipe inspirerar och stödjer kommuner, regioner och myndigheter i svensk offentlig sektor på den digitala resan. Bolagets kärnsystem på marknaden är från första spadtag framtaget för svensk offentlig sektor och vidareutvecklas i nära samarbete med kunderna, där tillval och lösningar anpassas för att möta lokala krav. Ett exempel på detta är att Formpipes molntjänster för dokument- och ärendehantering, såväl som för e-arkiv, lagrar all data i Sverige. Informationssäkerhet är en central del av det dagliga arbetet och Formpipe är certifierade enligt ISO 27001.

Formpipe har hjälpt flera hundra svenska myndigheter att digitalisera sin verksamhet för att nå upp till de högt ställda kraven på tillgänglighet och transparens. Fler än 80 kommuner använder Formpipes produkter som är baserade på de unika krav som finns inom kommunal verksamhet. Formpipes kompletta lösningar för dokument- och ärendehantering underlättar dessutom vardagen för flertalet regioner i hela landet. Därutöver finns ett antal statliga och kommunala bolag som kunder.

Totalt sett gör det Formpipe till en marknadsledare inom svensk offentlig sektor. Något som konstateras med stolthet och ger bolaget möjlighet att fortsatt utöka åtagandet med befintliga kunder samt genom samskapande introducera fler erbjudanden till marknaden.

Exempel på kunder

Länsstyrelserna, Malmö stad, Skatteverket, Örebro kommun, Uppsala Universitet, Vinnova, Statens konstråd och Myndigheten för tillgängliga medier, är exempel på kunder i svensk offentlig sektor.

”Vi har tagit sikte på att bli en helhetsleverantör i Sverige och det är med entusiasm i teamet som vi börjar jobba ännu närmare våra kunder. Tillsammans med dem skapar vi mer tillit och transparens i vårt samhälle och jag ser fram emot att fortsätta den resan under 2022.”

**— Mats Kaludjercic Bergman, affärsområdeschef
Offentlig Sektor Sverige**

Vårt erbjudande till svensk offentlig sektor

Exempel på produkter som Formpipes kunder använder i svensk offentlig sektor:

Platina

by Formpipe.

En plattform som låter verksamheter förverkliga det helt digitala informationsflödet. Det är en produkt med verktyg för en obruten digital kedja för dokument- och ärendehantering i offentlig sektor.

W3D3

by Formpipe.

En plattform för dokument- och ärendehantering. Paketerad molntjänst med stor kundbas.

Long-Term Archive

by Formpipe.

En modern arkiveringslösning för verksamheter som eftersöker säkerhet, spårbarhet och flexibilitet. Lösningen ökar tillgängligheten till korrekt information och uppfyller alla lagar och krav som finns inom området e-arkivering.

Adoxa

by Formpipe.

En applikation som ger kunder automatiserad regelefterlevnad.

Signeringsportalen

by Formpipe.

Digital hantering av underskrifter anpassad för offentlig sektors tuffa krav. Elimineras en annars tidskrävande analog process.

Teams app

by Formpipe.

Effektiviserar arbetsflödet genom samverkan kring arbetsdokument och ärenden i Microsoft Teams. Resultatet blir en kvalitetssäkrad diarieföring av färdigställda dokument med utvald metadata som överförs till källsystemet.

Meetings Plus

by Formpipe.

Produkten minimerar hantering av kallelser, dokumentation och protokoll. Tidsbesparande för nämndsekreteraren, enkelt för politikern och tillgängligt för medborgaren. Den eliminerade pappershanteringen innebär stora besparingar.

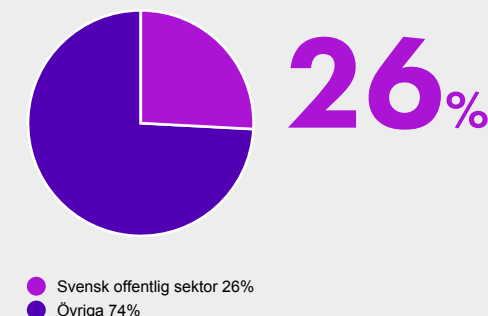
PortalBas

by Formpipe.

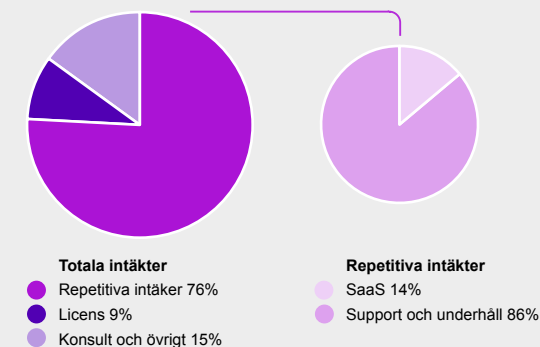
En e-tjänstplattform och en publiceringslösning som kopplas direkt mot ärendehanteringssystemet och diarieför informationen automatiskt.

Nyckeltal

Andel av nettoomsättningen



Fördelning av intäktsslag, Sverige





KUNDCASE – UPPSALA UNIVERSITET

Förenklad och anpassad ärendeprocess för Uppsala universitet

Den offentliga sektorn har länge stått inför ett växande behov av digitalisering, ett behov som skyndats på än mer under coronapandemin, som fått efterfrågan på digitalisering att skjuta i höjden. För Uppsala universitet har detta inneburit en omställning där en stor del av distributions-, registrerings- och handlägningsprocesserna kring ärendehantering genomgått förändringar till det digitala. Detta har bland annat gjorts med hjälp av Portal Bas och ärendehanteringssystemet W3D3, där Portal Bas tack vare sitt enkla och anpassningsbara gränssnitt kan användas i ett flertal olika tillämpningar.

Ökad kapacitet och kvalitet

Webbpubliceringsverktyget Portal Bas tillåter användare att enkelt designa elektroniska formulär som är kopplade till ett ärendehanteringssystem. Strax efter Uppsala universitets lansering av Portal Bas togs digitala lösningar snabbt fram för såväl studenter som för personal. Resultatet blev kortare ledtider och att ett flertal manuella arbetsmoment kunde ersättas och utföras automatiskt.

– Det finns två huvudkategorier av blanketter, en för studieadministrativa ärenden, en för personalärenden. Vi upptäcker dessutom hela tiden nya tillämpningar för de olika blanketterna, säger Måns Bergkvist, dokumenthandläggare vid Uppsala universitet.

Pandemianpassade blankettlösningar

Få har experimenterat med och arbetat lika mycket i Portal Bas som Uppsala universitet sedan produkten lanserades. När pandemin bröt ut kunde man med lite extra kreativitet även tillämpa samma princip för att ta fram pandemianpassade lösningar i Portal Bas.

– Ett pandemispecifikt exempel på en lösning vi har utvecklat är våra blanketter för anmälan av misstanke om vilseledande vid examination. Under pandemin inträffade en plötslig och markant ökning av sådana anmälningar vid Uppsala universitet. Med hjälp av Portal Bas kunde vi med kort varsel ta fram anpassade blanketter som avlastade organisationen. Blanketterna inhämtade direkt all den information

som krävdes för handlägningsprocessen, och informationen registrerades automatiskt i diariesystemet på ett lättöverskådligt sätt, säger Erik Lambe, dokumenthandläggare vid Uppsala universitet.

”Kan man bara tänka nytt kan man ofta åstadkomma väldigt mycket mer med det här verktyget.”

– Måns Bergkvist, dokumenthandläggare vid Uppsala universitet.

Uppsala universitet understryker dock att möjligheterna i Portal Bas inte enbart ligger i själva verktyget, utan även i det mervärde som Portal Bas medför. I stället för att bara kopiera från papper till data uppenbarar sig i många fall möjligheten att se över hela arbetsrutinen.

– När institutioner vid universitetet hör av sig om att de önskar få en blankett de har på papper omsatt till en elektronisk version är det ofta ett bra läge att se över hela rutinen. Då kanske det inte bara blir en effektivisering av att man går från papper till digital hantering, utan också större rutinförändringar. Kan man bara tänka nytt kan man ofta åstadkomma väldigt mycket mer med det här verktyget, säger Måns Bergkvist.

Även framöver ser Uppsala universitet möjligheter att förenkla och effektivisera ärendehanteringsprocessen vid universitetet med hjälp av Portal Bas.

– Idag arbetar vi för att se hur Formpipes produkter kan användas för att skapa digitala lösningar som gör det möjligt för doktorander att hantera sina individuella studieplaner genom Portal Bas. Detta skulle spara mycket tid för både doktorander och handledare, säger Måns Bergkvist.

Starka relationer mellan kund och leverantör gynnar utvecklingen

Grunden till Portal Bas har legat i Formpipes ambition att ta fram en lösning som hjälper till att minska de flaskhalsar som kan uppstå vid analog ärendehantering inom den offentliga sektorn. Automatiseringen ersätter flera manuella moment i ärendeprocessen genom att skapa smidiga flöden med hjälp av elektronisk hantering av formulär och blanketter.

Uppsala universitet har länge varit en aktör som hållit i taktpinnen och som tillsammans med Formpipe utvecklat flera digitala lösningar i Portal Bas. Detta samarbete går helt i linje med Formpipes övertygelse om att starka relationer mellan kund och leverantör också ligger till grund för starka relationer mellan människa och data.



UPPSALA
UNIVERSITET



Måns Bergkvist

Erik Lambe

Uppsala universitet

Kund: Uppsala universitet

Verksamhet: Myndighet

Huvudkontor: Uppsala, Sverige

Fakta: Uppsala universitet är Nordens äldsta universitet och har varit verksamt sedan 1477. Universitetet som till stor del befinner sig i olika delar av Uppsala men även har verksamhet på Gotland har över 40 000 studenter varje läsår och över 8 000 anställda inom myndigheten.



MEDARBETARCASE – PHILIP EKSTRÖMER

Innovativ problem- lösning nära kunden

Philip Ekströmer jobbar sedan 2021 som konsult på Formpipe, en tjänst som han själv summerar med ordet problemlösning. Han ser som sin viktigaste uppgift att skapa värde för kunderna, inte enbart genom att lösa problem, utan genom att lösa rätt problem. Det gör han tack vare dialog och aktivt lyssnande.

Detta förhållningssätt innebär att det praktiska arbetet föregås av en hel del konstruktivt ifrågasättande. Philip jobbar mycket med att inkludera sina kunder i processen, vilket förutsätter en levande dialog. Något som skapar goda förutsättningar för långsiktiga relationer.

– När man jobbar med Formpipe får man personlig service. I längre eller mer komplicerade projekt behövs en djupare dialog. Jag tar mig tid att lyssna och ställa frågor för att verkligen förstå kundens problem. Som konsult måste jag sätta mig in i deras vardag, bara då kan jag erbjuda rätt lösning.

Konsultarbetet kan handla om att anpassa eller finjustera befintliga produkter, men ibland behövs även helt nya lösningar.

– Saknas det en matchning tar vi ofta fram en sådan som kan bli ett tillval även för andra kunder. Det blir ett slags co-designprocess som jag tycker är väldigt

spännande. Kunden är expert på sina processer medan vi är experter på våra system, och hur de bäst kan användas och anpassas.

”Vi kommer på saker när vi närmar oss utmaningarna från olika håll. Att arbeta nära kunderna och verkligen lyssna gör oss proaktiva, och detta är nyckeln till framgång. Lösandet är intressant, men jag tycker att själva hittandet är det allra mest spännande.”

– Philip Ekströmer, konsult

Nära samarbete med kunderna

Som utbildad ingenjör drivs Philip av möjligheten att få ta fram något nytt tillsammans med kunden. Det mest stimulerande tycker han är när han får gå igenom hela designprocessen, från idégenerering till utförande och leverans, och längs vägen skapa nya funktioner utifrån hur kundens behov vuxit och relationen fördjupats.

– Det är extra spännande när det blir något som vi ser att fler kan ha nytta av, när vi kan bygga något större utifrån en anpassning till en specifik kund.

Han påpekar att det aktiva lyssnandet ger insikter som kan leda till egen produktutveckling.

– Vi utvecklar gärna och så ofta vi kan innovativa lösningar i nära samverkan med våra kunder, som i ett senare skede kan bli helt nya Formpipeprodukter.

Proaktivitet nyckeln till framgång

Från och med årsskiftet är Formpipes strategiska prioritering inom svensk offentlig sektor att växa antalet kunder med aktiva tjänster inom projekt eller förvaltning. Att arbetsrelationen till kunderna är så tajt ger mycket goda möjligheter till merförsäljning.

– Eftersom vi jobbar så nära våra kunder kan vi både upptäcka behov som inte är uppfyllda än, och komma på helt nya lösningar, utifrån kundens beskrivning av vad som skulle underlätta för dem. Vi vet hur de jobbar och vi kan tekniken, alltså kan vi hjälpa dem att upptäcka och åtgärda luckor i flödena.

Personligen triggas Philip av att hela tiden få lära sig nya saker om olika verksamheters behov och klura ut hur Formpipe kan möta dessa med sina produkter eller anpassningar.

– Jag tror på att jobba ännu mer med innovation, vara proaktiv istället för reaktiv. Upptäcka behov och se problemområden som kunden inte kan komma på själv, och erbjuda lösningar.

Idéerna kommer i mötet med kunderna.

– Vi kommer på saker när vi närmar oss utmaningarna från olika håll. Att arbeta nära kunderna och verkligen lyssna gör oss proaktiva, och detta är nyckeln till framgång. Lösandet är intressant, men jag tycker att själva hittandet är det allra mest spännande.

Philip Ekströmer

Alder: 30

Titel: Konsult

Utbildning: Civilingenjör i Design och Produktutveckling. Tekn. Lic (2,5 år forskningsutbildning) i Design.

Bor i: Rimforsa, 30km söder om Linköping.

Familj: Sambo Emelie, hunden Nike och katten Minerva.

Fritidsintressen: Sjunger i manskören Linköpings Studentsångare, pysslar med grafisk design, poddar ibland. Mycket engagerad i Marvel Cinematic Universe.

Favoritmusik: När jag jobbar lyssnar jag gärna på Power Metal. Annars gillar jag det mesta.

Favoritmat: Pytt i panna och korvstroganoff.

Förebild: Adam Savage.
Alltid velat bli en cool 'maker'.

”Vi utvecklar gärna och så ofta vi kan innovativa lösningar i nära samverkan med våra kunder, som i ett senare skede kan bli helt nya Formpipeprodukter.”

– Philip Ekströmer,
konsult

AKTIEN

Formpipes aktie 2021.

Aktien

Formpipes aktie är noterad på Nasdaq Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 2 418 MSEK.

Aktiekapitalet uppgår till 5 372 605,70 kronor fördelat på 53 726 057 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kronor. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädde aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

Kursutveckling och omsättning av aktier under 2021

Under 2021 steg Formpipes aktiekurs från 25,90 kronor till stängningskursen den 30 december 45,00 kronor. Högsta betalkurs under året var 45,15 kronor den 30 december. Lägsta betalkurs var 26,50 kronor den 30 juni. Under 2021 handlades totalt 12 miljoner aktier till ett värde motsvarande 382 miljoner kronor.

Vinstdisposition

Styrelsen föreslår årsstämman den 27 april 2022 att besluta om utdelning om 0,70 kr (0,66 kr) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 37,6 mkr (35,3). Till grund för sitt förslag om vinstdisposition har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen

bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på sikt infria sina åtaganden.

Incitamentsprogram

Årsstämman den 28 april 2021 beslutade att erbjuda personalen ett nytt incitamentsprogram baserat på teckningsoptioner. Detta program omfattar 500 000 teckningsoptioner och löper på tre år.

Totalt har bolaget tre utestående program om 500 000 teckningsoptioner vardera, som alla löper på tre år.

Aktieägare

Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 31 december 2021. De tjugo största aktieägarna svarade för 78,4 (74,1) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 3 700 aktieägare per ovanstående datum.

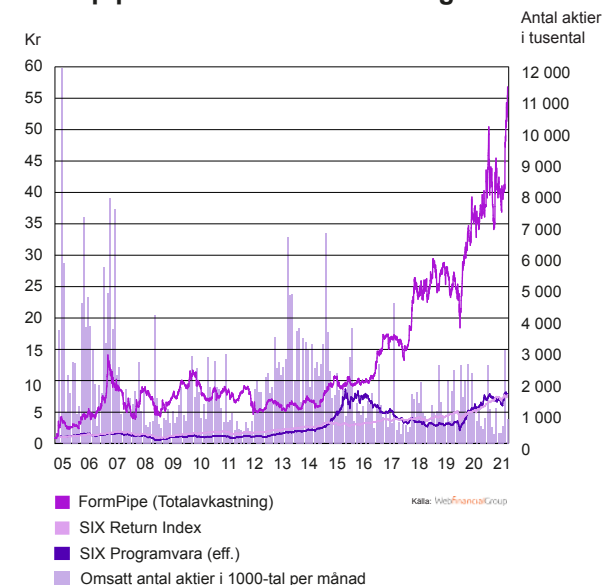
Ägarstruktur antal aktier 2021-12-31

Aktieägare	Innehav, st	Innehav, %
Aktiebolaget Grensenspecialisten	5 564 128	10,36%
Björinger, Martin	4 500 000	8,38%
Alcur Select	4 235 737	7,88%
Swedbank Robur Microcap	4 100 000	7,63%
SEB Sv Småbol Chans/Risk	3 519 322	6,55%
Tin Ny Teknik	3 196 465	5,95%
Wernhoff, Thomas	2 875 000	5,35%
Nordea Småbolagsfond Sverige	2 453 491	4,57%
Försäkringsaktiebolaget, Avanza Pension	1 633 991	3,04%
Andra AP-Fonden	1 511 230	2,81%
Carnegie Micro Cap	1 158 671	2,16%
Sundin, Carl Christian Quintus	1 077 190	2,00%
Per Josefsson Invest AB	1 000 000	1,86%
JCE Asset Management AB	992 000	1,85%
Nordea Institutionella Småbolagsfon	954 669	1,78%
SEB Life International	931 442	1,73%
Alfredson, Joakim	787 000	1,46%
Andersson, Willmar	631 286	1,18%
Blomdahl, Håkan	500 000	0,93%
EFG Bank / Geneva, W8imy	500 000	0,93%
Euroclear Bank S.A./N.V., W8-lmy	474 983	0,88%
Jonsson, Christer	408 260	0,76%
AB Wallinder & Co.	376 632	0,70%
SHB AB – Luxembourg Branch	359 620	0,67%
Nordlander, Bo	328 159	0,61%
Syrén, Erik	309 816	0,58%
Gilstring, Kåre	300 000	0,56%
Karlsson, Carl Mårten	292 582	0,54%
Kalmar Läns	265 125	0,49%
Nordnet Pensionsförsäkring AB	233 363	0,43%
Övriga	8 255 895	15,37%
Totalt	53 726 057	100,00%

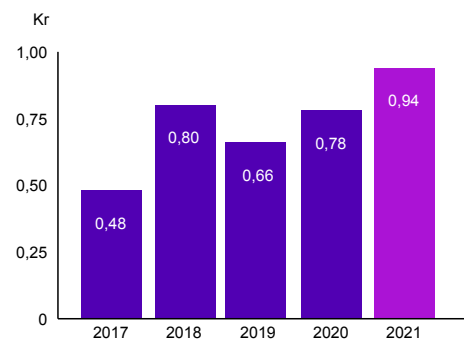
Aktiekapitalets utveckling

År	Mån	Transaktion	Antal aktier	Totalt antal kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/aktie
2004	okt	Aktiekapital	100 000	100 000	100 000	1
2004	nov	Split 10:1	900 000	–	1 000 000	0,1
2004	dec	Apportemission	4 799 970	479 997	5 799 970	0,1
2005	dec	Nyemission Digital Diary AB	615 000	61 500	6 414 970	0,1
2005	dec	Kvittningsmission	1 917 909	191 791	8 332 879	0,1
2006	sep	Nyemission ALP Data i Linköping AB	454 545	45 455	8 787 424	0,1
2007	sep	Nyemission EFS Technology A/S	1 011 236	101 124	9 768 660	0,1
2008	sep	Nyemission EBI System AB	1 937 521	193 752	11 736 181	0,1
2010	mar	Nyemission optionslösen	268 323	26 832	12 004 504	0,1
2011	mar	Nyemission optionslösen	229 143	22 914	12 233 647	0,1
2012	jul	Företrädesmission	36 700 941	3 670 094	48 934 588	0,1
2014	jul	Apportemission	1 208 814	120 881	50 143 402	0,1
2016	jul	Nyemission optionslösen	1 130 206	113 020,60	51 273 608	0,1
2017	jun	Nyemission optionslösen	599 417	59 941,70	51 873 025	0,1
2018	maj	Apportemission	699 805	69 980,50	52 572 830	0,6
2018	jun	Nyemission optionslösen	314 576	31 457,60	52 887 406	0,1
2019	jun	Nyemission optionslösen	286 501	28 650,10	53 173 907	0,1
2020	jun	Nyemission optionslösen	290 000	29 000,00	53 463 907	0,1
2021	jun	Nyemission optionslösen	262 000	26 200,00	53 726 057	0,1
Aktiekapital 2021-12-31			53 726 057	5 372 605,70	53 726 057	0,1

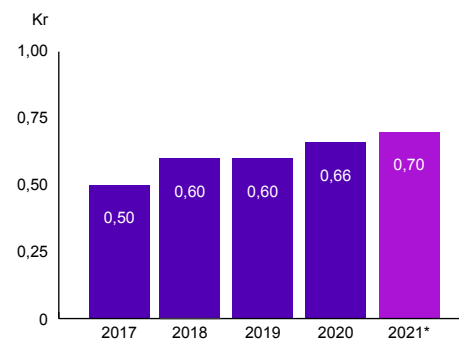
Formpipes aktie – totalavkastning



Resultat per aktie

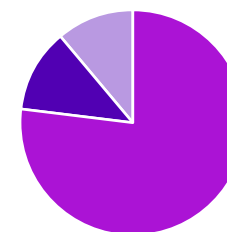


Utdelning per aktie



* Föreslagen utdelning

Fördelning av aktieinnehav



- > 500 000 aktier 77%
- 100 000–500 000 aktier 12%
- < 100 000 aktier 11%



STYRELSE & KONGERNLEDNING

Formpipe Software 2021.

Styrelse



Bo Nordlander

Ordförande

Invald: 2009

Född: 1956

Aktieinnehav: 328 159



Martin Bjäringer

Styrelseledamot

Invald: 2020

Född: 1959

Aktieinnehav: 4 500 000



Åsa Landén Ericsson

Styrelseledamot

Invald: 2017

Född: 1965

Aktieinnehav: 10 000



Peter Lindström

Styrelseledamot

Invald: 2016

Född: 1970

Aktieinnehav: 45 000



Annikki Schaeferdiek

Styrelseledamot

Invald: 2017

Född: 1969

Aktieinnehav: 16 000



Erik Syrén

Styrelseledamot

Invald: 2019

Född: 1978

Aktieinnehav: 309 816

* För fullständig presentation av styrelsen se
Bolagsstyrningsrapporten, sid 104.

Koncernledning



Christian Sundin

CEO

Aktieinnehav: 1 077 190
Teckningsoptioner: 784 300



Staffan Hugemark

VP Business Area, Private Sector

Aktieinnehav: 220 530
Teckningsoptioner: -



Thomas à Porta

VP Business Area, Public Sector Denmark

Aktieinnehav: 71 000
Teckningsoptioner: -



Mats Persson

VP Business Area, Public Sector Sweden

Aktieinnehav: 9 500
Teckningsoptioner: 13 000



Joakim Alfredson

CFO

Aktieinnehav: 787 000
Teckningsoptioner: -



Lina Elo

Director of HR

Aktieinnehav: 1 000
Teckningsoptioner: 2 000



Erik Lindeberg

Director of Business Development

Aktieinnehav: 50 364
Teckningsoptioner: 20 000

NYCKELTAL

Formpipe Software 2021.

Nyckeltal

Mkr	2021	2020	2019	2018	2017
Försäljning*					
Nettoomsättning	473,2	403,1	393,8	406,4	390,2
Mjukvaruintäkter	347,7	286,1	261,1	253,9	234,8
Repetitiva intäkter	278,4	253,5	229,7	209,3	181,8
Licens	69,3	32,5	31,4	44,6	53,1
SaaS	66,1	54,6	45,1	30,8	18,8
Support och underhåll	212,3	198,9	184,7	178,5	162,9
Konsult och övrigt	125,5	117,1	132,6	152,5	155,4
Tillväxt och fördelning					
Omsättningstillväxt, %	17,4%	2,4%	-3,1%	4,1%	3,0%
Tillväxt i mjukvaruintäkter, %	21,5%	9,5%	2,8%	8,1%	0,4%
Tillväxt i repetitiva intäkter, %	9,8%	10,4%	9,7%	15,1%	10,7%
Mjukvaruintäktens andel av nettoomsättning, %	73,5%	71,0%	66,3%	62,5%	60,2%
Repetitiva intäkters andel av nettoomsättning, %	58,8%	62,9%	58,3%	51,5%	46,6%
Marginaler					
Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA), %	28,6%	25,9%	25,6%	24,5%	22,0%
Rörelsemarginal (EBIT), %	14,5%	13,2%	12,1%	13,1%	9,7%
Vinstmarginal, %	10,7%	10,3%	8,9%	9,8%	6,4%
Avkastning på kapital					
Avkastning på operativt kapital, %	17,2%	14,1%	13,3%	14,8%	9,8%
Avkastning på sysselsatt kapital, %	15,7%	12,6%	10,9%	11,5%	8,9%
Avkastning på eget kapital, %	12,2%	10,4%	8,9%	10,6%	7,0%
Avkastning på totalt kapital, %	19,5%	14,8%	14,1%	7,7%	5,7%

* Omklassificering har skett mellan intäktslagen Support och underhåll och konsult och övrigt avseende produkten TAP. Omklassificeringen uppgår till 10 MDKK per år för räkenskapsåren 2019–2016 från Support och underhåll till Konsult och övrigt.

Mkr	2021	2020	2019	2018	2017
Kapitalstruktur					
Operativt kapital	411,6	384,0	372,4	344,1	373,9
Sysselsatt kapital	429,6	442,6	406,1	467,9	456,6
Eget kapital	429,6	398,9	400,1	391,0	363,1
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	-4,7	5,5	-0,7	-46,7	9,4
Soliditet, %	61,0%	55,4%	59,3%	55,7%	53,7%
Kassaflöde och likviditet					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	99,0	115,0	63,7	121,4	95,1
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-58,7	-92,0	-42,2	-40,6	-41,3
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-84,6	3,1	-112,5	-40,1	-32,3
Årets kassaflöde	-44,3	26,0	-91,1	40,6	21,5
Fritt kassaflöde	40,3	23,0	21,5	80,8	53,9
Likvida medel	18,1	58,6	33,7	123,8	82,7
Personal					
Antal anställda, årsmedeltal, st	260	233	222	227	231
Antal anställda, periodens slut, st	274	245	221	222	231
Aktiedata					
Antal aktier vid årets slut, tusental	53 726	53 464	53 174	52 887	51 873
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	53 617	53 343	53 015	52 523	51 623
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	53 875	53 549	53 343	52 881	52 128
Resultat per aktie före utspädning, kr	0,94	0,78	0,66	0,76	0,48
Resultat per aktie efter utspädning, kr	0,94	0,77	0,66	0,75	0,48
Utdelning per aktie	0,70	0,66	0,60	0,60	0,50
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	8,01	7,48	7,55	7,44	7,03



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhetsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2021.

Koncernstruktur

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med åtta helägda dotterbolag; Formpipe Intelligo AB, Formpipe Software A/S, Formpipe Software Holding A/S, Formpipe Lasernet A/S, Formpipe Lasernet GMBH, Formpipe Software Benelux B.V., Formpipe Software Ltd., samt Formpipe Inc.

Under året har bolagen Formpipe Lasernet Ltd. och Formpipe Life Science Ltd. fusionerats in i Formpipe Software Ltd.

Formpipe Software AB (publ) är noterat på NASDAQ Stockholm under kortnamnet FPIP.

Om Formpipe

Formpipe är ett svenskt mjukvarubolag som etablerades 2004 och har kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, USA och Tyskland. Idag har koncernen cirka 274 medarbetare och en omsättning på 473 Mkr. Formpipes aktie är noterad på NASDAQ Stockholm.

Med en värdegrundsdriven företagskultur är Formpipe med och utvecklar ett inkluderande och hållbart samhälle att lita på.

Formpipes affär står på två ben, ett för den privata sektorn och ett för den offentliga.

Tillväxtstrategi 2021–2025

- Fokus på accelererad tillväxt i USA och Europa genom investeringar inom sälj och teknik för att stötta partners och möta efterfrågan på produkten Lasernet.
- Att inom den offentliga sektorn söka ett utökat tjänsteåtagande och i kundprojekt samskapa fler så kallade tillval som via tilläggsförsäljning sedan skapar mer nytta för bolagets andra kunder inom segmentet.
- Strategiska förvärv som kompletterar den organiska tillväxten.
- Öka de repetitiva intäkterna genom att i största möjliga utsträckning sälja produkter som molntjänster (SaaS).

Privat sektor

I den privata sektorn har Formpipe flera tusen kunder i fler än 60 länder. Här kompletterar produkten Lasernet ERP- och banksystem från leverantörerna Microsoft respektive Temenos. Lernet är marknadsledande inom sitt segment på att generera affärsdokument från Microsoft Dynamics 365 och Temenos Transact och Infinity. Produktens konkurrenskraft ligger i sin användarvänlighet och förmåga att skala. Försäljning och leverans sker globalt via

ett certifierat partnernetverk som aktivt utvecklas för att utöka räckvidden på marknaden.

Förvärvet av EFS-technology under 2020 var en accelerator i Formpipes tillväxtsatsning inom bank och finans, något som har burit frukt under 2021. Formpipe blev bland annat belönat med Solution Provider of the Year 2021 av Temenos, ett pris som utmärker de partner som haft störst påverkan på Temenos kundbas. Formpipe prisas mycket tack vare en sömlös integration till Temenos banksystem samt harmoni i bolagens båda cloud-first-strategi.

Affärsmodell

Tillväxten av Formpipes affär i privat sektor bygger på att inkluderas i allt fler av Microsofts och Temenos affärer och erbjuda Lernet som SaaS. På Dynamics-marknaden görs detta via ett globalt certifierat partnernetverk och med Temenos genom en stärkt partnerrelation.

Det molnbaserade ERP-systemet Microsoft Dynamics 365 växte med 45 procent i det andra kvartalet av Microsofts räkenskapsår 2022.¹⁸⁾ Temenos växte sin SaaS-affär med 30 procent i det tredje kvartalet för 2021 med största ACV-bidraget kommandes från Europa och USA.¹⁹⁾

Partner

Formpipes affärsmodell för den privata sektorn bygger på att ett nätverk av certifierade partner realiserar implementation och support av bolagets produkter. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra

¹⁸⁾ <https://www.microsoft.com/en-us/investor/earnings/fy-2022-q2/press-release-webcast>

¹⁹⁾ <https://www.temenos.com/wp-content/uploads/2021/10/Temenos-Q3-2021-Results-Presentation-xk7mx4cmr.pdf>

partner centrala i arbetet att hjälpa våra kunder att verkställa potentialen i våra erbjudanden.

På ERP-marknaden ligger fokuset på Dynamics-partner som står för hela värdekedjan från sälj, implementation till support, där Formpipe agerar stöd i samtliga steg.

Inom bank och finans utgår samarbetet från partnerrelationen med Temenos. Formpipe står själv för tjänsteleveranser och samarbetar aktivt med systemintegratörspartner (SI-partner) i Temenos ekosystem.

Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partner nätverket för att utöka räckvidden på marknaden.

Offentlig sektor

Inom den offentliga sektorn drivs affären mot det långsiktiga målet att inom EU bli den föredragna helhetsleverantören av digital förvaltning. Med utgångspunkt för Formpipes plattformar för dokument- och ärendehantering söker bolaget aktivt ett utökat åtagande hos befintliga kunder med produkter och tjänster.

I kundprojekt samskapas många så kallade tillval till plattformarna. Något som via tilläggsförsäljning sedan skapar nytta även för bolagets andra kunder i offentlig sektor.

Fokus för dessa tillval ligger på verksamhetsprocesser kopplade till diarieföringen så som arkivbeständiga och säkra digitala signaturer eller samarbete kring mötesdokument för kommunpolitiker.

Affärsmodell

Formpipes strategi inom den offentliga sektorn utgår från det långsiktiga målet att bli den föredragna helhetsleverantören av digital förvaltning inom EU. Hundratals myndigheter, kommuner, lärosäten samt statligt och kommunalt ägda bolag bygger idag sin offentliga administration kring Formpipes produkter.

Med utgångspunkt i Formpipes marknadsandel för sina plattformar i Danmark och Sverige växer affären i huvudsak genom tilläggsförsäljning av så kallade tillval till dessa, som primärt samskapas i kundprojekt. Fler tjänsteleveranser och utökat samarbete med våra kunder ser vi leder till ökad innovationskraft.

Fokus för dessa tillval ligger på verksamhetsprocesser kopplade till diarieföringen så som arkivbeständiga och säkra digitala signaturer eller en applikation för samarbete kring mötesdokument för kommunpolitiker.

Partner

Inom den offentliga sektorn utgör Formpipes partner nätverk ett komplement till vår egen leveranskapacitet.

Starka kundrelationer

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. Formpipe tillhandahåller relevanta och innovativa lösningar som ger kunderna maximalt värde för sina investeringar. Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya mjukvaror och lösning-

ar som kan vidare säljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

Hög andel återkommande intäkter

Formpipes affärsmodell baseras på licensintäkter för bolagets mjukvaror med tillhörande avtalsbundna repetitiva intäkter för support och underhåll samt leveransintäkter för införande och uppgraderingsprojekt. Formpipe erbjuder också sina produkter som molntjänster (Software as a Service) där nyttjanderätt, drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta ger bolaget en stabil, repetitiv intäktsström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal. Genom bransch-anpassade helhetslösningar som blir mer omfattande i takt med att kundens organisation utvecklas, genereras återkommande vidareutvecklingsuppdrag. Ofta leder dessa vidareutvecklingsprojekt även till att fler användare och tilläggsprodukter omfattas, vilket ger utökade licensintäkter och därmed även utökade support- och underhållsintäkter.

Organisation och kompetens

Formpipe är ett värdegrundsdrivet bolag. Det betyder att värdeorden ligger till grund för företagskulturen likväl som dagliga prioriteringar. Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leva efter våra värdeord.

Organisationen är decentraliserad och sätter människan främst. Samtliga medarbetare är med och driver Formpipe framåt och ledarskap präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar.

Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och starkt engagemang. Prioriteringar görs för att medarbetare ska utvecklas och att bolaget ska attrahera nya talanger. Grunden för det är att bygga en öppen och stimulerande företagskultur.

Företaget erbjuder samtliga medarbetare att delta i aktierelaterade incitamentsprogram.

Organisationen är uppdelad i tre affärsområden: privat sektor, samt offentlig sektor i Danmark och Sverige.

Verksamhetsåret 2021

Pandemin fortsatte att sätta sin prägel på verksamhetsåret 2021, med stora delar av bolagets anställda och kunder arbetandes hemifrån. 2021 var trots detta ett mycket händelserikt och framgångsrikt år. Den tillväxtplan som kommunicerades i början på året exekverades på och vid årets slut uppgick antalet anställda i koncernen till 274 personer, vilket är en ökning med 12 procent från föregående år. Att öka koncernens resurser är avgörande för att lyckas med de finansiella målen som kommunicerades i början på året:

- Genomsnittlig årlig tillväxt om 10 procent för åren 2021–2025
- Repetitiva intäkter skall utgöra 70 procent av de totala intäkterna 2025
- Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20 procent 2025
- Utdelning om minst 50 procent av årets resultat över tid

Omsättningen för året ökade med 17 procent till 473 Mkr (403 Mkr) med en EBIT på 69 Mkr (53 Mkr). Det finansiella resultat påverkas positivt av en enskild större affär med Landbruksstyrelsen (danska Jordbruksverket), som i juni köpte licensrättigheter till det system som Formpipe genom åren har utvecklat för deras hantering av EU-bidrag. Affären innebar licensintäkter på 41 Mkr och ett resultatbidrag om 26 Mkr.

De repetitiva intäkterna utvecklades väl och uppgick till 278 Mkr (254 Mkr), vilket utgjorde 59 procent (63 procent) av de totala intäkterna. Det som tydligast visar på bolagets positiva utveckling är måttet Annual Contract Value (ACV) som för året uppgick till 37 Mkr (22 Mkr), starkt drivet av de internationella framgångarna inom affärsområdet Privat sektor.

Privat sektor

Produkten Lasernet har under året ytterligare bekräftat sin potential och stort fokus har lagts på att fortsätta strukturera affärsområdet för att möjliggöra ökad tillväxt för Lasernet. Lasernet, som är en väl integrerad add-on till ERP- och banksystem, ses som en naturlig del i införandeprojekt och är mycket uppskattad av både kunder och partners.

Lasernets tillväxt drivs till stor del av Microsofts framgångar med Dynamics och dess tydliga fokus på molnlösningar, men fungerar utmärkt även med andra system. Genom förvärvet av EFS Technology Ltd. 2020, har Formpipe knutit en närmare relation till affärssystemet Temenos, vilket varit en starkt bidragande faktor till den starka försäljningen under året. Formpipe blev efter årets slut utnämnd till Solution Provider of the Year 2021 av Temenos.

Temenos kunder utgörs av banker och finansiella institutioner vilket ofta innebär större men färre projekt, ett bra komplement till den mer affärsintensiva kanalen för Microsoft Dynamics.

Privat sektors ACV ökade med 175 procent från föregående år och uppgick till 22 Mkr (8 Mkr), varav SaaS stod för 24 Mkr (11 Mkr).

Både Microsoft och Temenos ser stark tillväxt på den amerikanska marknaden vilket är bakgrunden till att Formpipe har stärkt och kommer fortsätta stärka sin närvaro i USA genom utökad kapacitet för lokalt stöd till befintliga och nya partners.

Offentlig sektor Danmark

Affärsområdet för offentlig sektor Danmark gjorde ett mycket starkt år, med bra efterfrågan inom både kommunmarknaden och inom bidragshantering (Grants Management).

Formpipes verksamhet riktad mot danska kommunmarknaden har fortsatt sin positiva utveckling och varit framgångsrik i att konvertera kunder till de nu gällande ramavtalen, SKI 02.18 och 02.19. Dessa ramavtal bygger i huvudsak på årsbundna kostnader för kunderna, där de specificerar vilka komponenter de vill ska ingå i lösningen. Detta passar både kunderna väl, som bättre kan anpassa sina lösningar efter sina specifika behov och samtidigt får en mer lättbudgeterad IT-kostnad, och Formpipe, som ökar de repetitiva intäkterna.

I juni köpte Landbruksstyrelsen loss licensrättigheten till det system som Formpipe utvecklat för att stödja deras hantering och utbetalning av EU-bidrag

till jordbruket. Licensen såldes för 30 mDKK. Då detta system endast används av Landbruksstyrelsen skrevs samtidigt tillgången ned i sin helhet, motsvarande 10 mDKK. Dialogen med Landbruksstyrelsen har efter detta förbättrats avsevärt, vilket också lett till ökat engagemang hos kunden under andra halvåret.

Inom Grants Management ser bolaget ett ökat intresse från marknaden att effektivisera och digitalisera sin hantering. Den stora centrala upphandlingen på området som drevs av Økonomistyrelsen har avbrutits, vilket innebär att myndigheterna själva behöver handla upp detta systemstöd. Tack vare sin mångåriga erfarenhet och väl inarbetade produkter har Formpipe ett försprång gentemot konkurrensen inom detta område och ser positivt på den ökande aktiviteten på marknaden.

Offentlig sektor Sverige

Affärsområdet för offentlig sektor Sverige inledde året svagt och upplevde organisatoriska utmaningar. Rekryteringstakten var hög för att stärka upp affärsområdets leveranskapacitet utifrån planen att växa konsultintäkterna. Utmaningar i att ta emot och utbildade nya anställda under de rådande förhållandena med distansarbete visade sig svårt och ledde till minskad effektivitet i organisationen. Efter sommaren förbättrades situationen och leveransintäkterna ökade successivt under andra halvåret.

Finansiellt blev året en besvikelse och behovet av mer grundliga organisationsförändringar tydligare. I början av 2022 förvärvades konsultbolaget Alkemit AB som adderar 19 konsulter och ger affärsområdet

möjlighet att organiseras utifrån tydligare roller och därmed möjligheten att bättre tillgodose kundens behov i olika faser.

ARR och ACV

(Mkr)	2021				
	SE Public	DK Public	Private	Other	Group
ARR In - SaaS	13,3	5,9	35,4	-	54,7
ARR In - Support & Maint.	81,6	51,5	68,3	4,0	205,5
ARR In - FX	-	1,2	5,6	-	6,8
ARR In	95,0	58,7	109,3	4,0	267,0
ACV - SaaS	2,8	2,6	23,7	-	29,1
ACV - Support & Maintenance	2,6	7,5	-2,0	-0,4	7,8
ACV - Net	5,4	10,1	21,8	-0,4	36,9
ARR Out - SaaS	16,1	8,7	59,9	-	84,7
ARR Out - Support & Maint.	84,3	60,1	71,1	3,7	219,2
ARR Out	100,4	68,8	131,0	3,7	303,9

(Mkr)	2020				
	SE Public	DK Public	Private	Other	Group
ARR In - SaaS	12,7	6,2	26,1	-	45,0
ARR In - Support & Maint.	79,0	41,9	57,4	4,5	182,7
ARR In - FX	-	-1,6	-4,1	-	-5,8
ARR In - Acquired	-	-	16,0	-	16,0
ARR In	91,6	46,5	95,3	4,5	237,9
ACV - SaaS	0,7	-0,1	10,6	-	11,2
ACV - Support & Maintenance	2,7	11,1	-2,3	-0,4	11,1
ACV - Net	3,3	11,0	8,3	-0,4	22,2
ARR Out - SaaS	13,3	5,9	35,4	-	54,7
ARR Out - Support & Maint.	81,6	51,5	68,3	4,0	205,5
ARR Out	95,0	57,5	103,7	4,0	260,1

Utsikter för 2022

Formpipe ser fortsatt stor tillväxtpotential för Lasernetet som attraherar allt större och mer internationellt spridda kunder. Lasernetet är ett uttalat tillväxtområde för bolaget och kommer under 2022 öka expansions-takten ytterligare och kraftigt expandera antalet anställda i både USA och Europa. Utöver draghjälpen från Microsoft Dynamics framgångar, innebär det närmare samarbetet med Temenos stora möjligheter för Lasernetet och Formpipe. Lasernetet, som tilldelades utmärkelsen Solution Provider of the Year 2021 av Temenos, är en mycket uppskattad tredjepartsprodukt till deras system, men har i dagsläget en väldigt låg andel installationer på den totala kundbasen. I samband med att Temenos nu allt starkare förespråkar SaaS öppnas en möjlighet för Lasernetet att i en betydligt högre utsträckning än tidigare inkluderas i kundernas uppgraderingsprojekt.

Inom affärsområdena för offentlig sektor i Danmark och Sverige är målsättningen att ytterligare bistå kunderna i deras digitaliseringsresa. Den starka ställning som Formpipe har inom offentlig sektor är en av bolagets mest värdefulla tillgångar och genom en fördjupad dialog med kunderna skall nya lösningar tas fram och erbjudas den breda kundbasen. I Sverige har förvärvet av Alkemit AB i början av 2022 kraftigt ökat Formpipes kapacitet att stödja kunderna i deras utveckling. Formpipe ser stor potential i ökad dialog med kunderna och därigenom hitta behov som kan lösas med gemensamt engagemang.

Investeringsresan, som påbörjades 2021, för att öka bolagets resurser i syfte att öka tillväxttakten fortsätter 2022 och kommer därmed fortsätta belasta

bolagets resultat på kort sikt. 2021 års ökning av värdet på kontraktbasen (ACV), som uppgick till 37 Mkr mot 22 Mkr föregående år, visar tydligt att dessa investeringar gett önskat resultat och för 2022 är målsättningen att fortsätta den årliga ökningstakten ytterligare.

Marknad

Data och information blir allt tydligare livsnerven i den ekonomiska utvecklingen: det är grunden för många nya produkter och tjänster, vilket leder till produktivtets- och effektivitetsvinster i alla sektorer i ekonomin. Att kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter har kommit att bli en av vår tids viktigaste frågor. Vinsterna av att kunna hämta in, bearbeta och presentera data är omfattande.

Formpipes produkter används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och hantera information, data och metadata gällande exempelvis dokument, e-post, rapporter, journaler, affärsdokument eller information från andra källsystem. Målet är att kunna förädla och analysera innehåll från en eller flera källor, för att på så sätt ge rätt insikter genom att rätt personer får relevant information vid den tidpunkt de behöver den. Det är på marknaden för Content Services (tidigare Enterprise Content Management, ECM) som Formpipe har vuxit till att bli en marknadsledare inom offentlig sektor och en stark aktör inom privat sektor där vi digitaliserar och effektiviserar genererandet av affärsdokument i sektorer som exempelvis detaljhandeln, finansiella sektorn och tillverkande industri.

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och att uppfylla lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att på ett säkert sätt, samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd.

Analys- och rådgivningsföretaget Gartners prognos för marknaden globalt är en genomsnittlig årlig tillväxt på 10 procent 2020–2024. Den globala marknaden för Content Services uppgår till drygt 11 miljarder USD.²⁰⁾

Övergång till Software as a Service

Utvecklingen på marknaden går allt mer mot molnbaserade lösningar, där kunderna betalar för det som används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till Software as a Service (SaaS) går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 60 procent av den totala försäljningen av mjukvara under 2024.²¹⁾

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes strategi och verklighet där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till Formpipes molnlösningar gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av tjänstemoduler som kan bearbeta information både från Formpipes befintliga system och från andra system.

Affärsområden

Privat sektor

I den privata sektorn kretsar affären kring produkten Lasernetet. Genom ett certifierat partnernätverk adresserar Formpipe den globala marknaden för ERP- och banksystem. Det vanligaste köptillfället av Lasernetet och Formpipes kompletterande erbjudande Autoform DM sker vid implementation av, eller uppgradering till, Microsoft Dynamics 365 inom branscher såsom manufacturing, retail och utilities respektive Temenos Transact och Infinity inom bank och finans. Partnernätverket består därmed primärt av implementationspartner av dessa system och utgör en sälj- respektive leveranskanal för Formpipes erbjudande.

Det molnbaserade ERP-systemet Microsoft Dynamics 365 växte med 45 procent i det andra kvartalet av Microsofts räkenskapsår 2022.²²⁾ Temenos växte sin SaaS-affär med 30 procent i det tredje kvartalet för 2021 med största ACV-bidraget kommandes från Europa och USA.²³⁾

Tillväxten av Formpipes affär i privat sektor bygger på att inkluderas i allt fler av Microsofts och Temenos affärer och erbjuda Lasernetet och Autoform DM som SaaS. På Dynamics-marknaden görs detta via ett globalt certifierat partnernätverk och med Temenos genom en stärkt partnerrelation.

²⁰⁾ Enterprise Application Software Forecast Q420, Gartner, Inc. 2020

²¹⁾ Market Trends: Cloud Shift — 2020 Through 2024, Gartner, Inc. 2020

²²⁾ <https://www.microsoft.com/en-us/investor/earnings/fy-2022-q2/press-release-webcast>

²³⁾ <https://www.temenos.com/wp-content/uploads/2021/10/Temenos-Q3-2021-Results-Presentation-xk7mx4cmr.pdf>

Offentlig sektor

Formpipes strategi inom den offentliga sektorn utgår från det långsiktiga målet att bli den föredragna helhetsleverantören av digital förvaltning inom EU. Hundratals myndigheter, kommuner, lärosäten samt statligt och kommunalt ägda bolag bygger idag sin offentliga administration kring Formpipes produkter.

Med utgångspunkt i Formpipes marknadsandel för sina plattformar i Danmark och Sverige växer affären i huvudsak genom tilläggsförsäljning av så kallade tillval till dessa, som primärt samskapas i kundprojekt. Kundens behov kretsar kring kraven på en mer effektiv, innovativ och datadriven verksamhet.

Fokus för dessa tillval ligger på verksamhetsprocesser kopplade till diarieföringen, så som arkivbeständiga och säkra digitala signaturer eller en applikation för samarbete kring mötesdokument för kommunpolitiker.

Inom svensk offentlig sektor har Formpipe en stabil kundbas hos kommuner, regioner och myndigheter. I offentlig sektor Sverige läggs upp emot 45 miljarder kronor på IT varje år.²⁴⁾ Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och regioner ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv offentlig sektor – en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd. Digitala lösningar och automatisering är en viktig komponent för att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna.

Formpipe är också en ledande leverantör av mjukvara för informationshantering inom dansk offentlig sektor. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna.

Arbetsgivarorganisationen Dansk Industri menar att en modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn kan frigöra 20 miljarder danska kronor fram till 2025.²⁵⁾ Pengar som därefter kan föras tillbaka till den offentliga sektorn och bidra till att öka service-nivån.

Väsentliga händelser under året

Ny tillväxtstrategi och finansiella mål

Bolagets nya strategi tillvaratar möjligheter att expandera på ett flertal marknader med den egenutvecklade och framgångsrika produkten Lasernetet. Investeringar i tillväxt kommer främst att ske genom en offensiv uppbyggnad av kapacitet med fokus på USA och Europa. Uppbyggnadsfasen ger en icke oväsentlig kortsiktig negativ marginalpåverkan innan målen uppnås.

Bolagets nya finansiella mål:

- Den årliga genomsnittliga omsättningstillväxten skall uppgå till 10 procent 2021–2025.
- 70 procent av totala intäkter skall utgöras av repetitiva intäkter 2025.

- Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20 procent 2025.
- Över tid skall minst 50 procent av årets resultat delas ut.

Formpipe och Danska Landbrugsstyrelsen tecknar avtal värt ca 50 MDKK

Formpipe och Landbrugsstyrelsen enades om att teckna ett avtal avseende vidareutveckling av den lösning Formpipe utvecklat för Landbrugsstyrelsen. Avtalet löper under två år och värdet uppskattas till cirka 50 miljoner DKK. Inom ramen för avtalet förvärvade Landbrugsstyrelsen rätten att upphandla fortsatt drift och utveckling av systemet via tredje part efter juni 2023.

Årsstämman 2021

På årsstämman den 28 april 2021 togs bland annat följande beslut:

- Årsstämman omvalde styrelseledamöterna Bo Nordlander (ordförande), Peter Lindström, Åsa Landén Ericsson, Annikki Schaeferdiek, Erik Syrén och Martin Bjäringer.
- Incitamentsprogrammet som efter årsstämman erbjöds personalen fulltecknades och 500 000 teckningsoptioner emitterades.
- Till aktieägarna utdelades 0,66 kr per aktie (0,60 kr), motsvarande totalt 35 286 178,62 kronor (32 078 344,20 kronor).

²⁴⁾ Regeringen.se

²⁵⁾ www.danskindustri.dk

Ökat antal aktier

Genom utnyttjande av teckningsoptioner utställda till personalen i programmet från 2017 har totalt 262 150 nya aktier emitterats.

Efter denna ökning uppgick antalet aktier och röster i bolaget till 53 726 057 stycken och bolagets aktiekapital till 5 372 605,70 kronor.

Väsentliga händelser efter periodens slut

Förvärv

Formpipe förvärvade den 14 januari 100 procent av aktierna i Alkemit AB. Alkemit är en framgångsrik partner för Formpipes produkter inom svensk offentlig sektor. I och med affären utökas bolagets kompetens och kapacitet till ett fördjupat samarbete med sina kunder – ett steg i den långsiktiga strategin att bli en helhetsleverantör av digital förvaltning.

Formpipe utnämnd till Solution Provider of the Year 2021 av Temenos

Formpipe har blivit utnämnd till Solution Provider of the Year 2021 av Temenos, en av världens ledande leverantörer av banksystem. Under de senaste 15 åren har Formpipe utvecklat sitt partnerskap med Temenos och kan stolt konstatera att Formpipes produkter blir några av de första partnerlösningarna som görs tillgängliga på Temenos stora molnplattform, Temenos Banking Cloud.

Kommentarer till resultaträkningen

Historisk utveckling

Formpipes första verksamhetsår var 2005. En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet. 2010 visar däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklaras detta av bolagets strategival att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partner. 2011 var första året med fullbordad omställning och systemintäkterna uppgick till 94 procent av intäkterna. Förvärvet av Traen-koncernen, som konsoliderats från 1 augusti 2012, medförde en kraftigt ökad nettoomsättning 2012 och även 2013 då det inkluderats hela året. Under 2014 genomfördes ett mindre förvärv som bidrog till tillväxten men även den underliggande organiska tillväxten var god, vilket fortsatte även under 2015 och 2016. Under 2017, 2018 och 2019 påverkades både omsättning och lönsamhet negativt av omställningen av delar av Bolagets nyförsäljning mot SaaS, där licensintäkterna periodiseras över kontraktens löptid i stället för att intäktsföras vid avtalets tecknande. Under 2019 minskade leveransintäkterna till följd av utfasningen av ett av tre ramavtal på kunden Landbruksstyrelsen i Danmark. 2020 påverkades negativt av Covid-19 och de restriktioner som följde i pandemins spår. Under året genomfördes ett mindre förvärv och de totala intäkterna växte med 2 procent och marginalen bibehölls från året innan. 2021 var fortsatt påverkat av pandemin men visade ett starkt finansiellt resultat. Resultatet påverkades dock av en ovanligt stor licensaffär med danska Landbruksstyrelsen.

Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 473,2 Mkr (403,1 Mkr), vilket motsvarar en tillväxt om 17 procent. Mjukvaruintäkterna ökade med 22 procent mot föregående år och uppgick till 347,7 Mkr (286,1 Mkr). Försäljningen av licensrättigheten för produkten TAP till Landbruksstyrelsen uppgick till 40,9 Mkr och intäktsfördes i det andra kvartalet.

Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 10 procent från föregående år och uppgick till 278,4 Mkr (253,5 Mkr), vilket motsvarade 59 procent (63 procent) av nettoomsättningen.

Valutakurseffekter har påverkat nettoomsättningen negativt med 8,9 Mkr mot föregående år.

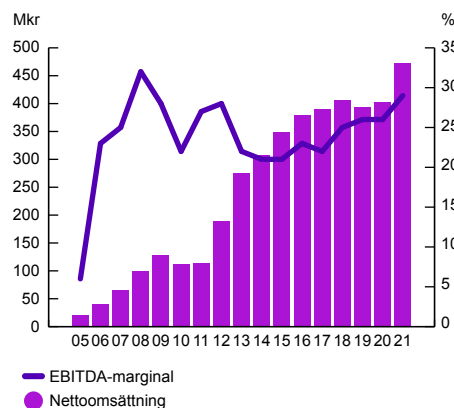
Kostnader

Rörelsens kostnader ökade med 16 procent från föregående år och uppgick till 404,7 Mkr (349,9 Mkr).

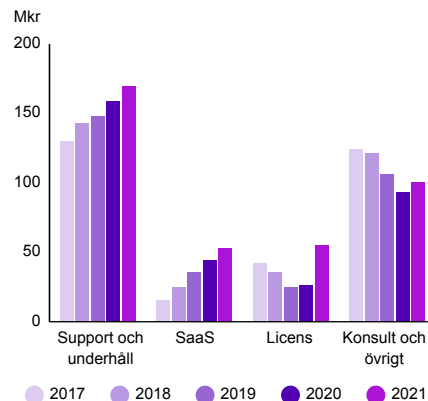
Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 248,2 Mkr (220,1 Mkr), vilket är en ökning med 13 procent. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 274 personer (245 personer) och i genomsnitt under året till 260 personer (233 personer). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 8.

Försäljningskostnader uppgick till 50,9 Mkr (41,3 Mkr) och utgörs främst av tredjepartsleverantörer av konsulting och produkter samt försäljningsprovisioner till partners.

Nettoomsättning och lönsamhet



Försäljningsutveckling per intäktslag



Övriga kostnader uppgick till 91,4 Mkr (77,6 Mkr), där produktutvecklingens off-shore resurser stod för 44,2 Mkr (35,9 Mkr).

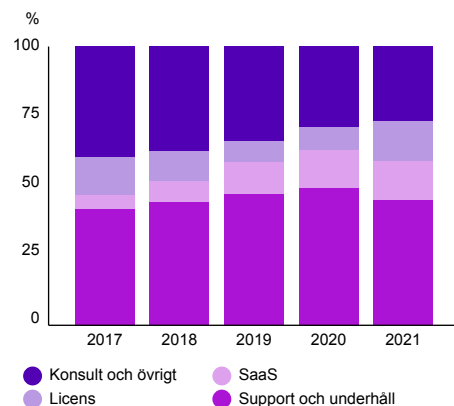
Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 52,5 Mkr (40,2 Mkr).

Avskrivningarna uppgick under året till 66,6 Mkr (51,1 Mkr), varav nedskrivningen av de balanserade utvecklingskostnaderna för produkten TAP, som används av Landbruksstyrelsen, uppgick till 14,4 Mkr. Nedskrivningen gjordes i samband med licensförsäljningen av licensrättigheterna till Landbruksstyrelsen i det andra kvartalet.

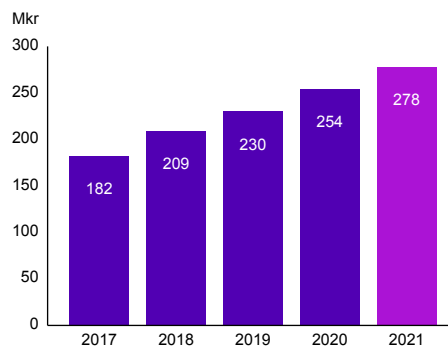
Finansiella poster netto uppgick till -2,1 Mkr (-0,8 Mkr) och består av räntekostnader om -1,4 Mkr (-1,0) och valutakursdifferenser om -0,1 Mkr (0,6 Mkr).

Årets skattekostnad uppgick till 16,0 Mkr (11,1 Mkr).

Fördelning försäljningsintäkter



Repetitiva intäkter



Resultat

Rörelseresultatet före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA) för året uppgick till 135,1 Mkr (104,3 Mkr), med en EBITDA-marginal om 28,6 procent (25,9 procent). Valutakurseffekter har påverkat EBITDA negativt med 6,0 Mkr mot föregående år.

Rörelseresultatet för året uppgick till 68,5 Mkr (53,3 Mkr), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 14,5 procent (13,2 procent). Affären med Landbruksstyrelsen har påverkat rörelseresultatet positivt med 25,8 Mkr.

Resultat före skatt uppgick till 66,5 Mkr (52,5 Mkr), vilket motsvarar en marginal om 14,0 procent (13,0 procent).

Årets resultat uppgick till 50,4 Mkr (41,4 Mkr) vilket motsvarar en vinstmarginal om 10,7 procent (10,3 procent) och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Resultat per aktie	2021	2020
Antal utestående aktier vid årets slut	53 726 057	53 463 907
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	53 616 828	53 343 074
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	53 874 650	53 549 144
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr	50 435	41 388
Resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare:		
- per antal utestående aktier, kr	0,94	0,77
- per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,94	0,78
- per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,94	0,77

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 148,0 Mkr (131,2 Mkr) och årets resultat till 93,2 Mkr (4,4 Mkr).

Kommentarer till balansräkningen

Investeringar och förvärv

Totala investeringar under året uppgick till 59,7 Mkr (46,0 Mkr), exkluderande eventuella förvärv och avyttringar av verksamheter.

Investeringar i förvärv för perioden uppgick till - Mkr (46,1 Mkr).

Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 57,2 Mkr (43,3 Mkr) investerats i immateriella tillgångar, främst avseende aktiverade utvecklingskostnader.

Goodwill-posterna har i bokslutet värderats och det har konstaterats att ingen av de kassaflödesgenererande enheterna har ett bokfört värde överstigande återvinningsvärdet, varvid inget nedskrivningsbehov föreligger per årsskiftet.

Materiella och finansiella tillgångar

Investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 2,5 Mkr (3,6 Mkr) och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning.

Finansiell ställning och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 18,1 Mkr (58,6 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 13,7 Mkr (64,2 Mkr), varav 13,7 Mkr (20,5 Mkr) avser leasingskulder enligt IFRS 16. Bolagets checkräkningskredit på totalt 50,0 Mkr var vid årets utgång outnyttjad (- Mkr). Bolagets nettokassa per årsskiftet uppgick således till 4,3 Mkr (-5,6 Mkr), vilket motsvarar en nettokassa om 18,1 Mkr (14,9 Mkr) exkluderat IFRS 16-relaterade skulder.

Bolaget har ett starkt kassaflöde och ser i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov bortsett från eventuella förvärv. En kraftigt negativt påverkad orderingång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt

finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer att föreligga kommande perioder.

Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 4,2 Mkr (3,6 Mkr).

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 429,6 Mkr (398,9 Mkr), vilket motsvarade 8,01 kr (7,46 kr) per utestående aktie. Värdeförändringar av den svenska kronan har påverkat värdet av koncernens nettotillgångar i utländsk valuta positivt med 13,7 Mkr från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder

Under året förtidsamorterades i sin helhet förvärvslånet som upptogs 2020. Totalt uppgick amorteringarna under året till 48,7 Mkr (27,3 Mkr) varav leasingskulder avser 5,3 Mkr (8,3 Mkr).

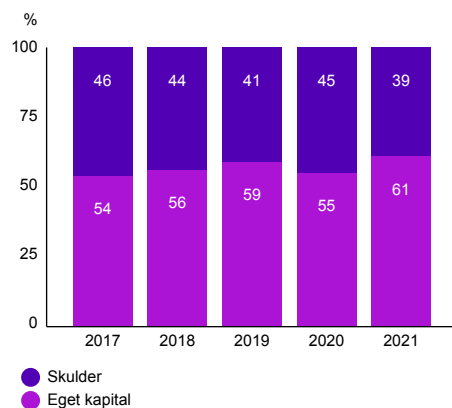
Under perioden januari-december har bolaget amorterat 27,3 Mkr (79,1 Mkr) varav leasingskulder avser 8,3 Mkr.

Bolagets befintliga checkräkningskredit om totalt 50,0 Mkr var vid periodens utgång outnyttjad (- Mkr). Leasingrelaterade skulder uppgick vid periodens utgång till 13,7 Mkr (20,5 Mkr). Bolagets totala räntebärande skuld uppgick vid periodens utgång till 13,7 Mkr (64,2 Mkr).

Soliditet

Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 61 procent (55 procent).

Soliditet



Kommentarer till kassaflödesanalysen

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 99,0 Mkr (115,0 Mkr).

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -58,7 Mkr (92,0 Mkr), investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 57,1 Mkr (43,3 Mkr), investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 1,7 Mkr (2,6 Mkr) och inga investeringar i förvärv har skett under året (46,1 Mkr).

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -84,6 Mkr (3,1 Mkr) och utgörs av amortering av lån om 43,8 Mkr (-13,1 Mkr), utnyttjande av kreditfacilitet om - Mkr (-5,9 Mkr), amortering av leasingrelaterade skulder -7,4 Mkr (-8,3 Mkr), inbetald likvid för aktier till följd av lösen av personalens teckningsoptionsprogram 4,7 Mkr (4,6 Mkr), betald likvid för återköp av teckningsoptioner om -4,1 Mkr

(-1,3 Mkr), inbetald premie från nytt teckningsoptionsprogram till personalen om 1,3 Mkr (0,8 Mkr) samt betalda utdelningar om -35,3 Mkr (-32,1 Mkr).

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till -44,3 Mkr (26,0 Mkr).

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

De mest påtagliga osäkerhetsfaktorerna i Formpipes verksamhet avser bolagets försäljning och bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetent personal.

Formpipes nettoomsättning om 473,2 Mkr (403,1 Mkr) utgjordes till 59 procent (63 procent) av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg bas i bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas kortsiktiga efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar. Ett påtagligt skifte noterades under 2017 då fler och fler kunder valde att köpa licenser utifrån en SaaS-modell, snarare än som traditionell licens med tillhörande årligt underhåll. Detta skifte har fortsatt under 2018 och 2019 och har påverkat bolagets omsättning, resultat och även kassaflöde negativt under räkenskapsåret, dock i en mindre utsträckning än föregående år. Från 2020 började de positiva effekterna av de ökade repetitiva intäkterna från SaaS överstiga de negativa effekterna från de uteblivna intäkterna från traditionell licens. På lång sikt är detta mycket positivt för bolaget då det ökar andelen repetitiva intäkter och därmed minskar fluktuationen och risken i intjäning och resultat.

Leveransverksamhetens projekt avser den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som lägre än traditionell resurskonsulting. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet. Leveransorganisationen återfinns i huvudsak i koncernens danska verksamhet. Den danska marknaden har högre flexibilitet och bättre möjligheter att snabbt ställa om personalstyrkan utifrån ändrad efterfråganivå, vilket innebär en mer hanterlig risk för koncernen. I den svenska verksamheten börjas en mer omfattande leveranskapacitet byggas upp, vilket innebär en ökad risk i omställningsfasen. På längre sikt bör även denna verksamhet ha relativt låg risk då planeringsmöjligheterna för resurserna bör vara goda.

Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga anställningsvillkor. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för bolaget.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt, som uppgick till 66,5 Mkr (53,3 Mkr), vid förändring av ett antal faktorer:

Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, Mkr
Efterfrågan licens	+/- 5%	+/- 3,5
Efterfrågan leverans	+/- 5%	+/- 6,3
Personalkostnad	+/- 5%	-/+ 12,4
STIBOR/CIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 0,5
DKK/SEK	+/- 5%	+/- 4,1
EUR/SEK	+/- 5%	+/- 0,1
GBP/SEK	+/- 5%	-/+ 0,5
USD/SEK	+/- 5%	+/- 0,2

* Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR och CIBOR) är beräknad som helårs-effekten baserad på genomsnittet av ingående och utgående räntebärande skuld.

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not 3 och not 4.

Osäkerhet hänförliga till Covid-19

I en verksamhet som Formpipes kan coronavirusets fortsatta spridning ha en negativ påverkan. Kunder, medarbetare och projekt kan komma att påverkas i väsentlig omfattning, vilket därmed kan få negativa finansiella och andra konsekvenser. Koncernens kunder kan komma att fortsätta arbeta på distans och senarelägga verksamhetsförbättrings- och uppgraderingsprojekt vilket skulle ge en bromsande effekt för nyförsäljning av såväl produkter som leveransuppdrag. Bolaget bedömer dock pandemins påverkan på verksamheten ha avtagit nämnvärt i början av 2022 då samhället i stort återgått till normalt. Formpipe följer dock utvecklingen löpande och vidtar nödvändiga åtgärder vid eventuella förändringar av händelseutvecklingen.

Osäkerhet hänförliga till kriget i Ukraina

Formpipe kontrakterar produktutveckling av Sigma Software Ukraina vars medarbetare drabbats av kriget med Ryssland som eskalerade den 24:e februari 2022. I linje med bolagets ISO-27001-certifiering finns etablerade rutiner och processer för att hantera påverkan på verksamheten. Givet prognoser om en utveckling som leder till resursbrist hos Sigma Software eller att Ukraina faller under rysk regim kommer Formpipe att vidta åtgärder som tryggar kontinuiteten i sin produktutveckling där alternativa sätt utretts. Detta kan komma medföra höjda kostnader i det korta perspektivet.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2021, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på

individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsbokslutet när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsveder-

lag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköps-erbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2022 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade i sak, men beskrivs utförligt i enlighet med de nya riktlinjerna gällandes för 2022 i bolagets Bolagsstyrningsrapport.

Aktiestructur

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2021 till 5 346 390,70 kronor fördelat på 53 463 907 aktier.

Per den 31 december 2021 hade Formpipe tre teckningsoptionsprogram utestående om totalt 1 500 000 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i bolaget med maximalt 2,8 procent. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2019/2022 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2020/2023 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2021/2024 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier.

Formpipe hade vid utgången av 2021 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2021 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

Förslag till vinstdisposition

Vinstdisposition, kr

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:

Fria reserver	133 968 770
Årets vinst	93 160 885
	227 129 655

Styrelsen föreslår att:

Till aktieägarna utdelas	
0,70 kronor per aktie, totalt	37 608 240
i ny räkning balanseras	189 521 415
	227 129 655

Styrelsen föreslår årsstämman den 27 april 2022 att besluta om utdelning om 0,70 kr (0,66 kr) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 37 608 239,90 kronor (35 286 178,62 kronor).

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt moderbolagets och koncernens kapitalbehov.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 46 procent (44 procent).

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 429,6 Mkr (398,9 Mkr) och nettokassa till 4,4 Mkr (-5,6 Mkr).

Bolagsstyrningsrapport

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sid 101–109 i årsredovisningen.



HÅLLBARHETSRAPPORT

Hållbarhetsrapport för 2021.

Hållbarhetsrapport

Det här är Formpipes lagstadgade hållbarhetsrapport för räkenskapsåret 2021. Rapporten omfattar moderbolaget Formpipe Software AB och dess dotterbolag. Information om bolagsstruktur och affärsmodell återfinns på sidan 57 i förvaltningsberättelsen.

En drivande aktör inom värdeskapande digitalisering

Formpipe har som ambition att vara en drivande aktör inom värdeskapande digitalisering av offentliga förvaltningar och privata organisationer. Genom Formpipes erbjudanden förbättras förutsättningarna långsiktigt för våra kunder, våra kunders kunder och miljön. Genom att utnyttja modern informationsteknik effektiviseras och underlättas arbetslivet och vardagen. Tid frigörs för individer, vilket på sikt ger ökad livskvalitet. Miljöavtrycket minskar till följd av minskat resande och lägre resursutnyttjande i form av papper, print, förvaring, transporter etc.

Resurs- och effektivitetsvinster till följd av att nyttja Formpipes system för strukturerad och tilltagande automatiserad informationshantering, möjliggör för offentliga organisationer att möta krav på ökad servicenivå och att göra mer med mindre resurser. Formpipes verksamhet drivs ur ett långsiktigt hållbart perspektiv där företagets samtliga intressenters behov tillgodoses.

Med kunder inom såväl privata som offentliga organisationer ställs det ofta höga krav på god affärsetik, IT-säkerhet och dataintegritet. En oförmåga att möta dessa krav leder till försämrade ekonomiska förutsättningar och på sikt även till negativa konsekvenser för bolagets fortsatta existens. Formpipe ligger genom sin höga produktkvalitet i framkant när det gäller att utveckla och tillhandahålla mjukvaror och lösningar för högkvalitativ och säker informationshantering. Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete säkerställs att kundernas och samhällets ständigt ökande krav tillgodoses.

Styrdokument

Vägledning för efterlevnad inom hållbarhetsområdet återfinns i bolagets policies avseende; CSR (Corporate Social Responsibility), Personalhandboken, Lön, Jämställdhetsplan, Beredskapsplan sexuella trakasserier, Ledarskapsmanual, Informationssäkerhet, IT-säkerhet och Kvalitetssäkring.

Värdegrund

Formpipe är ett värdegrundsdrivet mjukvarubolag. Vi står upp för vårt varumärke och utvecklar ständigt vår kultur. Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leva efter våra värdeord. Något som arbetas med aktivt och löpande följs upp i återkommande pulsmätningar beskrivna under rubriken Medarbetare och samhällsengagemang.

Organisationen är uppdelad i tre affärsområden: privat sektor, samt offentlig sektor i Sverige och Danmark. Samtliga drivs utifrån bolagets uppdrag att bygga värdefulla relationer mellan människor och data. Formpipes värdeord lägger grunden för medarbetarnas sätt att agera, interagera, ta beslut och leda arbetet framåt.

Passion for people

We are proud of who we are and put people first

Understanding our customers

We listen and create true business value

Respect and trust

We are open-minded and we are honest

Perform with quality

We take ownership and we act professionally

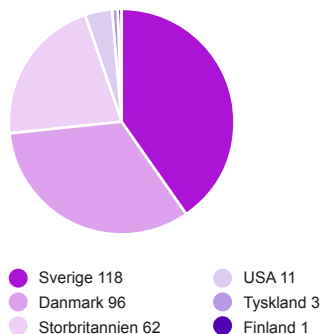
Lead by example

We are value driven and we support each other

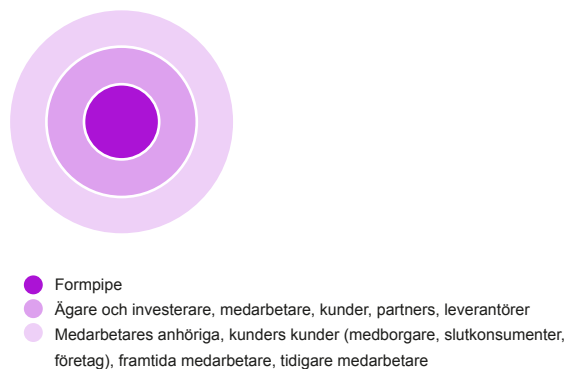
Engage and have fun

We have a unique team spirit and we love what we do

Medarbetare per land



Intressenter



Kundengagemang och produktkvalitet

Starkt kundengagemang är centralt i Formpipes verksamhet. Ett kundengagemang i det löpande underhållet och vidareutvecklingen av bolagets produkter är ett sätt att stärka relevans och att investeringar i nya tjänster kommer till maximal nytta för kunden.

Produktkvalitet är därtill en förutsättning för att vara kundernas förstahandsval och en långsiktig aktör på en konkurrensutsatt marknad.

Respektive affärsområde har historiskt utformat och genomfört en årlig kundundersökning för att långsiktigt stärka erbjudandet och tillgodose kunders affärsbehov. Dessa undersökningar beslutades under 2020 att ersättas i och med 2021 och framåt av en mer regelbunden mätning av Customer Net Promoter Score, cNPS – ett tilltagande populärt måttetal för kundengagemang. Formpipe skickar löpande ut undersökningar med cNPS-frågan: "Hur troligt är det att du skulle rekommendera Formpipe till en vän eller kollega?".

I dessa mätningar ges även utrymme till framåtriktade förslag från kunder på produktförbättringar eller produktutveckling. Utöver cNPS-mätningarna finns även aktiva användarföreningar som via en fastställd process medverkar till produkternas utveckling.

Mål: Att mäta ett högre cNPS-resultat än andra jämförbara bolag.

Resultat: Resultatet kommer att följas upp i takt med att data för jämförbara bolag blir tillgängliggjort, något som idag saknas. Till dess dokumenteras och sparas samtliga mätningars resultat.

Affärsetik och IT-säkerhet

Formpipes kunder ställer höga krav på god affärsetik, IT-säkerhet och dataintegritet. Dessa områden är viktiga framgångsfaktorer för bolagets långsiktiga finansiella förutsättningar och överlevnad.

IT-säkerhet och dataintegritet

Formpipe är och har varit framgångsrika med sitt arbete inom IT- och informationssäkerhet. Information i olika former är en av bolagets allra viktigaste tillgångar. Formpipe är certifierade enligt ISO 27001 – en internationellt erkänd standard som visar att bolaget bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och skyddar sina informationstillgångar.

Korruption, mutor och penningtvätt

Formpipe erbjuder inte, begär inte och mottar inte mutor eller andra illegala betalningar för att vinna eller behålla affärsverksamhet. Bolaget avser endast göra affärer med affärspartner som bedriver verksamhet som är förenlig med lagstiftningen och vars verksamhet finansieras på ett lagligt sätt. Formpipe främjar inte penningtvätt och följer de allmänna riktlinjerna om motverkande av penningtvätt som återfinns i tillämpliga lagar och konventioner.

Mänskliga rättigheter

Formpipe stöder och respekterar de mänskliga rättigheterna oavsett var vi arbetar och vi följer FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter samt FN:s ramverk för redovisning av vägledande principer.

Medarbetare och samhälls-engagemang

På Formpipe värnar medarbetare om varandra och lever efter företagets värdegrund. Såväl chefer som medarbetare har ett ansvar att medverka till att skapa ett gott arbetsklimate och att lösa eventuella utmaningar som uppstår. Att erbjuda en god arbetsmiljö bidrar till möjligheter att attrahera och behålla kompetenta medarbetare, vilket är en förutsättning för bolagets fortsatta utveckling. Genom att medarbetare mår bra och har roligt tillsammans levererar Formpipe bra produkter och upprätthåller goda relationer till kunder. Något som i sin tur leder till ett bättre ekonomiskt resultat och att Formpipe kommer att finnas kvar på marknaden som en relevant arbetsgivare och leverantör.

Arbetsmiljö

Formpipe strävar efter att skapa en arbetsmiljö där våra medarbetare mår bra, har kul och är engagerade. Medarbetarna är delaktiga, kan påverka sin arbetssituation och ges möjlighet till personlig utveckling. Formpipe har sedan länge mätt medarbetarnas engagemang, motivation och välmående genom att årligen genomföra en medarbetarundersökning. Under 2019 gick bolaget över från de tidigare årliga

medarbetarundersökningarna till ett nytt verktyg där det genomförs kontinuerliga så kallade pulsar, för att bättre kunna ta tempen på medarbetarnas engagemang. Från och med 2020 tillämpas även i dessa pulsar det tilltagande populära mätetalet Employee Net Promoter Score, eNPS.

Formpipes eNPS vid utgången av 2021 var: 1.

Mål: Att mäta ett högre eNPS än andra jämförbara bolag.

Resultat: Resultatet kommer att följas upp i takt med att data för jämförbara bolag blir tillgängliggjort, något som idag saknas. Till dess dokumenteras och sparas samtliga mätningars resultat.

Könsfördelning, mångfald och icke-diskriminering

Formpipes grundfilosofi är att anställa kvalificerade medarbetare och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Detta synsätt genomsyrar hela företaget. Formpipe tillåter ingen form av diskriminering, vare sig direkt eller indirekt. Bolaget är övertygade om att en rikare mångfald leder till bredare perspektiv och i en förlängning till en mer hållbar och innovativ företagskultur.

Mål: Andelen kvinnor ska ligga över genomsnittet i IT-branschen.

Resultat: Jämförelse har gjorts mellan den svenska delen av organisationen och svenska IT- och Telekom-

branschens genomsnitt. Företagets svenska del har 32 procent kvinnor att jämföra med IT & Telekomföretagens siffror på runt 28 procent kvinnor i branschgenomsnitt.

För hela Formpipe är andelen kvinnor 26 procent och där jämförelse i de övriga länderna inte gjorts möjlig.

Mångfald i styrelsen

Formpipe strävar efter att uppfylla de riktlinjer som finns i Svensk kod för bolagsstyrning som förvaltas av Kollegiet för svensk bolagsstyrning, avseende styrelsens sammansättning. Kollegiets mål för börsbolag var en jämn könsfördelning där styrelserna består av minst 40 procent kvinnor år 2020.

Mål: En jämn könsfördelning med minst 40 procent kvinnor.

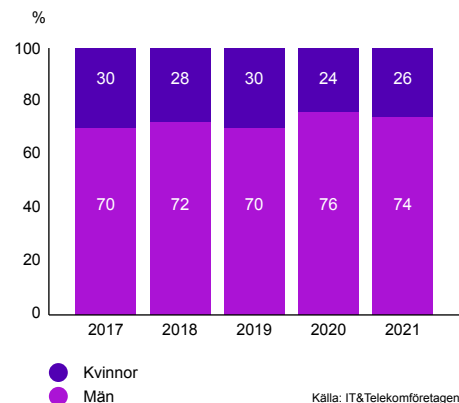
Resultat: Målet har ej uppnåtts under 2022. Andelen kvinnor i styrelsen var i slutet av året 33 procent.

Samhällsengagemang

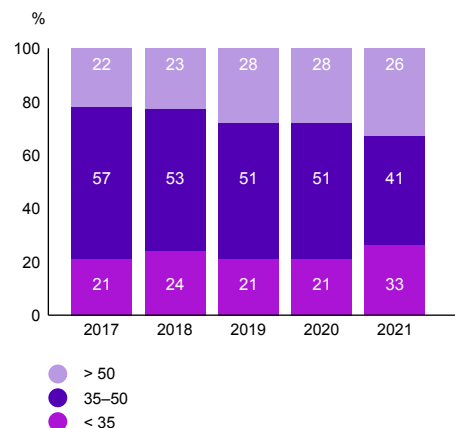
Formpipe avsätter varje år pengar till välgörenhet. Dessa pengar fördelas ut under året med utgångspunkt i det som sker i omvärlden och hur väl initiativen harmoniserar med Formpipes värdegrund.

Med anledning av det eskalerande kriget i Ukraina i februari 2022 har Formpipe gjort riktade bidragsinsatser för att stötta företagets kontrakterade utvecklare bosatta i landet. Över 300 000 SEK har givits för att trygga fortsatta inkomster under denna mycket prövande tid.

Könsfördelning



Åldersfördelning



Miljöpåverkan

Formpipe värnar om en hållbar miljö för nuvarande och kommande generationer genom att i så stor utsträckning som möjligt begränsa negativ miljö- och klimatomfattig påverkan inom ramen för verksamheten. Formpipes produkter ska även underlätta för kunden och kundens kund att minimera sin miljö-påverkan.

Hållbar IT

Genom att underhålla IT-utrustning ökas livslängden och minskar behovet av att investera i ny sådan. Allt elektroniskt avfall hämtas och källsorteras för att återvinnas på bästa sätt. Centraliserad drift med virtuella servrar minskar energianvändningen och sparar resurser.

Resor

Formpipe strävar mot att medarbetare ska behöva resa så lite som möjligt och använder i möjligaste mån webbmöten, webinarier etc. Den support som erbjuds bolagets kunder löses i första hand på distans, vilket ytterligare minskar behov av att resa samt ger snabbare och effektivare lösningar för kunden. I de fall resor behövs ska dessa ske på ett miljövänligt och kostnadseffektivt sätt. Under 2020 och 2021 begränsades resandet nästan helt. Digitala möten har visat sig vara värdiga ersättare till många fysiska möten.

Energianvändning

I vårt arbete att värna om miljön strävar Formpipe efter att göra medvetna val och att sänka elförbrukningen genom att exempelvis:

- använda oss av leverantörer som erbjuder grön el
- stänga av datorer, skärmar och belysning när de inte används
- sitta i lagom stora lokaler

Material och återvinning

Formpipe har ett medvetet miljötank gällande exempelvis inköp av kontorsmaterial, matvaror och andra produkter. Bolaget eftersträvar att inhandla energibesparande kontorsmaskiner och varor som är miljömärkta, ekologiska, närproducerade och återvinningsbara. Formpipe arbetar för ökad återvinning av material och källsortering av exempelvis papper och glas. Bolaget strävar efter att välja miljöanpassade förpackningar och att inte använda engångsartiklar.

Onboarding och utbildning

Formpipe jobbar aktivt med att utveckla onboarding-processen för nya medarbetare. I denna är redan idag många delar av hållbarhetsrapporten med och företaget kommer fortsatt under 2022 att ytterligare integrera dessa mål och förhållningssätt i processen samt se hur detta kan kompletteras med ytterligare utbildningsinsatser för våra medarbetare.



Utveckling av hållbarhetsrapport

Till följd av en upplevd ökad standardisering i rapportering av hållbarhetsmål ämnar Formpipe undersöka möjligheten att än tydligare rapportera på ESG-kriterier för bolagets påverkan. Detta hoppas bolaget ska möjliggöra jämförbarhet mellan Formpipe och andra aktörer inom branschen, något som Formpipe tror gynnar en långsiktigt positiv utveckling för företaget, samtliga av dess intressenter och samhället i stort. Bolaget följer utvecklingen löpande.



A woman with dark hair and glasses is shown in profile, working at a desk. She is holding a large sheet of paper with a table of data. In the background, a laptop displays a bar chart. The scene is brightly lit, suggesting an office environment.

EKONOMISK REDOVISNING

Ekonomisk redovisning för 2021.

Koncernens resultaträkning

Tkr	Not	2021	2020
Nettoomsättning	5, 6	473 204	403 126
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader	5, 6	-50 916	-41 282
Övriga kostnader	5, 7	-91 414	-77 596
Personalkostnader	5, 8	-248 232	-220 112
Aktiverat arbete för egen räkning		52 471	40 206
Rörelsens resultat före avskrivningar (EBITDA)		135 113	104 342
Avskrivningar	14, 15, 26	-66 596	-51 091
Rörelseresultat (EBIT)		68 517	53 251
Finansiella intäkter	9, 11	2	607
Finansiella kostnader	9, 11, 26	-2 065	-1 403
Resultat efter finansiella poster		66 453	52 455
Skatt på årets resultat	10, 23	-16 017	-11 067
Årets resultat		50 435	41 388
<i>Varav hänförligt till:</i>			
Moderbolagets aktieägare		50 435	41 388
Summa		50 435	41 388
<i>Övrigt totalresultat:</i>			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		13 741	-14 642
Övrigt totalresultat för året, netto efter skatt		13 741	-14 642
Årets totalresultat		64 176	26 746
<i>Varav hänförligt till:</i>			
Moderbolagets aktieägare		64 176	26 746
Summa		64 176	26 746
Tkr		2021	2020
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)	12		
– före utspädning		0,94	0,78
– efter utspädning		0,94	0,77
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental		53 617	53 343
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental		53 875	53 549

Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	14		
Balanserade utgifter		134 681	130 643
Goodwill		390 647	380 218
Övriga immateriella anläggningstillgångar		12 205	12 762
Summa immateriella anläggningstillgångar		537 533	523 623
Materiella anläggningstillgångar	15		
Inventarier		19 508	27 138
Summa materiella anläggningstillgångar		19 508	27 138
Finansiella anläggningstillgångar			
Övriga finansiella tillgångar	16, 17	1 519	1 473
Övriga långfristiga fordringar	6, 16, 17	3 495	1 811
Summa finansiella anläggningstillgångar		5 014	3 284
Långfristiga fordringar	23		
Uppskjuten skattefordran		4 182	3 645
Summa långfristiga fordringar		4 182	3 645
Summa anläggningstillgångar		566 237	557 689
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	17, 18	75 411	61 474
Aktuella skattefordringar		7 986	6 465
Övriga fordringar	17	141	507
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6, 17, 19	36 409	35 790
Summa kortfristiga fordringar		119 947	104 235
Likvida medel	17, 20	18 065	58 593
Summa omsättningstillgångar		138 012	162 828
SUMMA TILLGÅNGAR		704 249	720 517

Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL			
Aktiekapital	21	5 373	5 346
Övrigt tillskjutet kapital		214 497	212 640
Omräkningsreserver		22 812	9 071
Balanserad vinst inklusive årets resultat		186 956	171 807
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		429 638	398 865
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17, 22	-	29 434
Uppskjutna skatteskulder	23	31 424	28 434
Långfristiga leasingskulder	26	6 241	13 277
Summa långfristiga skulder		37 665	71 145
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17, 22	-	14 258
Kortfristiga leasingskulder	26	7 477	7 218
Leverantörsskulder	17	20 606	15 722
Aktuella skatteskulder		1 968	1 665
Övriga skulder	24	12 141	16 916
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6, 17, 25	194 755	194 728
Summa kortfristiga skulder		236 947	250 507
Summa skulder		274 612	321 653
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		704 249	720 517

Koncernens förändring i eget kapital

Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare						
Tkr	Not	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings- reserv	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa
Eget kapital 1 januari 2020		5 317	208 600	23 713	162 498	400 129
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	41 388	41 388
Övrigt totalresultat		-	-	-14 642	-	-14 642
Summa totalresultat		-	-	-14 642	41 388	26 746
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-32 078	-32 078
Nyemission för teckningsoptioner	21	29	4 553	-	-	4 582
Återköp teckningsoptioner	21	-	-1 264	-	-	-1 264
Betald premie för optionsprogram	21	-	750	-	-	750
Summa transaktioner med aktieägare		29	4 039	-	-32 078	-28 010
Eget kapital 31 december 2020		5 346	212 640	9 071	171 807	398 865
Eget kapital 1 januari 2021		5 346	212 640	9 071	171 807	398 865
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	50 435	50 435
Övrigt totalresultat		-	-	13 741	-	13 741
Summa totalresultat		-	-	13 741	50 435	64 176
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-35 286	-35 286
Nyemission för teckningsoptioner	21	26	4 666	-	-	4 692
Återköp teckningsoptioner	21	-	-4 119	-	-	-4 119
Betald premie för optionsprogram	21	-	1 310	-	-	1 310
Summa transaktioner med aktieägare		26	1 857	-	-35 286	-33 403
Eget kapital 31 december 2021		5 373	214 497	22 812	186 956	429 638

Moderbolagets resultaträkning

Tkr	Not	2021	2020
Nettoomsättning	27	147 956	131 160
Rörelsens kostnader	27		
Försäljningskostnader		-9 650	-8 782
Övriga kostnader	7	-63 782	-44 755
Personalkostnader	8	-84 147	-71 951
Avskrivningar		-2 984	-6 270
Summa rörelsens kostnader		-160 562	-131 758
Rörelseresultat		-12 607	-598
Finansiella intäkter	9, 11	106 220	2 669
Finansiella kostnader	9, 11	-6 020	-965
Resultat efter finansiella poster		87 594	1 106
Bokslutsdispositioner	27	3 319	4 491
Skatt på årets resultat	10, 23	2 249	-1 237
Årets resultat		93 161	4 360

Moderbolaget har inga poster att redovisa i Övrigt totalresultat varför Övrigt totalresultat inte redovisas.

Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	14		
Balanserade utgifter		9 301	6 851
Summa immateriella anläggningstillgångar		9 301	6 851
Materiella anläggningstillgångar	15		
Inventarier		1 174	981
Summa materiella anläggningstillgångar		1 174	981
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier i dotterbolag	16	345 213	344 636
Övriga långfristiga fordringar	6,16	3 495	1 811
Summa finansiella anläggningstillgångar		348 708	346 446
Långfristiga fordringar			
Uppskjuten skattefordran	23	2 249	-
Summa långfristiga fordringar		2 249	-
Summa anläggningstillgångar		361 431	354 278
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	18	23 397	14 470
Aktuella skattefordringar		6 785	5 542
Fordringar hos koncernföretag	27	124 098	15 740
Övriga fordringar		109	105
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	6 699	8 930
Summa kortfristiga fordringar		161 089	44 787
Kassa och bank	20	15 898	30 666
Summa omsättningstillgångar		176 987	75 454
SUMMA TILLGÅNGAR		538 419	429 732

Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	5 373	5 346
Reservfond		17 691	17 691
		23 063	23 037
Fritt eget kapital			
Överkursfond		183 350	181 493
Balanserad vinst		-49 381	-18 454
Årets resultat		93 161	4 360
		227 130	167 398
Summa eget kapital		250 193	190 435
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	-	29 434
Summa långfristiga skulder		-	29 434
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	-	14 258
Leverantörsskulder		10 162	9 590
Skulder till koncernföretag	27	191 893	98 751
Övriga skulder	24	3 935	2 083
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	82 236	85 180
Summa kortfristiga skulder		288 226	209 863
Summa skulder		288 226	239 297
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		538 419	429 732

Moderbolagets förändring i eget kapital

Tkr	Not	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
		Aktie- kapital	Reserv- fond	Överkurs- fond	Balanserad vinst inkl årets resultat	
Eget kapital 1 januari 2020		5 317	17 691	177 453	13 624	214 085
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	4 360	4 360
Summa totalresultat		-	-	-	4 360	4 360
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-31 732	-32 078
Nyemission för teckningsoptioner	21	29	-	4 553	-	4 582
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-1 264	-	-1 264
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	750	-	750
Summa transaktioner med aktieägare		29	-	4 039	-32 078	-28 010
Eget kapital 31 december 2020		5 346	17 691	181 493	-14 095	190 435
Eget kapital 1 januari 2021		5 346	17 691	181 493	-14 095	190 435
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	93 161	93 161
Summa totalresultat		-	-	-	93 161	93 161
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-35 286	-35 286
Nyemission för teckningsoptioner	21	26	-	4 666	-	4 692
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-4 119	-	-4 119
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	1 310	-	1 310
Summa transaktioner med aktieägare		26	-	1 857	-35 286	-33 403
Eget kapital 31 december 2021		5 373	17 691	183 350	43 780	250 193

Kassaflödesanalys

		Koncernen		Moderbolaget	
Tkr	Not	2021	2020	2021	2020
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		68 517	53 251	-12 607	-598
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet					
– Avskrivningar		65 787	51 490	2 984	6 270
– Övriga poster		-8 112	-1 836	369	2 227
Övriga likviditetspåverkande poster					
Erhållen ränta		1	2	486	442
Betald ränta		-1 916	-1 403	-1 273	-965
Betalda inkomstskatter		-7 682	-9 389	-1 239	-4 569
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		116 595	92 115	-11 279	2 807
Ökning (-) / Minskning (+) pågående arbeten		39	-	-	-
Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar		-12 178	28 276	-8 906	31 844
Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		-1 351	333	-1 585	-2 000
Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder		4 624	-1 372	-4 604	7 100
Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder		-8 702	-4 354	58 802	52 542
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		-17 568	22 884	43 708	89 486
Kassaflöde från den löpande verksamheten		99 027	114 999	32 429	92 293

		Koncernen		Moderbolaget	
Tkr	Not	2021	2020	2021	2020
Kassaflöde från investeringsverksamheten					
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	14	-57 068	-43 348	-4 785	-2 341
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	15	-1 678	-2 631	-842	-621
Investeringar i finansiella tillgångar	16	-	-	-1 684	-
Investeringar i dotterbolag		-	-46 067	-	-69 050
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-58 746	-92 046	-7 311	-72 012
Kassaflöde från finansieringsverksamheten					
Nyemission	21	4 692	4 582	4 692	4 582
Emission av teckningsoptioner	21	1 310	750	1 310	750
Återköp av teckningsoptioner		-4 119	-1 264	-4 119	-1 264
Upptagande av lån	22	-	58 361	37 016	58 361
Amortering av lån	22	-43 803	-19 018	-43 499	-14 669
Amortering av leasingsskulder	22, 26	-7 419	-8 274	-	-
Utbetald utdelning	13	-35 286	-32 078	-35 286	-32 078
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-84 625	3 060	-39 886	15 682
Årets kassaflöde		-44 343	26 013	-14 768	35 963
Omräkningsdifferenser i likvida medel		3 815	-1 103	-	-
Likvida medel vid årets början		58 593	33 682	30 666	-5 296
Likvida medel vid årets slut	20	18 065	58 593	15 898	30 666

Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2021.

Not 1. Allmän information

Formpipe Software AB (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget Koncernen) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige, Danmark, Holland, Tyskland, England och USA.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige. Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB

(publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq Stockholm.

Styrelsen har den 5 april 2022 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande den 6 april 2022.

Not 2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen för Formpipekoncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÄRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna i moderbolaget anses följa koncernens förutom nedanstående delar. Inga andra skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper anses vara av väsentlig karaktär.

- Vid förvärv av dotterföretag uppstår värde i moderbolaget i form av aktier i dotterföretag till värdet av köpeskillingen och ingen goodwill uppstår därmed i moderbolaget i samband med förvärv av dotterbolag. Värdet av aktierna i dotterföretag är en skillnad mot koncernredovisningen då dessa elimineras i koncernens konsoliderade balansräkning. Förvärvskostnader balanseras i moderbolaget men kostnadsförs i koncernen.
- Den goodwill som kan uppstå i moderbolagets balansräkning är inte hänförlig till förvärv av aktier i dotterbolag utan uppstår i de fall av förvärv av inkram och fusioner av dotterbolag, så kallad inkramsgoodwill och fusionsgoodwill. All fusions-

goodwill eller annan inkramsgoodwill som uppstått internt inom koncernen elimineras i koncernens konsolidering och påverkar därmed ej koncernens goodwill i balansräkningen.

- Goodwill i moderbolaget anses ha en begränsad ekonomisk livslängd och är föremål för avskrivningar över moderbolagets resultaträkning. Koncernens goodwill är inte föremål för avskrivningar.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen, anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Inga nya eller ändrade standarder har tillämpats av koncernen.

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2022 och har inte tillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport. Inga av dessa förväntas ha någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter.

Segmentsrapportering (se not 5)

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Segmentsöversikten har för jämförelseåret 2019 justerats då koncernen från 2020 slår ihop den koncerninterna faktureringen (intäkter och kostnader) till ett netto då det sker väsentlig fakturering inom affärsområdena avseende royalty till IP ägande bolag. Raden Koncerninternt netto avser därmed de koncerninterna intäkterna och kostnaderna nettoredovisade mot varandra för en mer verklig bild av respektive affärsområde. Återföring av operationell leasing i enlighet med IFRS 16 redovisas också inkluderat i respektive affärsområde framgent i den koncerninterna uppföljningen.

Koncernredovisning

Dotterföretag

Dotterföretag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av röststrätterna. Förekomsten och effekten av potentiella röststrätter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida koncernen utövar bestämmande inflytande över ett annat företag. Koncernen bedömer också om bestämmande inflytande föreligger fastän den inte har ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av röststrätterna men ändå har möjlighet att styra finansiella och operativa strategier genom de-facto kontroll. De-facto kontroll kan uppstå under omständigheter där andelen av koncernens röststrätter i relation till storleken och spridningen på övriga aktieägares röststrätter ger koncernen möjlighet att styra finansiella och operativa strategier etc. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder som koncernen ädrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – dvs förvärv för förvärv – avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företags identi-

fierbara nettotillgångar. Resultat från dotterbolag som förvärvats eller avyttrats under året ingår i koncernens resultaträkning från förvärvsdagen eller till och med avyttringsdagen. Detta datum är den dag då koncernen får respektive förlorar kontrollen över ett dotterbolag.

Innehav utan bestämmande inflytande i dotterföretagens resultat och eget kapital redovisas separat i koncernens resultaträkning, rapport över totalresultat, rapport över förändringar i eget kapital och balansräkning.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapital-andelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommen vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IFRS 9 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskillning som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillingen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillingen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinster och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderföretag till dotterföretag redovisas som en ökning av andelar i dotterföretag och att en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelar görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderföretag erhåller från dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag, som finansiell intäkt.

Omräkning av utländsk valuta

FUNKTIONELL VALUTA OCH RAPPORTVALUTA

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

TRANSAKTIONER OCH BALANSPOSTER

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och -förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värde-vinster/-förluster.

KONCERNFÖRETAG

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

I not 11 framgår de valutakurser som använts i koncernens konsolidering för räkenskapsåret samt för jämförelseåret.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Intäktsredovisning

En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försålda varan eller tjänster, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått

till köparen. Grundprincipen i IFRS 15 är att koncernen redovisar en intäkt på det sätt som bäst speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i koncernen sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt:

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan koncernens avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden som identifierats till Licenser, SaaS (Software as a Service), Support- och underhållsavtal samt Konsulttjänster. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten eller varan kan anses ha överförts till kunden för respektive typ av intäktslag/ prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

Försäljning av licenser

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. I de fall en licens säljs och faktureringsmodellen avviker från när kunden erhållit kontroll över de licenser som levererats reserverar koncernen en licensintäkt och en fordran som löses upp mot faktureringen under avtalets löptid. I sådana fall gör koncernen en bedömning om det finns en väsentlig finansieringskomponent som ska redovisas i balansräkningen samt om det finns en räntekomponent som ska redovisas under finansiella poster istället för som en vanlig intäkt. Transaktionspriset justeras därmed för effekterna av en betydande finansieringskomponent. Den fordran som återfinns i balansräkningen delas upp i en långfristig del samt kortfristig del baserat på tidsramen som finansieras gentemot kunden då faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen.

Försäljning av SaaS (Software as a Service)

Koncernen säljer programvara som tjänst genom att sköta driften av programvara som molnbaserade tjänster. Programvaran är då inte installerad på kundens egna servrar utan på servrar som Formpipekoncernen sköter driften ifrån. Denna tjänst, som

inkluderar licens, support & underhåll samt drift, erhåller kunden löpande under avtalstiden och den intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet från tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av Support- och underhållsavtal

Koncernen säljer Support- och underhållsavtal för programvaran. Sådana avtal tecknas i samband med försäljning av licenser eller SaaS (Software as a Service). Intäkter från Support- och underhållsavtal faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av tjänster

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls på löpande räkning eller som fastprisavtal. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts, utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i öknings eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Avtalstillgångar, fordringar och avtalsskulder

Formpipe Software skiljer mellan avtalstillgångar och fordringar baserat på huruvida rätten till ersättning är villkorad av annat än pengars tidvärde. Avtalstillgångar hänför sig primärt till transaktioner där Formpipe Software uppfyller ett prestationsåtagande att överföra licens, som är en del av det paketerade erbjudandet till kund, men rätten till betalning för licensen är beroende av att Formpipe Software uppfyller andra prestationsåtaganden i avtalet, exempelvis support och underhåll. Avtalstillgångar överförs till fordringar när rätten blir ovillkorlig, det vill säga när endast pengars tidvärde krävs innan ersättning förfaller till betalning.

Avtalsskulder hänför sig till förskottsbetalningar erhållna från kunder.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Aktuell och uppskjuten inkomstskatt (se not 10, 23)

Periodens skattekostnad omfattar aktuell skatt beräknad på periodens skattemässiga resultat enligt gällande skattesatser. Den aktuella skattekostnaden justeras med förändringar i uppskjutna skattefordringar och -skulder som hänför sig till temporära skillnader och utnyttjade underskott.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller avisats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skattekuld beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

Immateriella tillgångar (se not 14)

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen, eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning, för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Goodwill redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Vid nedskrivningstest fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipekoncernen är rörelsesegmentsnivån.

Kundrelationer

Kundrelationer identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Teknologi identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde och varumärken identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Varumärken identifierade vid rörelseförvärv har även dessa en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Egenutvecklad programvara

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och en skälighetsandel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod (3–7 år).

Materiella anläggningstillgångar (se not 15)

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

– Datainventarier	3 år
– Inventarier	3–5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod provas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkter och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

Finansiella tillgångar och skulder (se not 16, 17)

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen av finansiella tillgångar styrs av affärsmodellen för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena och huruvida de avtalsenliga kassaflödena enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Finansiella skulder klassificeras som och redovisas till upplupet anskaffningsvärde såvida de inte är derivat. Derivat redovisas till verkligt värde med verkliga värdeförändringar redovisade i resultaträkningen.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde innehas i en affärsmodell där de finansiella tillgångarna hålls för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena. Det sker inga försäljningar av fordringar och fordringarna utvärderas inte på verkligt värde basis. De avtalsenliga kassaflödena utgörs enbart av kapitalbelopp och ränta. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av upplåning samt leveranstörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är antingen derivat, eget kapitalinstrument som inte designats som att de redovisas till verkligt värde via övrigt totalresultat eller skuldinstrument som inte innehas i en affärsmodell som består av att inkassera avtalsenliga kassaflöden eller att både inkassera avtalsenliga kassaflöden och sälja finansiella tillgångar liksom skuldinstrument vars avtalsenliga kassaflöden inte enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta.

Koncernen har inga finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Kundfordringar (se not 18)

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade nedskrivningsmodellen och redovisar förväntade kundförluster för återstående löptid. Bedömningen baseras på om det finns väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion, uteblivna eller försenade betalningar, betalningshistorik och antaganden om framåtblickande information. Förändringar i reserven för förväntade kundförluster redovisas som Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningsskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

Nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar

Redovisade värden för tillgångar provas för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Detta sker vid varje balansdag eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter).

Goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv fördelas vid nedskrivningstest till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipekoncernen är rörelsesegmentsnivån.

För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Kundfordringar och avtalstillgångar skrivs av när det inte finns någon rimlig förväntan om återbetalning.

Likvida medel (se not 20)

I likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland Kortfristiga skulder.

Aktiekapital (se not 21)

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

Leverantörsskulder och övriga skulder (se not 24)

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektiv-räntemetoden. Beloppen är osäkrade och betalas oftast inom 30 dagar. Leverantörsskulder och övriga skulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år eller tidigare. Om inte, tas de upp som långfristiga skulder. Redovisat värde för leverantörsskulder och övriga skulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

Upplåning (se not 22)

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

Ersättningar till anställda (se not 8)**Pensionsförpliktelser**

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erläggs av den anställda vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförliga transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställd anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ersättningarna beräknas utan diskontering.

Avsättningar

Avsättningar för omstruktureringskostnader och rättsliga krav redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Leasing (se not 26)**Koncernens leasingaktiviteter och redovisningen av dessa**

Koncernen leasar ett antal lokaler, kontor, kontorsmaskiner och bilar. Leasingavtalen skrivs normalt för fasta perioder mellan 6 månader och 5 år. Leasingavtalen har olika villkor, indexklausurer och rätt till förlängning.

Avtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter. Icke-leasingkomponenter har kostnadsförts och ej redovisats som en del av nyttjanderätten eller leasingkostnaden.

Villkoren förhandlas separat för varje avtal och innehåller ett antal olika avtalsvillkor. Leasingavtalen innehåller inga särskilda villkor eller restriktioner förutom att leasegivaren bibehåller rättigheterna till pantsatta leaseade tillgångar. De leaseade tillgångarna får inte användas som säkerhet för lån.

Leasingavtal redovisas som nyttjanderätter och en motsvarande skuld, den dagen som den leaseade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen.

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde.

Leasingkostnaderna inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar:

- fasta avgifter (inklusive till sin substans fasta avgifter), efter avdrag för eventuella förmåner i samband med tecknandet av leasingavtalet som ska erhållas variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris, initialt värderade med hjälp av index eller pris vid inledningsdatumet
- belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdesgarantier
- lösenpriset för en option att köpa om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en sådan möjlighet
- straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet, om leasingperioden återspeglar att koncernen kommer att utnyttja en möjlighet att säga upp leasingavtalet

Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden.

Leasingbetalningarna diskonteras med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan fastställas enkelt, vilket normalt är fallet för koncernens leasingavtal, används leasetagarens marginella låneränta, vilken är räntan som den enskilda leasetagaren skulle få betala för att låna de nödvändiga medlen för att köpa en tillgång av liknande värde som nyttjanderätten i en liknande ekonomisk miljö med liknande villkor och säkerheter.

Koncernen bestämmer den marginella låneräntan på följande sätt:

- när det är möjligt används finansiering som nyligen erhållits av en utomstående part som en startpunkt och justeras sedan för att återspegla förändringar i finansieringsförutsättningarna sedan finansieringen erhöles
- har inte några lån från utomstående upptagits i närtid, används en metod som utgår ifrån en riskfri ränta som justeras för kreditrisk

- justeringar görs för de specifika villkoren i avtalet, t.ex. leasingperiod, land, valuta och säkerhet

Koncernen är exponerad för eventuella framtida öknningar av rörliga leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta, som inte ingår i leasingkostnaden förrän de träder i kraft. När justeringar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta träder i kraft omvärderas leasingkostnaden och justeras mot nyttjanderätten.

Leasingbetalningar fördelas mellan amortering av skulden och ränta. Räntan redovisas i resultaträkningen över leasingperioden på ett sätt som medför en fast räntesats för den under respektive period redovisade leasingkostnaden.

Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- det belopp leasingkostnaden ursprungligen värderats till
- leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet, efter avdrag för eventuella förmåner som mottagits i samband med teckningen av leasingavtalet
- initiala direkta utgifter
- utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor

Nyttjanderätter skrivs vanligen av linjärt över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden. Om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en köpoption skrivs nyttjanderätten av över den underliggande tillgångens nyttjandeperiod.

Betalningar för korta kontrakt avseende utrustning och fordon och samtliga leasingavtal av mindre värde kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med en leasingtid på 12 månader eller mindre. Avtal av mindre värde inkluderar exempelvis IT-utrustning och mindre kontorsmöbler.

Koncernens samtliga nyttjanderätter avseende leasingavtal redovisas under materiella anläggningstillgångar.

Optioner att förlänga och säga upp avtal

Optioner att förlänga och säga upp avtal finns inkluderade i ett antal av koncernens leasingavtal gällande lokaler, kontor och utrustning. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av tillgångarna som används i koncernens verksamhet. Den övervägande delen av optionerna som ger möjlighet att förlänga och säga upp avtal kan endast utnyttjas av koncernen och inte av leasegivarna.

Utdelningar (se not 13)

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara koncernens resultat. Med Jämförelsestörande poster avses väsentliga intäkts- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund

av betydelsen av deras karaktär eller belopp då de anses falla utanför den ordinarie verksamheten samt av engångskaraktär och därmed försvåra jämförelsen av bolagets utveckling i den finansiella rapporteringen. För att en post ska anses vara jämförelsestörande ska den vara väsentlig i förhållande till den rad i resultaträkningen som posten särredovisats från.

Not 3. Finansiell riskhantering

Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och priskrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen innehar inga derivatinstrument för att säkra riskexponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policies som fastställts av styrelsen. Formpipe Softwares finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyen fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom koncernen. Formpipe Softwares finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policies såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

		2021		2020		
		Årets resultat	Eget kapital	Årets resultat	Eget kapital	
Tkr		50 435	429 638	41 388	398 865	
Känslighetsanalys valutarisk						
DKK	+/- 10%	6 457	39 479	+/- 10%	2 809	30 886
EUR	+/- 10%	203	1 005	+/- 10%	230	784
GBP	+/- 10%	-774	7 200	+/- 10%	77	8 500
USD	+/- 10%	-159	-951	+/- 10%	0	-555
Total	+/- 10%	5 727	46 733	+/- 10%	3 116	39 614

(II) PRISRISK

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon prisrisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon prisrisk avseende rå- och stapelvaror.

(a) Marknadsrisk

(I) VALUTARISK

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK men även till viss del GBP, EUR och USD. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden. Koncernen hade inte några säkringar genom terminskontrakt eller övriga säkringar vare sig vid utgången av räkenskapsåret 2020 eller vid utgången av räkenskapsår 2021.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 procent i förhållande till redovisningsvalutorna i koncernens utländska dotterbolag, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat och eget kapital för koncernen för 2021 och 2020 påverkats enligt nedan tabell.

(III) RÄNTERISK AVSEENDE KASSAFLÖDEN OCH VERKLIGA VÄRDEN

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpan-

de verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom kort- och långfristig upplåning. Upplåning görs med rörlig ränta och utsätter därmed koncernen för ränterisk avseende kassaflöde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till - (43 692) Tkr med rörlig ränta kopplad till STIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 41 (19) Tkr.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklimiter fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

Det finns ingen hög koncentration av kreditrisker, vare sig genom exponering mot enskilda kunder, särskilda branscher och/eller regioner. En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor, framförallt i

Sverige och Danmark. Dessa affärer är dock av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförluster i koncernen är i stort sett obefintlig.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Redovisat belopp för skuld till kreditinstitut i nedan tabell avser värden baserat på balansdagens kurs. Beloppet inkluderar den del som koncernen nyttjar av sin checkräkningskredit. Checkräkningskredit har en limit uppgående till 50 Mkr.

Leverantörsskulder och andra skulder inom intervallet < 1 år i tabellen nedan förfaller till fullo till betalning inom 2022.

Bolagets nettokassa (räntebärande skulder minus likvida medel) uppgick vid årets slut till 4 347 (-5 594) Tkr.

Tkr	< 1 år	1–2 år	2–5 år	> 5 år
2021				
Långfristiga leasingkulder redovisade och värderade enligt IFRS 16		7 701	151	-
Kortfristiga leasingkulder redovisade och värderade enligt IFRS 16	7 277	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	34 715	-	-	-
Totalt	49 992	7 701	151	-
2020				
Långfristiga leasingkulder redovisade och värderade enligt IFRS 16		12 723	2 163	-
Långfristig skuld till kreditinstitut	-	-	29 434	-
Kortfristig skuld till kreditinstitut	14 258	-	-	-
Kortfristiga leasingkulder redovisade och värderade enligt IFRS 16	7 074	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	34 303	-	-	-
Totalt	55 635	12 723	31 597	-

Hantering av kapitalrisk

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnader-na för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan koncernens skuldsättning komma att fluktuera kraftigt från år till år. Styrelse och koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur koncernens medel skall förvaltas.

Beräkning av verkligt värde

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (t.ex. finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Not 4. Osäkerhetsfaktorer, uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål

Osäkerhetsfaktorer, uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmare av not 14.

Kundrelationer, teknologi och varumärken

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i

Finansiella instrument (not 17) värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar)
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data)

Vid utgången av 2021 innehar koncernen inga (- Mkr) finansiella derivatinstrument och inga (- Mkr) finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen som ingår i hierarki tre.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningssyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument.

förvärvsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen. Redogörelse över dessa poster i balansräkningen framgår av not 14.

Balanserade utgifter

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar baserade på beräkning av nyttjandevärdet vilket bygger på framtida kassaflödesprognoser baserade på den affärsplan som fastställts av företagsledningen. Detta påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen. Redogörelse över denna post i balansräkningen framgår av not 14.

Uppskjutna skattefordringar

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Uppskjuten inkomstskatt" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet, i vilken utsträckning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas. Specifikation över denna post i balansräkningen framgår av not 23.

Periodisering av intäkter

Koncernens intäkter är knutna till avtal där det underliggande verkliga värdet av olika intäktsstyper inte alltid överensstämmer med avtalets utformning vilket kräver bedömningar. Dessa fall kan uppstå i samband med upphandlingar där upphandlingsunderlaget är utformat på sådant sätt att avtalets benämningar och uppdelningar skiljer sig ifrån det verkliga värdet på respektive intäktsstyp. Koncernen går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen samt leveranstidpunkter och leveransgodkännanden. Därefter kan det verkliga värdet per intäktsstyp bedömas och det avtalade priset fördelas över avtalstiden och vinstavräknas.

Viktiga uppskattningar och bedömningar gällande leasingavtalens längd

När leasingavtalets längd fastställs, beaktar ledningen all tillgänglig information som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption, eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Möjligheter att förlänga ett avtal inkluderas endast i leasingavtalets längd om det är rimligt säkert att avtalet förlängs (eller inte avslutas).

För leasingavtal som avser lokaler, kontor, kontorsmaskiner och fordon är följande faktorer normalt mest väsentliga:

- Om avtalen innehåller väsentliga avgifter för att säga upp avtalen (eller inte förlänga dem), bedömer koncernen i normalfallet att det är rimligt säkert att förlängning sker (eller att uppsägning inte sker).
- Om koncernen har förbättringsutgifter på annans fastighet och förväntar sig att de har ett betydande återstående värde är det vanligtvis rimligt säkert att avtalen förlängs (eller sägs inte upp).
- Annars beaktar koncernen andra faktorer, inklusive historisk leasingperiod, och de kostnader och avbrott i verksamheten som krävs för att ersätta den leasade tillgången.

Not 5. Segmentsinformation

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Koncernens segment är indelade utifrån vilka kundgrupper de riktar sig mot. Segmenten är indelade i SE Public, DK Public, Private samt Other och återspeglar koncernens interna rapportering och uppföljning av koncernledningen, det är även utifrån dessa segment som den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att utveckla och sälja programvaror och

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetagarens kontroll. Under det innevarande räkenskapsåret har inga av koncernens leasingavtal omvärderats på grund av omprövade nyttjandeperioder.

Osäkerheter hänförliga till Covid-19

I en verksamhet som Formpipes kan coronavirusets fortsatta spridning ha en negativ påverkan. Kunder, medarbetare och projekt kan komma att påverkas i väsentlig omfattning, vilket därmed kan få negativa finansiella- och andra konsekvenser. Koncernens kunder kan komma att fortsätta arbeta på distans och senarelägga verksamhetsförbättrings- och uppgraderingsprojekt vilket skulle ge en bromsande effekt för nyförsäljning av såväl produkter som leveransuppdrag. Bolaget bedömer dock pandemins påverkan på verksamheten ha avtagit nämnvärt i början av 2022 då samhället i stort återgått till normalt. Formpipe följer dock utvecklingen löpande och vidtar nödvändiga åtgärder vid eventuella förändringar av händelseutvecklingen.

Osäkerheter hänförliga till Ukraina

Formpipe kontrakterar produktutveckling av Sigma Software Ukraina vars medarbetare drabbats av kriget med Ryssland som eskalerade den 24:e februari 2022. I linje med bolagets ISO-27001-certifiering finns etablerade rutiner och processer för att hantera påverkan på verksamheten. Givet prognoser om en utveckling som leder till resursbrist hos Sigma Software eller att Ukraina faller under rysk regim kommer Formpipe att vidta åtgärder som tryggar kontinuiteten i sin produktutveckling där alternativa sätt utretts.

tjänster inom Content Service. Content Service är det samlande namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiserat och kontrollerat sätt.

Segmenten SE Public och DK Public återfinner sina kunder inom Sveriges och Danmarks offentliga sektorer. Segment Private samlar koncernens erbjudanden som riktar sig till kunder utanför offentlig sektor och ej heller är bundna till en speciell geografisk marknad. Segment Other inkluderar koncernens äldre produkter som inte ingår i något av de andra segmenten samt koncernens over-headkostnader.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvävsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

Nedan tabell redovisar hur koncernens legala enheter fördelas in i segmentsredovisningen.

Bolagsnamn	Säte	2021				2020			
		SE Public	DK Public	Private	Other	SE Public	DK Public	Private	Other
Formpipe Software AB	Sverige	x		x	x	x		x	x
Formpipe Intelligo AB	Sverige			x				x	
Formpipe Software Holding A/S	Danmark		x				x		
Formpipe Software A/S	Danmark		x				x		
Formpipe Lasernetet A/S	Danmark			x				x	
Formpipe Lasernet GmbH	Tyskland			x				x	
Formpipe Software Benelux BV	Holland			x				x	
Formpipe Inc.	USA			x				x	
Formpipe Software Ltd	Storbritannien			x				x	

Geografisk fördelning av externa intäkter

En uppdelning av de externa intäkterna geografiskt från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

2021	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Norden	123 178	150 287	46 194	45 033	364 692
Storbritannien	-	-	29 219	18	29 237
Övriga Europa	-	119	42 790	18	42 927
Nordamerika	-	-	25 104	-	25 104
Övriga världen	-	-	11 235	9	11 244
Summa	123 178	150 406	154 541	45 079	473 204

2020	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Norden	119 437	146 754	43 684	4 537	314 412
Storbritannien	-	-	27 223	18	27 241
Övriga Europa	-	123	33 681	25	33 828
Nordamerika	-	-	21 717	-	21 717
Övriga världen	-	-	5 918	9	5 927
Summa	119 437	146 877	132 223	4 589	403 126

Resultaträkning per segment

2021	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Licenser	10 789	5 790	11 774	40 923	69 276
SaaS	13 149	6 920	46 025	0	66 094
Support och Underhåll	80 992	57 863	69 279	4 152	212 286
Leveranstjänster	18 248	79 833	27 463	4	125 549
Summa försäljning	123 178	150 406	154 541	45 079	473 204
Kostnader, externt	-80 078	-96 757	-140 944	-20 313	-338 091
Koncerninternt netto	372	-391	19	-	0
Summa kostnader	-79 705	-97 148	-140 925	-20 313	-338 091
EBITDA	43 473	53 258	13 616	24 766	135 113

Avskrivningar					-66 596
EBIT					68 517
Finansnetto					-2 063
Skatt					-16 017
Årets resultat					50 435

2020	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Licenser	5 077	8 101	19 352	0	32 530
SaaS	17 843	6 079	30 662	0	54 584
Support och Underhåll	79 815	52 241	62 302	4 587	198 945
Leveranstjänster	16 702	80 456	19 907	2	117 067
Summa försäljning	119 437	146 877	132 223	4 589	403 126
Kostnader, externt	-65 408	-102 265	-108 096	-23 014	-298 783
Koncerninternt netto	78	-5	-73	-	-
Summa kostnader	-65 330	-102 270	-108 169	-23 014	-298 783
EBITDA	54 107	44 607	24 054	-18 425	104 342

Avskrivningar					-51 091
EBIT					53 251
Finansnetto					-796
Skatt					-11 067
Årets resultat					41 388

Information om kunder

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i segment SE Public uppgår till 123 178 (119 437) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment DK Public uppgår till 150 406 (146 877) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment Private uppgår till 154 541 (132 223) Tkr och summa intäkter från externa kunder i segment Other uppgår till 45 079 (4 589) Tkr.

2021	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Balanserade utgifter	62 432	30 977	34 981	6 291	134 681
Goodwill	59 880	176 032	154 735	-	390 647
Övriga immateriella tillgångar	1 918	203	10 084	-	12 205
Summa	124 230	207 212	199 800	6 291	537 533

2020	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Balanserade utgifter	56 802	39 264	28 759	5 819	130 643
Goodwill	59 880	172 338	148 001	-	380 218
Övriga immateriella tillgångar	-	283	12 072	406	12 762
Summa	116 682	211 884	188 832	6 225	523 623

Not 6 Intäkter från avtal med kunder

Koncernens intäkter avser nästan uteslutande intäkter från avtal med kunder. Majoriteten av avtalen innehåller ett flertal komponenter och olika prestationsåtaganden varav intäktsredovisningen sker genom 4 olika intäktsslag där tidpunkten för intäktsredovisningen kan skiljas åt mellan intäktsslagen. Avtalen bryts ned för att definiera de olika intäktsslagen för att fördela intäkterna till korrekt komponent och prestationsåtagande enligt avtalet och därmed säkerställa att intäktsredovisningen sker vid korrekt tidpunkt. Koncernen har även ett mindre antal avtal med kunder som endast innehåller komponenten och prestationsåtagandet konsultintäkter. De respektive intäktsslagen beskrivs närmare i not 2, sid 83–87. Nedan presenteras de fyra olika intäktsslagen och vid vilken tidpunkt intäktsredovisningen sker.

Licenser	Vid en tidpunkt
Software as a Service (SaaS)	Över tid
Support och Underhåll	Över tid
Konsult och övriga tjänster	Vid en tidpunkt

De intäktsslag där koncernens intäktsredovisning kan påverkas av IFRS 15 är då intäktsredovisningen avseende Licenser skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen. I sådana fall redovisar koncernen en intäkt och en långfristig och en

Intäkter om 70 029 (46 924) Tkr avser en enskild extern kund varav 30 106 (46 924) Tkr är hänförliga till segment DK Public och 40 923(-) Tk är hänförligt till segment Other.

Tillgångar

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utöver den presentation som följer nedan. Övriga tillgångar och skulder hanteras av finansförvaltningen.

SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
62 432	30 977	34 981	6 291	134 681
59 880	176 032	154 735	-	390 647
1 918	203	10 084	-	12 205
124 230	207 212	199 800	6 291	537 533

SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
56 802	39 264	28 759	5 819	130 643
59 880	172 338	148 001	-	380 218
-	283	12 072	406	12 762
116 682	211 884	188 832	6 225	523 623

kortfristig avtalsfordran som över kontraktstiden löses upp i takt med att fakturering sker.

Intäktsslagen SaaS och Support och Underhåll där kontrollen överförs till kunden linjärt över avtalstiden faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott, varav koncernen i balansräkningen bygger upp en kortfristig avtalsskuld i balansposten förutbetalda intäkter.

I de fall då Konsultintäkterna skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen reserverar koncernen en intäkt i samband med levererad timme och i balansräkningen bygger upp en kortfristig fordran under balansposten upplupna intäkter.

Koncernen har inga långfristiga fordringar eller skulder hänförligt till intäktsslagen SaaS, Support och Underhåll samt Konsultintäkter.

Avtalstillgångar

Koncernens avtalstillgångar avser de avtal med kunder där faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen avseende sålda Licenser där kontrollen överförs till kunden med faktureringen sker över avtalets löptid. Koncernen redovisar följande avtalstillgångar:

Typ av avtalstillgång	Balanspost	Nothänvisning	2021	2020
Avtalstillgångar långfristig del	Övriga långfristiga fordringar		3 495	1 811
Avtalstillgångar kortfristig del	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 19	1 868	1 449
			5 363	3 259

Avtalsskulder

Koncernens avtalsskulder avser all förskottsfakturering till kunder. Koncernen förskottsfakturerar alla SaaS- och Support- och Underhållsintäkter. Dessa faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott. Även viss förskottsfakturering sker avseende

konsulttimmar som sedan avräknas mot levererade timmar under årets gång. Alla förskottsfaktureringar klassificeras som kortfristiga då ingen väsentlig långfristig förskottsfakturering sker inom Koncernen.

Typ av avtalsskuld	Balanspost	Nothänvisning	2021	2020
Avtalsskuld, kortfristig del	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	157 421	154 120
			157 421	154 120

Ökningen av avtalsskulderna från 2020 till 2021 är en kombination av en ökad avtalsstock men framförallt att koncernen upplever ett skifte från traditionell licensförsäljning till att kunderna köper koncernens produkter som tjänst genom SaaS där kontrollen överförs månadsvis till kunden. Licensförsäljning intäktsförs vid en tidpunkt och SaaS intäktsförs linjärt över avtalsperioden och faktureras 3–12 månader i förskott varav en avtalsskuld uppstår.

Av de förskottsfakturerade intäkterna som utgör koncernens avtalsskuld vid ingången av räkenskapsåret har, i all väsentlighet samtliga intäktsförts under 2021.

Återstående långfristiga avtal

Den genomsnittliga avtalstiden för nya kunder uppgår till 3–5 år där Koncernen har kontrakterade repetitiva intäkter under avtalstiden. Avtal som löpt avtalstiden ut har en automatisk

förlängningsperiod om 1 år. Koncernen bedömer att avtal med en kvarstående avtalstid överstigande ett år kommer intäktsföras med 303 800 (259 900) Tkr under räkenskapsår 2021.

Redovisade tillgångar från utgifter för erhållande av avtal

Koncernen har ett partnerätverk som säljer koncernens produkter. Då en partner vinner en ny kund där koncernen står som leverantör till slutkunden kan i vissa fall en kickback utgå till partnern på antingen sålda licenser, på ett årsvärde av SaaS eller årsvärdet av Support och Underhåll. Den väsentliga delen av kostnadsförda kickbacks avser traditionella licenser vilket kostnadsförs vid en viss tidpunkt. Kickbacks avseende SaaS och Support och Underhåll periodiseras över ett år då kickbacken i all väsentlighet baserar sig på ett årsvärde. Koncernen har därför inga långfristiga delar hänförligt till utgifter för att erhållande av avtal.

Not 7. Ersättningar till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
PricewaterhouseCoopers AB				
Revisionsuppdrag	1 429	1 179	474	486
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	67	316	-	-
Skatterådgivning	125	27	-	-
Övriga tjänster	67	72	-	-
Summa PricewaterhouseCoopers AB	1 688	1 595	474	486
Övriga revisorer				
Revisionsuppdrag	443	310	-	-
Koncernen totalt	2 130	1 905	474	486

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsuppdrag uppgår till 1 871 (1 490) Tkr, varav 474 (486) Tkr till PwC Sverige. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget uppgår till 67 (316) Tkr, varav - (316) Tkr till PwC Sverige.

Not 8. Personal, ledning och styrelse

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moderbolag och dotterbolag

	2021	2020
Moderbolaget		
Löner och andra ersättningar	52 161	44 702
Pensioner	6 279	5 546
Sociala avgifter	18 639	15 386
Dotterbolagen		
Löner och andra ersättningar	151 187	135 422
Pensioner	8 693	8 144
Sociala avgifter	7 277	4 503
Koncernen		
Löner och andra ersättningar	198 384	180 125
Pensioner	14 972	13 690
Sociala avgifter	26 234	19 889

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Antal anställda vid årets slut				
Formpipe Software AB, SE	95	76	95	76
Formpipe Intelligo AB, SE	6	10	-	-
Formpipe Software A/S, DK	83	85	-	-
Formpipe Lasernet A/S, DK	13	12	-	-
Formpipe Lasernet GmbH, DE	2	2	-	-
Formpipe Software Benelux BV, NL	-	-	-	-
Formpipe Lasernet Ltd, UK	-	-	-	-
Formpipe Life Science Ltd, UK	-	19	-	-
Formpipe Inc, USA	13	9	-	-
Formpipe Software Ltd.	62	32	-	-
Totalt antal anställda	274	245	95	76
Medeltal antal anställda	260	233	86	76

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner 2021

		Grundlön/ Styrelse- arvode	Rörlig ersättning	Pensions- kostnad	Övrig ersättning	Totalt
Bo Nordlander (Ordförande)	2021	380	-	-	-	380
Peter Lindström	2021	190	-	-	-	190
Annikki Schaeferdiek	2021	190	-	-	-	190
Åsa Landén Ericsson	2021	190	-	-	-	190
Martin Bjäringer	2021	190	-	-	-	190
Erik Syrén	2021	190	-	-	-	190
Christian Sundin (VD)	2021	2 169	115	651	185	3 120
Andra ledande befattningshavare, 7 personer	2021	9 297	932	1 337	465	12 031
Totalt 2021		12 796	1 048	1 988	650	16 481

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner 2020

		Grundlön/ Styrelse- arvode	Rörlig ersättning	Pensions- kostnad	Övrig ersättning	Totalt
Bo Nordlander (Ordförande)	2020	380	-	-	-	380
Peter Lindström	2020	190	-	-	-	190
Martin Henricson	2020	190	-	-	-	190
Annikki Schaeferdiek	2020	190	-	-	-	190
Åsa Landén Ericsson	2020	190	-	-	-	190
Erik Syrén	2020	190	-	-	-	190
Christian Sundin (VD)	2020	2 169	382	513	74	3 138
Andra ledande befattningshavare, 7 personer	2020	9 570	1 520	1 270	290	12 651
Totalt 2020		13 069	1 902	1 784	364	17 119

Ledande befattningshavare avser samtliga som ingår i den koncernledning som etablerades i samband med omorganisatio-
nen som ägde rum vid årsskiftet 2018/2019. I koncernledningen

ingår även koncernens VD, Christian Sundin, som därmed ej ingår i raden ledande befattningshavare utan särredovisas på egen rad.

Styrelsens ledamöter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Kvinnor	2	2	2	2
Män	4	4	4	4

Styrelser i dotterbolag

	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
	2021	2021	2020	2020
Styrelsens ledamöter				
Formpipe Intelligo AB, SE	-	3	-	3
Formpipe Software Holding A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Software A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lasernet A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lasernet GmbH, DE	-	2	-	2
Formpipe Software Benelux BV, NL	-	2	-	2
Formpipe Lasernet Ltd, UK	-	2	-	2
Formpipe Life Science Ltd, UK	-	1	-	1
Formpipe Inc, USA	-	1	-	1
Formpipe Software Ltd.	-	1	-	1

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2021.

Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen.

Verkställande direktör i samråd med styrelsen fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutar om eventuella förändringar. Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

Ledningsgrupp inkl VD

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Kvinnor	1	1	1	1
Män	7	7	7	7

Verkställande direktör

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbase-
rad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 40 procent utöver fast lön. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

Styrelsearvode

Styrelseledamöternas ersättning i form av styrelsearvode hanteras genom bolagets vanliga löneadministration. Sedan de

nya reglerna avseende styrelsearvode infördes har det ej skett någon fakturering av styrelsearvode från någon av styrelseledamöterna.

Rörlig ersättning

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställs av styrelsen för koncernen. Den resultatbaserade ersättningen

kan maximalt komma att utgöra 30 till 40 procent av fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

Pensioner

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för Verkställande direktören motsvarar 25 procent av fast lön.

Övrig ersättning

Övrig ersättning utgörs av semestertillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

Avgångsvederlag

Vid den Verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 måna-

ders avgångsvederlag. Andra inkomster som den Verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den Verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den Verkställande direktören, vid bolagets eller den Verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den Verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Not 9. Finansiella intäkter och kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Finansiella intäkter				
Erhållna utdelningar från dotterbolag	-	-	103 359	-
Ränteintäkter	1	3	486	442
Övriga finansiella intäkter	1	-	-	-
Valutakursdifferenser	-	605	2 376	2 227
	2	607	106 220	2 669
Finansiella kostnader				
Räntekostnader banklån	-992	-460	-873	-459
Räntekostnader leasingskulder	-386	-545	-	-
Övriga räntekostnader	-7	-12	-56	-215
Valutakursdifferenser	-149	-	-4 747	-
Övriga finansiella kostnader	-531	-388	-344	-292
	-2 065	-1 403	-6 020	-965

Not 10. Inkomstskatt

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Aktuell skatt	14 630	4 790	-	1 237
Uppskjuten skatt	1 387	6 277	-2 249	-
	16 017	11 067	-2 249	1 237

Uppskjuten skatt avser aktivering av underskottsavdrag om -1 552 (-) Tkr, utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om -507 (-3 899) Tkr, uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om 664 (-2 618) Tkr,

omvärderingseffekt av ändrad skattesats om - (209) Tkr samt uppskjuten skattefordran hänförlig till IFRS 16 Leasingåtaganden 9 (31) Tkr.

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 3,5 (7,8) Mkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Samtliga övriga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran, se även not 23.

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Resultat före skatt	66 453	52 455	90 912	5 596
Förväntad skattesats enligt gällande svensk skattesats 20,6% (2020 21,4%)	13 690	11 225	18 728	1 198
Effekt av andra skattesatser för utländska dotterbolag	70	-1 367	-	-
Utdelning från dotterbolag	-	-	-21 292	-
Ej avdragsgilla kostnader	76	53	50	41
Skillnad mellan räkenskapsmässiga och skattemässiga avskrivningar	539	1 334	-	-
Skatt hänförlig till tidigare år	298	37	-	-2
Skatt hänförlig till immateriella tillgångar	-	-	-	-
Omvärderingseffekt av ändrad skattesats	-	-208	-	-
Aktiverat underskottsavdrag	837	-	265	-
Nyttjande av underskottsavdrag	507	-8	-	-
Uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar	-	-	-	-
Skattekostnad	16 017	11 067	-2 249	1 237

Vägd effektiv skattesats var 24,1 (21,1) procent.

Not 11. Valutakursdifferenser – netto

Valutakurser (mot svenska kronor)	Genomsnittskurs januari–december		Balansdagens kurs 31 december	
	2021	2020	2021	2020
DKK	1,36	1,41	1,38	1,35
EUR	10,14	10,49	10,24	10,04
GBP	11,80	11,80	12,21	11,09
USD	8,58	9,20	9,04	8,19

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Övriga intäkter och kostnader – netto	-1 772	515	-279	574
Finansiella poster – netto	-149	605	2 376	2 227

Not 12. Resultat per aktie

Före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till Moderbolagets aktieägare divideras

med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av Moderbolaget.

	2021	2020
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	50 435	41 388
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	53 617	53 343
Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)	0,94	0,78

Efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal

aktier som kunde ha köpts till verkligt värde (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för Moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

	2021	2020
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	53 015	53 343
Justeringar för:		
- aktieoptioner 2017-2020 (tusental)	-	73
- aktieoptioner 2018-2021 (tusental)	113	133
- aktieoptioner 2019-2022 (tusental)	104	-
- aktieoptioner 2020-2023 (tusental)	41	-
- aktieoptioner 2021-2024 (tusental)	-	-
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental)	58 875	53 549
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)	0,94	0,77

Not 13. Utdelning per aktie

Styrelsen föreslår årsstämman den 27 april 2022 att besluta om utdelning om 0,70 kronor per aktie (0,66) motsvarande totalt 37 608 239,90 kronor (35 286 178,62 kronor).

Se förvaltningsberättelsen för vinstdisposition samt styrelsens yttrande enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen.

Not 14. Immateriella tillgångar

Koncernen						
	Goodwill	Balanserade utgifter	Kund- relationer	Teknologi	Varumärken	Summa
Räkenskapsåret 2020						
Ingående redovisat värde	342 377	129 632	-	380	-	472 389
Ökning genom rörelseförvärv	48 249	-	8 051	3 679	2 001	61 980
Valutakursdifferenser	-10 408	-2 160	-214	-107	-46	-12 935
Inköp	-	42 880	-	-	468	43 348
Avskrivningar	-	-39 709	-695	-405	-349	-41 159
Utgående redovisat värde	380 218	130 643	7 142	3 546	2 073	523 623
Per 31 december 2020						
Anskaffningsvärde	401 140	550 676	60 514	7 705	9 222	1 029 258
Akkumulerade avskrivningar	-	-420 033	-53 372	-4 159	-7 149	-484 714
Akkumulerade nedskrivningar	-20 922					-20 922
Redovisat värde	380 218	130 643	7 142	3 546	2 073	523 623
Räkenskapsåret 2021						
Ingående redovisat värde	380 218	130 643	7 142	3 546	2 073	523 623
Valutakursdifferenser	10 430	1 677	666	310	145	13 227
Inköp	-	55 210	-	99	1 759	57 068
Avskrivningar	-	-38 231	-1 659	-857	-1 020	-41 766
Nedskrivningar	-	-14 618	-	-	-	-14 618
Utgående redovisat värde	390 647	134 681	6 150	3 098	2 957	537 533
Per 31 december 2021						
Anskaffningsvärde	390 647	613 257	55 766	7 128	8 581	1 075 380
Akkumulerade avskrivningar	-	-463 959	-49 616	-4 030	-5 624	-523 229
Akkumulerade nedskrivningar	-	-14 618				-14 618
Redovisat värde	390 647	134 681	6 150	3 098	2 957	537 533

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

Moderbolaget

	Goodwill	Balanserade utgifter	Kund- kontrakt	Summa
Räkenskapsåret 2020				
Ingående redovisat värde	-	5 954	4 295	10 248
Inköp	-	2 341	-	2 341
Avskrivningar	-	-1 444	-4 295	-5 739
Utgående redovisat värde	-	6 851	-	6 851
Per 31 december 2020				
Anskaffningsvärde	60 785	40 734	22 019	123 538
Akkumulerade avskrivningar	-60 785	-33 883	-22 019	-116 687
Redovisat värde	-	6 851	-	6 851
Räkenskapsåret 2021				
Ingående redovisat värde	-	6 851	-	6 851
Inköp	-	4 785	-	4 785
Avskrivningar	-	-2 335	-	-2 335
Utgående redovisat värde	-	9 301	-	9 301
Per 31 december 2021				
Anskaffningsvärde	60 785	45 519	22 019	128 323
Akkumulerade avskrivningar	-60 785	-36 218	-22 019	-119 022
Redovisat värde	-	9 301	-	9 301

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill i koncernen

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 390 647 (380 218) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Goodwill övervakas av koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokaterats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per segment för koncernen. En fördelning av koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 59 880 (59 880) Tkr för SE Public, 176 032 (172 338) Tkr för DK Public och 154 735 (148 001) Tkr för Private.

Under räkenskapsåret 2021 har inga nedskrivningsbehov noterats för någon av koncernens kassagenererande enheter, vilka avser koncernens segment. Vid koncernens nedskrivningstester under räkenskapsåret 2020 blev utfallet detsamma, det noterades ej några nedskrivningsbehov av koncernens kassagenererande enheter.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den femåriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

Prognosperiod och långsiktig tillväxttakt

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har satts en årlig tillväxttakt om 2 (2) procent.

Explicit tillväxt och marginal

Tillväxttakten i intäkter och kostnader, dvs marginalutvecklingen, under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden och koncernens affärsplan.

Diskonteringsfaktor

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genom-snittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie efter skatt (WACC). Riskpremien skiljer sig åt mellan segmenten då de agerar på olika marknader och säkerheten i prognoserna varierar.

WACC, %	2021	2020
Segment:		
SE Public	8%	8%
DK Public	8%	8%
Private	11%	11%

Känslighetsanalys

För samtliga enheter, segment SE Public, DK Public och Private, överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen har testat och gjort bedömningen att en rimlig och möjlig förändring (+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle få så pass stor effekt att de var och en för sig eller tillsammans skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

Not 15. Materiella anläggningstillgångar

Koncernen	Koncernen			Moderbolaget	
	Inventarier	Leasing-tillgångar IFRS 16	Summa	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2020					
Ingående redovisat värde	5 297	28 448	33 745	891	891
Ökning genom rörelseförvärv	850	1 525	2 375	-	-
Valutakursdifferenser	-204	-449	-652	-	-
Inköp	2 445	843	3 288	621	621
Avyttringar och utrangeringar	-1 186	-2 549	-3 735	-	-
Avskrivningar	-2 894	-7 437	-10 331	-531	-531
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	1 095	1 352	2 447	-	-
Utgående redovisat värde	5 404	21 734	27 138	981	981
Per 31 december 2020					
Anskaffningsvärde	30 317	34 997	65 314	10 885	10 885
Akkumulerade avskrivningar	-24 913	-13 263	-38 176	-9 904	-9 904
Redovisat värde	5 404	21 734	27 138	981	981
Räkenskapsåret 2021					
Ingående redovisat värde	5 404	21 734	27 138	981	981
Valutakursdifferenser	349	382	731	-	-
Inköp	2 450	561	3 012	842	842
Avyttringar och utrangeringar	-3 633	-1 386	-5 019	-	-
Avskrivningar	-2 070	-7 482	-9 552	-649	-649
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	2 049	1 150	3 199	-	-
Utgående redovisat värde	4 550	14 959	19 508	1 174	1 174

Koncernen	Inventarier	Koncernen		Moderbolaget	
		Leasing-tillgångar IFRS 16	Summa	Inventarier	Summa
Per 31 december 2021					
Anskaffningsvärde	28 819	34 688	63 506	11 728	11 728
Akkumulerade avskrivningar	-24 269	-19 729	-43 998	-10 554	-10 554
Redovisat värde	4 550	14 959	19 508	1 174	1 174

Not 16. Finansiella anläggningstillgångar

	Moderbolaget	
	2021	2020
Aktier i dotterbolag		
Ingående anskaffningsvärden	344 636	275 586
Aktieägartillskott	578	-
Förvärvsrelaterade förändringar	-	69 050
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	345 213	344 636

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Övriga finansiella anläggningstillgångar				
Övriga finansiella tillgångar	1 519	1 473	-	-
Övriga långfristiga fordringar	3 495	1 811	3 495	1 811
Utgående värde finansiella tillgångar	5 014	3 284	348 708	346 446

Koncernen hade inga utställda säkerheter eller företags-inteckningar under räkenskapsåren 2021 och 2020.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Ställda säkerheter				
Företagsinteckningar	-	-	-	-

Vid periodens utgång hade koncernen följande dotterbolag. Samtliga dotterbolag konsolideras i koncernen.

Dotterbolag						
Företag	Säte	Verksamhet	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel	Bokfört värde
Formpipe Intelligo AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556411-3479	100%	27 477
Formpipe Software Holding A/S	Danmark	Holdingbolag underkoncern	Aktiebolag	20811307	100%	161 705
Formpipe Software A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	29177015	100%	-
Formpipe Lasernetet A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	26366216	100%	61 048
Formpipe Lasernet GmbH	Tyskland	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141866	100%	-
Formpipe Software Benelux BV	Nederländerna	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	853770153	100%	-
Formpipe Inc.	USA	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141194334	100%	-
Formpipe Software Ltd	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	02438041	100%	94 983

Not 17. Finansiella instrument per kategori

31 december 2021	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3)	Summa
Tillgångar i balansräkningen			
Övriga finansiella tillgångar	1 519	-	1 519
Övriga långfristiga fordringar	3 495	-	3 495
Kundfordringar och övriga fordringar	75 552	-	75 552
Upplupna intäkter	13 123	-	13 123
Likvida medel	18 065	-	18 065
Summa	111 754	-	111 754
Skulder i balansräkningen			
Skulder till kreditinstitut	-	-	-
Leverantörsskulder	20 606	-	20 606
Upplupna personalrelaterade kostnader	22 117	-	22 117
Summa	42 723	-	42 723

31 december 2020	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Tillgångar i balansräkningen			
Övriga finansiella tillgångar	1 473	-	1 473
Övriga långfristiga fordringar	1 811	-	1 811
Kundfordringar och övriga fordringar	61 981	-	61 981
Upplupna intäkter	13 843	-	13 843
Likvida medel	58 593	-	58 593
Summa	137 700	-	137 700
Skulder i balansräkningen			
Skulder till kreditinstitut	43 692	-	43 692
Leverantörsskulder	15 722	-	15 722
Upplupna personalrelaterade kostnader	29 887	-	29 887
Summa	89 301	-	89 301

Utöver de finansiella instrument som anges i tabellerna (ovan) har koncernen finansiella skulder i form av leasingsskulder vilka redovisas och värderas enligt IFRS 16.

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

Skulder till kreditinstitut föregående år avsåg koncernens banklån.

Koncernen innehar inga finansiella instrument i balansräkningen som klassificeras som innehav för handel.

Not 18. Kundfordringar

	Koncernen		Möderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Kundfordringar	75 411	61 474	23 397	14 470
	75 411	61 474	23 397	14 470

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

Per den 31 december 2021 uppgick kundfordringarna till 75 411 (61 474) Tkr. Dessa fördelade sig på 23 644(18 125) Tkr, 24 542

(19 511) TDKK, 854 (855) TGBP, 548 (439) TEUR och 210 (382) TUSD. I koncernens kundfordringar om 75 411 inkluderas en nedskrivningsreserv av koncernens kundfordringar avseende förväntade kreditförluster om 308 (707) Tkr. Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

	Koncernen		Möderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Förfallna kundfordringar per balansdagen:				
Mindre än 3 månader	16 315	21 527	4 045	2 128
Mer än 3 månader	24	1 615	-221	-450
	16 339	23 142	3 824	1 678

Per den 31 december 2021 har koncernen skrivit ned kundfordringarna med 308 (707) Tkr avseende befarade kundförluster. Nedskrivningsreserven avser sammanlagt fyra kunder och ingen generell nedskrivningsreserv har gjorts då koncernen historiskt haft mycket låga kreditförluster avseende kundförluster.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka förväntade framtida kreditförluster föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

Not 19. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Förutbetalda kostnader för sålda varor	3 368	2 058	129	-
Förutbetalda försäkringar	672	755	576	650
Förutbetalda IT-kostnader	2 205	1 488	708	560
Förutbetalda hyreskostnader	869	51	1 018	964
Förutbetalda sälj- och marknadskostnader	15 890	16 758	365	618
Upplupna intäkter	11 255	12 394	1 917	4 633
Upplupna intäkter (Avtalstillgång)	1 868	1 449	1 868	1 449
Övrigt	282	838	119	59
Summa	36 409	35 790	6 699	8 930

Not 20. Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Kassa och bank	18 065	58 593	15 898	30 666
	18 065	58 593	15 898	30 666

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 50 000 Tkr och var vid årets utgång outnyttjad (-).

Not 21. Aktiekapital

	Antal aktier (tusental)
Per 31 december 2019	53 174
Nyemission - optionslösen	290
Per 31 december 2020	53 464
Nyemission - optionslösen	262
Per 31 december 2021	53 726

Totalt antal aktier är 53 726 057 (53 463 907) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

Nyemission – optionslösen

2021-06-30 emitterade Bolaget 262 150 aktier för lösen av personalens teckningsoptionsprogram 2018/2021.

Aktieoptioner

Bolagets personal erbjöds den 4 maj 2021 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 13 maj 2024 till 24 maj 2024 till en kurs om 42,53 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 1 310 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 1 juli 2020 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 15 maj 2023 till 26 maj 2023 till en kurs om 29,95 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 750 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 30 april 2019 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 tecknings-

optioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 9 maj 2022 till 20 maj 2022 till en kurs om 25,79 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 615 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 26 april 2018 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 10 maj 2021 till 21 maj 2021 till en kurs om 17,90 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 355 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

	2021		2020	
	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	24,55	1 500 000	19,83	1 500 000
+ Tilldelade	42,53	500 000	29,95	500 000
- Utnyttjade	17,90	-262 150	15,80	-290 000
- Återköpta	17,90	-234 850	15,80	-181 000
- Förfallna	17,90	-3 000	15,80	-29 000
Per 31 december	32,76	1 500 000	24,55	1 500 000

Vid periodens utgång har bolaget tre (tre) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfalldatum och lösenpriser:

Förfalldag	Lösenpris	Teckningsoptioner	
		2021	2020
2021-05-21	17,90	-	500 000
2022-05-22	25,79	500 000	500 000
2023-05-26	29,95	500 000	500 000
2024-05-24	42,53	500 000	
		1 500 000	1 500 000

Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under 2021 fastställt med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell, var 2,62 (1,50) kr per option. Viktiga indata i modellen var vägdd genomsnittlig aktiekurs på 35,44 (24,96) kr på tilldelningsdagen, lösenpris om 42,51 (29,95) kr per ny aktie,

volatilitet på 25 (25) procent, förväntad löptid på optionerna på 1 075 dagar (1 029 dagar) och årlig riskfri ränta på 0,00 procent (0,00 procent). Optionerna ger ej rätt till utdelning vilket har beaktats i beräkningen av optionspremien.

Not 22. Upplåning

	2021	2020
Långfristig		
Banklån	-	29 434
Summa långfristig	-	29 434
Kortfristig		
Banklån	-	14 258
Checkräkningskredit	-	-
Summa kortfristig	-	14 258
Summa upplåning	-	43 692

Banklånen har amorterats i sin helhet under räkenskapsåret 2021. Banklånen var upptagna av moderbolaget i DKK och löpte med rörlig ränta fram till 30 september 2021. Koncernen har inte haft några ställda säkerheter avseende upptagna banklån. Vidare var banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt avseende EBIT mot nettoskuld. Koncernen har uppfyllt samtliga lånevillkor under räkenskapsåret och föregående räkenskapsår. Per årsskiftet uppgår koncernens upplåning till - (43 692) Tkr, varav - (-) Tkr avser nyttjad del av koncernens checkräkningskredit.

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 50 000 (50 000) Tkr. Kreditfaciliteten var vid årsskiftet outnyttjad (- Tkr). Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

Redovisade belopp överensstämmer med verkliga värden då diskonteringsräntan är lika med låneräntan.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens upplåning uppgår till följande i SEK:

	2021	2020
DKK	-	43 692
SEK	-	-
Summa	-	43 692

Mellan koncernen och banken förelåg ett antal avtalade covenantar som koncernen skulle uppfylla. Löpande uppföljning har skett av dessa covenantar med banken och inga covenantar har brutits under vare sig 2021 eller 2020.

Nedan är koncernens avstämning av skulder som härrör från finansieringsverksamheten i koncernens kassaflödesanalys, vilket avser kolumn Skulder till kreditinstitut, samt avstämning av koncernens nettoskuld. Skulder till kreditinstitut har påverkat kassaflödet enligt nedan.

	Likvida medel	Skulder till kreditinstitut	Räntebärande lång-/kortfristiga skulder	Summa
Nettokassa per 31 december 2019	33 683	5 937	27 055	690
Kassaflöde	26 013	39 343	-8 274	-5 057
Valutakursdifferenser	-1 103	-1 588	-513	998
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	-	2 226	-2 226
Nettoskuld per 31 december 2020	58 593	43 692	20 495	-5 594
Kassaflöde	-44 343	-43 803	-7 419	6 879
Valutakursdifferenser	3 815	110	81	3 624
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	-	562	-562
Nettokassa per 31 december 2021	18 065	0	13 718	4 347

Not 23. Uppskjuten skatt

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2021	2020
Uppskjutna skattefordringar	4 182	3 645
Uppskjutna skatteskulder	31 424	28 434

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2021	2020
Ingående balans	3 645	7 664
Utnyttjande av förlustavdrag	-24	-3 898
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	516	31
Valutakursdifferens	45	-152
Utgående balans	4 182	3 645

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:

	Underskottsavdrag	Övrigt	Summa
Per 31 december 2019	7 600	64	7 664
Utnyttjande av förlustavdrag	-3 898	-	-3 898
Uppskjuten skattefordran hänförlig till leasade tillgångar	-	31	31
Valutakursdifferens	-152	-	-152
Per 31 december 2020	3 550	95	3 645
Utnyttjande av förlustavdrag	-24	-	-24
Uppskjuten skattefordran hänförlig till leasade tillgångar	-	516	516
Valutakursdifferens	45	-	45
Per 31 december 2021	3 571	611	4 182

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Per utgången av året finns det i segment SE Public underskott uppgående till - (-) Tkr, i DK Public underskott uppgående till

- (-) Tkr och i segment Private finns det underskott uppgående till 4 731 (8 595) Tkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Under 2021 har 24 (3 898) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats samt - (-) Tkr aktiverats.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

	2021	2020
Ingående balans	28 434	23 818
Ökning genom rörelseförvärv	-	2 609
Redovisat i resultaträkningen	2 768	2 618
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	-	-208
Valutakursdifferens	222	-402
Utgående balans	31 424	28 434

Av de uppskjutna skatteskulderna om 31 424 Tkr bedöms 4 512 (4 260) nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Totala skatteskulder kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:

	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
Per 31 december 2019	23 818	-	23 818
Ökning genom rörelseförvärv	2 609	-	2 609
Redovisat i resultaträkningen	2 618	-	2 618
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	-208	-	-208
Valutakursdifferens	-402	-	-402
Per 31 december 2020	28 434	-	28 434
Redovisat i resultaträkningen	2 768	-	2 768
Valutakursdifferens	222	-	222
Per 31 december 2021	31 424	-	31 424

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värdejusteringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader.

Not 24. Övriga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Kortfristiga skulder				
Mervärdesskatt	7 636	6 152	2 639	740
Övriga kortfristiga skulder	4 505	10 764	1 296	1 344
Summa övriga skulder	12 141	16 916	3 935	2 083

Not 25. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Personalrelaterade upplupna kostnader	22 117	29 887	11 282	10 063
Förutbetalda intäkter (Avtalsskuld)	157 421	154 120	64 625	68 700
Övriga upplupna kostnader	15 217	10 722	6 329	6 417
	194 755	194 728	82 236	85 180

Not 26. Åtaganden

Åtaganden avseende operationell leasing där ett koncernföretag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägnings-tid på mellan 1 och 5 år. Leasingavtalen har olika villkor, index-klausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningsbara operationella leasingavtal. Uppsägnings-tiden för koncernen avseende dessa avtal är 1 månad

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för icke-uppsägningsbara operationella leasingavtal är som följer:

	2021	2020
Inom 1 år	8 075	6 622
Mellan 1 och 2 år	4 186	2 736
Mellan 2 och 5 år	923	1 007
Mer än 5 år	-	-
	13 184	10 366

Leasingskuld redovisad per 1 januari 2020	27 055
Amortering av leasingskuld under 2020	-8 274
Tillkommande leasing i form av nya leasingavtal samt indexering av gällande leasingavtal	2 208
Valutakursdifferenser	-495
Leasingskuld redovisad per 31 december 2020	20 495
Amortering av leasingskuld under 2021	-7 698
Tillkommande leasing i form av nya leasingavtal samt indexering av gällande leasingavtal	543
Valutakursdifferenser	377
Leasingskuld redovisad per 31 december 2021	13 717

I balansräkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

	2021-12-31	2020-12-31
Leasingskulder		
Långfristig leasingskuld	6 241	13 277
Kortfristig leasingskuld	7 477	7 218
	13 717	20 495

Redovisade utgående värden för tillgångar med nyttjanderätt	2021-12-31	2020-12-31
Kontorslokaler	13 771	20 313
Fordon	959	1 146
Utrustning	183	274
	14 913	21 734

Tillkommande nyttjanderätter under 2021 uppgick till 561 (2 368) Tkr, avyttringar uppgick till -244 (-1 197) Tkr samt valutakurs-differenser som uppgick till 395 (-449) Tkr.

I resultaträkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

Avskrivningar på nyttjanderätter	2021	2020
Kontorslokaler	-6 783	-6 889
Fordon	-608	-457
Utrustning	-91	-91
	-7 482	-7 437

Räntekostnader på leasingskulder	2021	2020
Kontorslokaler	-359	-524
Fordon	-23	-14
Utrustning	-5	-6
	-386	-545

	2021	2020
Utgifter hänförliga till korttidsleasingavtal (ingår i övriga kostnader)	-	-
Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde som inte är korttidsleasingavtal (ingår i övriga kostnader)	-72	-70
Utgifter hänförliga till variabla leasingbetalningar som inte ingår i leasingskulder (ingår i övriga kostnader)	-1	-1
	-73	-71

Det totala kassaflödet gällande leasingavtal under 2021 uppgick till -7 419 (-8 274) Tkr.

Not 27. Upplýsingar om närstående

Med närstående avses:

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellan-händer utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe Software AB.
- Fysiska personer som direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe Software AB som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.

- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

Formpipe Software AB har inga noterade transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 Upplýsingar om närstående (se ovan) att rapportera utöver det som anges i not 8 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing Policy och sker på armlängds avstånd.

Innehav samt ägarandel i dotterföretag redovisas i not 16.

Ersättningar till ledande befattningshavare redovisas i not 8.

	Moderbolaget	
Transaktioner med koncernföretag	2021	2020
Försäljning till koncernföretag	467	80
Inköp från koncernföretag	-4 242	-4 250
Ränteintäkter från koncernföretag	486	441
Räntekostnader till koncernföretag	-53	-173
Utdelning från koncernföretag	103 359	-
Koncernbidrag från koncernföretag	3 319	4 491
Fordringar på koncernföretag	20 739	15 740
Skulder till koncernföretag	191 893	98 751

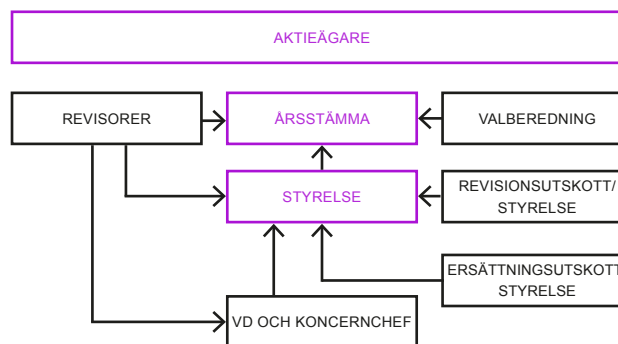
Bolagsstyrningsrapport

Inledning

Formpipe Software AB (publ) ("Formpipe") är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2021 bedrev koncernen verksamhet i Sverige, Danmark, Nederländerna, Storbritannien, Tyskland och USA. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, VD, enligt svensk aktiebolagslag, gällande bolagsordning, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2021 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen "följa eller förklara" vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.

Rapporteringsstruktur i Formpipe Software

Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.



Exempel på externa regelverk

- Aktiebolagslagen
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning
- EU:s marknadsmissbruksförordning (MAR)

Exempel på interna regelverk

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive VD
- Interna policies, handböcker och riktlinjer

Aktieägare

Den 2021-12-31 hade Formpipe ca 3 700 aktieägare som ägde totalt 53 726 057 aktier. Största enskilda ägare per den 2021-12-31 var Aktiebolaget Grenspecialisten med 10,4 procent av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 78,4 procent av röster och kapital.

Årsstämma

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämman då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är att fastställa koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinstdisposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och VD. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

Årsstämma 2021

Formpipes årsstämma hölls den 28 april 2021 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes advokat Johan Hessius. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var

direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att delta vid stämman och rösta för sina aktier. Enligt lag (2020:198) om tillfälliga undantag för att underlätta genomförandet av bolags- och föreningsstämmor hade styrelsen beslutat att aktieägarna före årsstämman kunde utöva sin rösträtt per post. Bolaget uppmanade aktieägarna att använda denna möjlighet för att minska risken för smittspridning av viruset som orsakar Covid-19.

I huvudsak fattades följande beslut:

- Fastställande av resultat- och balansräkning samt vinstdisposition för räkenskapsåret 2020.
- Omval av styrelseledamöterna Bo Nordlander, Peter Lindström, Åsa Landén Ericsson, Annikki Schaeferdiek, Erik Syrén och Martin Bjäringer.
- Till styrelsens ordförande valdes Bo Nordlander.
- Bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att återköpa teckningsoptioner.
- Emission av teckningsoptioner för personalen.
- Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida www.formpipe.se.

Årsstämma 2022

Formpipes årsstämma 2022 äger rum den 27 april i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2022 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.se. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

Valberedning

Valberedningens arbete inleds med att utvärdera sittande styrelse, genom att styrelsens ordförande tillställer samtliga ledamöter en enkät omfattande följande huvudområden: strategi, rapportering och kontroll, sammansättning och kompetens samt styrelsens arbetssätt. Resultatet diskuteras sedan inom styrelsen, som särskild punkt och där jämförelse mot föregående år görs. Styrelsens ordförande redogör för resultaten till valberedningen. Valberedningen har vid behov i tillägg även individuella möten med samtliga styrelseledamöter. Valberedningen har i sitt arbete tillämpat regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som policy för mångfald för styrelsen. Mångfald är en viktig faktor vid valberedningens nomineringsarbete. Valberedningen eftersträvar kontinuerligt en jämn könsfördelning och mångsidighet vad gäller kompetens, erfarenhet och bakgrund i styrelsen vilket också återspeglas i nuvarande sammansättning. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i

förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2021 beslutade att valberedningen för årsstämman 2022 ska bestå av tre ledamöter. Styrelsens ordförande ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktieägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den sista handelsdagen i september under innevarande år (dvs. det år då den årsstämma vilken har fastställt förevarande principer har avhållits) och övrig tillförlitlig information som tillhandahållits bolaget vid denna tidpunkt. Dokumenterat aktieägarande via pensions- eller kapitalförsäkring kan tas i beaktande. Dessa aktieägare utser vardera en representant som skall utgöra valberedning för tiden intill dess att ny valberedning utsetts enligt mandat från nästa årsstämma. Valberedningen kan välja att adjungera styrelsens ordförande. Valberedningens sammansättning publiceras på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet "Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse" inför årsstämman 2022 på www.formpipe.se.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2022 är:

Malin Ruijsenaars, representerar AB Grens specialisten	5 564 128 aktier
Patrik Jönsson, representerar SEB Investment Management	4 785 815 aktier
Marika Svärdröm, representerar Martin Bjäringer	4 500 000 aktier
Bo Nordlander, adjungerad ledamot, ordförande Formpipe Software AB	328 159 aktier

Bolagsordning

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktieföretag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och Intranät-lösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital skall vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 20 000 000 st och högst 80 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på www.formpipe.se.

Styrelsen

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och VD, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordning fastställs en gång per år.

Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsbokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policies samt VDs arbetsordning.

Styrelsens arbete under 2021

Vid årsstämman den 28 april 2021 omvaldes styrelseledamöterna; Bo Nordlander (ordförande), Peter Lindström (ledamot), Åsa Landén Ericsson (ledamot), Annikki Schaeferdiek (ledamot), Erik Syrén (ledamot) och Martin Bjäringer (ledamot). Styrelsen har haft tio protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande Bo Nordlander leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med VD och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordförande är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis åtta ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av sex ordinarie ledamöter utan suppleanter. VD ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när VDs arbete utvärderas. VD rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Utöver VD närvarar även bolagets CFO i egenskap av sekreterare. Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Styrelseledamot	Deltagande / antal möten	Rev.- utskott	Ers.- utskott	Oberoende	Övrigt
Bo Nordlander Styrelsens ordförande sedan 2013 Ledamot sedan 2009 Födelseår: 1956 Aktieinnehav: 328 159	10/10	Ja	Ja	Ja	Bo har tidigare varit VD för SIX Financial Information Nordic AB (2010–2016). Head of capital market & wealth, Tieto (2007–2009), VD Abaris (2001–2007), Entra AB (1991–2001). Bo har en civilekonomexamen från Handelshögskolan.
Peter Lindström Ledamot sedan 2016 Födelseår: 1970 Aktieinnehav: 45 000	10/10	Ja	Ja	Ja	Peter har en executive MBA från Ekonomihögskolan vid Lunds universitet och en elektroingenjörsexamen från Lunds tekniska högskola. Peter är Executive Vice President, Head of Sales och en del av ledningsgruppen på Axis Communications AB (publ). Peter har mer än 25 års omfattande erfarenhet från seniora roller inom IT-branschen, på både regional och global nivå.
Annikki Schaeferdiek Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1969 Aktieinnehav: 16 000	10/10	Ja	Ja	Ja	Annikki har en Civilingenjörsexamen från Linköpings Tekniska Högskola. Annikki har 20 års internationell erfarenhet från IT/ Telecom-branschen. Annikki har bl.a. arbetat i Berlin för ett mindre teknikbolag, som VD för Netwise, och affärsområdeschef inom Ericssons Multimediaenhet och driver sedan 2010 det egna bolaget Syster P som gör smycken med egen ehandel och försäljning i ett 15-tal länder. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Proact IT AB, Axiell Group AB, Addtech AB, Styrelseordförande i Competella AB.
Åsa Landén Ericsson Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1965 Aktieinnehav: 10 000	10/10	Ja	Ja	Ja	Åsa är Civilingenjör Industriell Ekonomi från Chalmers och har en MBA från INSEAD. Åsa har över 25 års erfarenhet i företagsledande befattningar inom IT & telekomsektorn. Hon är i dag VD och Koncernchef för C.A.G. Group AB. Tidigare uppdrag är bl a VD i systemintegratören Cygate AB, VD i IT-konsultbolaget Enfo BI & Analytics, VD & Koncernchef i ENEA AB, VD Scanpix Sweden AB, styrelseledamot i ENEA AB, Rejlers AB och Acando AB.
Erik Syrén Ledamot sedan 2019 Födelseår: 1978 Aktieinnehav: 309 816	10/10	Ja	Ja	Ja	Erik har studerat på ekonomiprogrammet vid Lunds Universitet. Erik är partner på investeringsbolaget Monterro som fokuserar på SaaS-bolag. Tidigare var han VD för det noterade CRM-företaget Lime Technologies AB (publ). Erik är styrelseledamot i Lime Technologies, Wiraya, Maintmaster, NEXT, Syringa Capital, Syringa Consulting och ordförande i Moment.
Martin Bjäringer Ledamot sedan 2020 Födelseår: 1959 Aktieinnehav: 4 500 000	9/10	Ja	Ja	Ja	Martin har en civilekonomexamen från Stockholms Universitet. Martin har verkat som privat investerare sedan år 2000. Arbetade innan dess på Alfred Berg Fondkommission fr.o.m. 1982. Åren 1993–2007 var Martin delägare och ordförande i Protect Data. Han är sedan många år stor ägare i Björn Borg AB och tidigare styrelseledamot. År 2012 var Martin med och grundade svenska riskkapitalfonden Monterro, som specialiserar sig på nordiska mjukvarubolag och som startade sin tredje fond 2019 och som förvaltar över 4 MDR kr.

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq Stockholms och svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende sammansättning och oberoende.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 28 april 2021 på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras minst årligen eller vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till VD.

Revisions- och ersättningsutskott

Styrelsen agerar i sin helhet revisions- och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisions- och ersättningsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilagor fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 28 april 2021. Under 2021 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor (två möten i revisionsutskottet och ett möte i ersättningsutskottet).

VD och koncernledning

VD Christian Sundin leder koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Christian Sundin

Verkställande direktör

Född: 1971

Anställd sedan: 2006

Aktieinnehav: 1 077 190 st.

Teckningsoptioner: 756 900 st.

Christian arbetade som CFO på Formpipe innan han 2007 tog över VD-posten. Christian har en bakgrund inom Ericssonkoncernen och en gedigen erfarenhet av implementering av större IT-system. Christian är utbildad civilekonom. Christian har inga väsentliga uppdrag utanför Formpipe och har inga väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i andra bolag än Formpipe.

Den senast gällande VD-instruktionen fastställdes av styrelsen den 28 april 2021. VD tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med VD i enlighet med VD-instruktion och gällande kravspecifikation. VD leder koncernens arbete och fattar beslut i samråd med affärsområdescheferna. I samråd med respektive affärsområdeschef utarbetas även en årlig affärsplan. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive affärsområde inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll.

Revisorer

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och VD:s förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Erik Bergh från PricewaterhouseCoopers AB.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen för räkenskapsåret 2021

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation

Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policies, riktlinjer och ramverk relaterade till såväl

operativ kontroll som finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)". Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbeting sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under året haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policies som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Attestpolicy, Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. Formpipe arbetar enligt en affärsområdesbaserad organisationsstruktur där respektive affärsområdeschef sitter med i koncernens ledningsgrupp och ansvarar för resultatet inom affärsområdet. I koncernledningen ingår, utöver affärsområdescheferna, även koncernens Verkställande direktör, CFO, CTO, HR-direktör och affärsutvecklingsdirektör. Formpipes affärsområden har gemensam struktur, ekonomisystem och policies vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

Riskbedömning

Formpipe arbetar fortlöpande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning och immateriella tillgångar. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av VD.

Kontrollaktiviteter

Policydokument och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning skall gå till, samt hur kontrollaktiviteter skall utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bl.a. kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemått behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t.ex. nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policies, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och

kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranät. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur informations skall ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyn är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Vidare omfattas Bolaget av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning nr 596/2014 (MAR) som ställer krav på hur Bolaget hanterar insiderinformation. I MAR regleras bl.a. hur insiderinformation ska offentliggöras till marknaden, under vilka förutsättningar offentliggörandet får skjutas upp samt på vilket sätt Bolaget är skyldigt att föra en förteckning över personer som arbetar för bolaget och som fått tillgång till insiderinformation (en s.k. loggbok).

Bolaget använder det digitala verktyget InsiderLog för att säkerställa att dess hantering av insiderinformation uppfyller kraven i MAR och Bolagets insiderpolicy; från beslutet att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation hela vägen till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när insiderhändelsen är över och informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer i Bolaget har åtkomst till InsiderLog.

Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av VD eller annan person från ledningsgruppen, med Bolagets revisorer för en genomgång av nu-läge. Styrelsen ser även till att bolagets revisorer

översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje kvartalet. Slutligen lämnar även revisorerna en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas Formpipe. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare 2021

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2021, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den

fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande.

Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsbokslutet när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder.

Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en

ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

Rörlig ersättning hänförlig till 2021 har reserverats för i årsbokslutet och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2022.

De för årsstämman 2022 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade i sak, men beskrivs nedan utförligt i enlighet med riktlinjerna gällandes för 2022.

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare 2022

De för årsstämman 2022 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare omfattar lön och annan ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare. Riktlinjerna omfattar även ersättningar till styrelse-

ledamöter i den mån de erhåller ersättningar utöver styrelsearvode för tjänster som rör en position som täcks av dessa riktlinjer. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2022. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa mjukvaror och molntjänster till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker bolagets erbjudande inom Enterprise Content Management/Content Services Platforms och Customer Communications Management.

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

I bolaget har inrättats aktierelaterade incitamentsprogram riktat till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) som främjar anställdas aktieinnehav, vilket skapar incitament för att främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. De har beslutats av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer. Av samma skäl omfattas inte heller det långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram som styrelsen föreslagit att årsstämman 2022 ska anta. Det föreslagna programmet motsvarar i allt väsentligt befintliga program.

Formerna av ersättning

Bolaget skall erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till ledande befattningshavare skall bestå av fast lön, rörlig ersättning, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast lön

Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och skall beakta individens kvalitativa prestation. Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare skall vara marknadsmässig.

Rörlig lön

Den rörliga ersättningen skall beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier baserat på utfallet av bolagets resultat och tillväxt av repetitiva intäkter i förhållande till de mål som uppställts av styrelsen, vilket skapar incitament för att främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga lönen får sammanlagt uppgå till högst 40 procent av den fasta årliga kontantlönen.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Styrelsen ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till verkställande direktören. Såvitt avser rörlig kontantersättning till övriga befattningshavare ansvarar verkställande direktören för bedömningen. Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen. Rörlig ersättning reserveras i årsredovisningen och betalas ut året efter att mätperioden avslutats.

Pension

Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare skall ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen såtillvida inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser. Pensionsförmåner får sammanlagt uppgå till högst 35 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvillkor

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall Bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av Bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid Bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, skall utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådant ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska uppgå till högst 50 procent av den fasta inkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Andra sedvanliga förmåner

Andra förmåner får innefatta bl.a. friskvård, livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningsens komponenter samt ersättningsens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor. I styrelsens uppgifter ingår att lägga fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Styrelsen ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frångående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Information om beslutade ersättningar som inte förfallit till betalning

Rörlig ersättning hänförlig till 2021 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2022.

Ersättning

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2021 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 1 330 tkr, varav 380 tkr till styrelsens ordförande och 190 tkr till respektive ledamot, (Not 8).

Ersättning till Verkställande direktör

Christian Sundins fasta ersättning uppgick 2021 till 2 169 tkr och den rörliga ersättningen till 115 tkr i enlighet med uppsatta mål. Utöver det har pension uppgående till 651 tkr samt övriga ersättningar uppgående till 185 tkr kostnadsförts under året (Not 8).

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2021 till 9 297 tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 932 tkr samt pension om 1 337 tkr. Övrig ersättning uppgick till 465 tkr, (Not 8).

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2021 ett totalt arvode om 2 130 tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (Not 7).

Årsredovisningens undertecknande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisnings- sed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 5 april 2022

Bo Nordlander
Styrelseordförande

Annikki Schaeferdiek
Styrelseledamot

Martin Bjäringer
Styrelseledamot

Åsa Landén Ericsson
Styrelseledamot

Peter Lindström
Styrelseledamot

Erik Syrén
Styrelseledamot

Christian Sundin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 5 april 2022
PricewaterhouseCoopers AB

Erik Bergh
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Formpipe Software AB,
org.nr 556668-6605

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ) för år 2021 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 101–109 respektive 69–74. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 56–110 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 101–109 respektive 69–74. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets och koncernens styrelse i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel

viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Periodisering av intäkter

Formpipe beskriver sin intäktsredovisning i not 2 och riskhantering beskrivs i bolagsstyrningsrapporten på sidan 101–109. I not 6 visas en uppdelning av intäkterna från olika produkter och tjänster.

Formpipes intäktsströmmar delas upp i licensintäkt, SaaS-intäkt (Software as a Service), support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Verkligt värde på respektive intäkt inom ett avtal (fördelningen) stämmer inte alltid helt överens med underliggande avtalet. Detta kan bero på att upphandlingsunderlagets utformning eller för att andra benämningar/uppdelningar används i avtal med kunden. Formpipe går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen, deras leveranser och tidsplanen för detta. Därefter har verkligt värde per åtagande bedömts och det avtalade priset har sedermera fördelats över avtals-tiden och vinstavräknats enligt denna fastställda modell. Att fördela verkligt värde kräver bedömningar, vilket i sin tur leder till en inneboende subjektivitet där fel kan resultera i väsentliga fel i den finansiella rapporteringen. Risken avser primärt i vilken period intäkten skall redovisas.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vi har fokuserat vår granskning på ett antal åtgärder, varav ett urval lyfts fram nedan;

- Vi har gjort en genomgång av bolagets försäljningsprocess i syfte att säkra att relevanta rutiner och kontroller finns implementerade för fördelning av intäkten på olika åtaganden.
- Vi har på stickprovsbasis granskat nya avtal under året med fokus på väsentliga avtal tecknade nära årets slut.
- Vi har följt upp eventuella krediteringar efter bokslut för att säkerställa att redovisad försäljning inte justeras bort i efterföljande period.
- Granskning att redovisningen och upplysningarna i årsredovisningen är i enlighet med IFRS 15 Intäkter.

Från denna granskning har inget framkommit som föranlett att väsentliga iakttagelser rapporterats till revisionsutskottet.

Värdering av goodwill

Formpipe beskriver kritiska uppskattningar och bedömningar i not 4 och nedskrivningsprövning av goodwill i not 14.

I Formpipes balansräkning redovisas 391) MSEK i form av goodwill kopplat till företagsförvärv. Detta belopp motsvarar knappt 69 procent av den totala tillgångsmassan. Värdering av goodwill är beroende på företagsledningens bedömningar. Årligen upprättar företagsledningen en nedskrivningsprövning av goodwill. Prövningen visar om det föreligger ett

nedskrivningsbehov (om bokfört värde överstiger verkligt värde) eller ej. Antaganden och bedömningar hänför sig delvis till framtiden och avser exempelvis intäkter- och rörelsemarginalernas utveckling, investeringsbehov och applicerad diskonteringsränta. Om den framtida utvecklingen avviker negativt från gjorda antaganden och bedömningar kan ett nedskrivningsbehov uppkomma även om så inte bedöms vara fallet per bokslutsdagen. Formpipes nedskrivningsprövning visar att inget nedskrivningsbehov föreligger.

Vi har fokuserat vår granskning på ett antal åtgärder, varav ett urval lyfts fram nedan;

- Inhämtat och granskat Formpipes modell för nedskrivningsprövning för att bedöma matematisk korrekthet i modellen och rimlighet i gjorda antaganden.
- Bedömt rimligheten i antaganden avseende tillväxt och kassaflöde per kassaflödesgenererande enhet.
- Kontrollerat rimligheten i den applicerade diskonteringsräntan.
- Genomfört känslighetsanalyser där effekterna av förändringar i antaganden och bedömningar analyseras för att identifiera särskilt känsliga sådana.
- Granskat att upplysningskrav enligt IAS 36 Nedskrivningar har lämnats årsredovisningen.

Antaganden som ligger till grund för Formpipes beräkningar bedöms vara inom godtagbara intervall.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–55 och 117–124 och innehåller även den lagstadgade hållbarhetsrapporten på sidorna 69–74. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad

gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De utvärderar, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionspraxis i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB (publ) för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionspraxis i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionspraxis i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 101–109 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision

enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 69–74 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Revisorns granskning av Esef-rapporten

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Formpipe Software AB (publ) för år 2021.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten #(checksum) upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalanden

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Formpipe Software AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar ISQC 1 Kvalitetskontroll för revisionsföretag som utför revision och översiktlig granskning av finansiella rapporter samt andra

bestyrkandeuppdrag och närallgande tjänster och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen en teknisk validering av Esef-rapporten, dvs. om filen som innehåller Esef-rapporten uppfyller den tekniska specifikation som anges i kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/815 och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida Esef-rapporten har märkts med iXBRL som möjliggör en rättvisande och fullständig maskin-

läsbar version av koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar samt kassaflödesanalysen.

PricewaterhouseCoopers AB, 113 97 Stockholm, utsågs till Formpipe Software ABs revisor av bolagsstämman den 28 april 2021 och har varit bolagets revisor sedan bolagsstämman i april 2004.

Stockholm den 5 april 2022

PricewaterhouseCoopers AB

Erik Bergh
Auktoriserad revisor

Ersättningsrapport

Introduktion

Denna rapport beskriver hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare för Formpipe, antagna av årsstämman 2021, tillämpades under år 2021. Rapporten innehåller även information om ersättning till verkställande direktören. Rapporten har upprättats i enlighet med aktiebolagslagen och Kollegiets för svensk bolagsstyrning Regler om ersättningar till ledande befattningshavare och om incitamentsprogram.

Ytterligare information om ersättningar till ledande befattningshavare finns i not 8 på sidorna 91–92 i årsredovisningen för 2021. Information om ersättningsutskottets arbete under 2021 finns i bolagsstyrningsrapporten på sidan 104 i årsredovisningen för 2021. Styrelsearvode omfattas inte av denna rapport. Sådant arvode beslutas årligen av årsstämman och redovisas i bolagsstyrningsrapporten i årsredovisningen för 2021.

Väsentliga händelser 2021

Verkställande direktören sammanfattar bolagets övergripande resultat i sin redogörelse på sidorna 6–9 i årsredovisningen 2021.

Riktlinjer för ersättning till Formpipes ledande befattningshavare

Formpipe har en tydlig strategi för att uppnå lönsam tillväxt och skapa aktieägarvärde. En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. För mer information om bolagets tillväxtstrategi hänvisas till bolagets hemsida.

Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda

mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Riktlinjerna finns på sidan 67 och 106–107 i årsredovisningen för 2021. Bolaget har under 2021 följt de tillämpliga ersättningsriktlinjerna som antagits av bolagsstämman. Inga avsteg från riktlinjerna har gjorts och inga avvikelser har gjorts från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa ersättningen.

Verkställande direktör	År	Fast lön		Rörlig ersättning		Extraordinära poster	Pensionskostnad ³⁾	Total ersättning (Tkr)	Andelen fast resp. rörlig ersättning
		Grundlön	Andra förmåner ¹⁾	Ettårig ²⁾	Flerårig				
Christian Sundin	2021	2 169	185	115	-	-	651	3 120	Fast: 96% Rörlig: 4%
Christian Sundin	2020	2 169	74	382	-	-	513	3 138	Fast: 88% Rörlig: 12%

¹⁾ Inkluderar semestertilägg, bilförmån och andra förmåner

²⁾ Rörlig lön som utbetalas året efter intjänandeåret

³⁾ Premiebestämd pension

Tillämpning av prestationskriterier

Prestationskriterierna för den verkställande direktörens rörliga ersättning har valts för att förverkliga bolagets strategi och för att uppmuntra agerande som ligger i bolagets långsiktiga intresse. Vid valet av prestationskriterier har de strategiska målen samt kort- och långsiktiga affärsprioriteringar för år 2021 beaktats.

Verkställande direktör	Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a) Uppmätt prestation och b) faktisk tilldelning/ersättningsutfall (Tkr)
Christian Sundin	Koncernens årliga tillväxt avseende repetitiva intäkter överstigande 8% med ett tak om 17%	33%	a) 0% b) -
	Koncernens årliga tillväxt i repetitiva intäkter, överstigande 8% med ett tak om 16%	33%	a) 30% ¹⁾ b) 86
	Koncernens årliga tillväxt av rörelsens resultat före avskrivningar (EBIT), överstigande -22% med ett tak om 5%	34%	a) 10% ¹⁾ b) 29

¹⁾ Licensaffären med Landbruksstyrelsen inkluderas ej i beräkningen av bonusutfallet.

Jämförande information avseende förändringar i ersättning och bolagets resultat

Ersättning och bolagets resultat (Tkr om inget annat anges)	2021	Förändring från föregående år	
		Tkr	%
Verkställande direktör			
Christian Sundin	3 120	-18	-0,6%
Bolagets resultat			
Koncernens rörelsemarginal (%)	14,5%	+1,3 procentenheter	
Genomsnittlig ersättning baserat på antalet heltidsekvivalenter anställda i Formpipe			
Genomsnittlig ersättning exklusive ledande befattningshavare	787	-5	-0,6%

An open book is shown from a low angle, with its pages fanning out. The background is a soft-focus bokeh of warm, golden lights, suggesting an indoor setting with ambient lighting. The book is placed on a dark, reflective surface.

DEFINITIONER

Definitioner och ordlista.

Definitioner

Formpipe använder sig av alternativa nyckeltal, även kallat APM (Alternative performance measures). Formpipes alternativa nyckeltal beräknas på de finansiella rapporter som upprättas enligt tillämpliga regler för finansiell rapportering, och sedan justeras genom att belopp läggs till eller dras ifrån de siffror som presenteras i de finansiella rapporterna. Nedan presenteras Formpipes alternativa nyckeltal som inte förklarats i direkt anslutning till de använda alternativa nyckeltalen.

Försäljning

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, så som support- och underhållsintäkter, förvaltningsavtalsintäkter samt intäkter från hyresavtal avseende licens.

Mjukvaruintäkter

Summan av licensintäkter, intäkter från SaaS och intäkter från support och underhåll.

Årstakt repetitiva intäkter (ARR)

Årstakt repetitiva intäkter för bolagets existerande ej uppsagda kontrakt.

ARR IN

Periodens ingående värde av Årstakt repetitiva intäkter. Under perioden förvärvat ARR inkluderas i ARR IN.

ARR IN – FX

Omvärdering av ARR IN till gällande valutakurs vid periodens slut.

ARR OUT

Periodens utgående värde av Årstakt repetitiva intäkter.

ACV

Årstakt repetitiva intäkter av under perioden vunna och förlorade kontrakt (netto).

Kostnader

Fasta operativa kostnader

Övriga kostnader och personalkostnader.

Operativa kostnader

Försäljningskostnader, övriga kostnader, personalkostnader, aktiverat arbete för egen räkning samt avskrivningar.

Tillväxt

Omsättningstillväxt

Nettoomsättningens tillväxt i procent från föregående år.

Tillväxt i systemintäkter

Systemintäkternas tillväxt i procent från föregående år.

Resultat

Jämförelsestörande poster

Avser poster som är av väsentlig karaktär och särredovisas då de anses vara främmande från den ordinarie kärnverksamheten, samt försvårar jämförbarhet mot tidigare perioder. Exempelvis förvärvsrelaterade poster, omstruktureringsrelaterade poster eller nedskrivningar.

EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster.

EBITDA adjusted

EBITDA exklusive aktiverat arbete för egen räkning.

EBIT

Rörelseresultat.

Marginaler

Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)

Rörelseresultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster i procent av försäljningen.

Rörelsemarginal före aktiveringar och avskrivningar (EBITDA-adj. marginal)

Rörelseresultat före aktiveringar, avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster i procent av nettoomsättningen.

Rörelsemarginal (EBIT)

Rörelsesresultat i procent av försäljningen.

Vinstmarginal

Årets resultat i procent av försäljningen.

Avkastning på kapital

Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

Kapitalstruktur

Operativt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Kassaflöde och likviditet

Fritt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat

med kassaflöde från investeringsverksamheten exkl. förvärv av rörelse.

Likvida medel

Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

Nettoskuld/nettokassa

Räntebärande skulder minus likvida medel.

Aktiedata

Resultat per antal utestående aktier

Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning

Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie

Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Ordlista

API (Application Programming Interface)

Ett API är ett verktyg som gör det möjligt att använda sig av funktioner i andra program och synkronisera data mellan programmen.

CCM

Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

ERP

Enterprise Resource Planning
– verksamhetsövergripande affärssystem.

FPIP

Kortnamn för Formpipes aktie.

GDPR

General Data Protection Regulation, är en europeisk förordning med syftet att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom Europeiska unionen vid hantering av personuppgifter.

SaaS (Software as a Service)

Mjukvara som tjänst eller SaaS är ett sätt att leverera applikationer till användare över internet, där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet.

... However, we also know that Formpipe is not for everyone.

Working at Formpipe is something special, some might even say it's unique. We attract the best people, who are professional, who take ownership and go all-in. Every time. Every day. As a company we support each other, we are respectful and we have fun. Always as a team. Always as one.

We are purple. We are Formpipe.

Arsredovisningen har producerats av Formpipe i samarbete med Hurra! (www.hurra.se).

Fotografer/bildbyråer: Mats Högberg (sid 1, 6, 9, 52, 53 och 124), Formpipe (sid 27), Formpipes medarbetare (sid 28, 40 och 46), Copper State (sid 31), Landbrugsstyrelsen (sid 13, 32), Anklagemyndigheten (sid 36), Stockholms stad (sid 42), M1 Finance (sid 24), Middelfart kommune (sid 38), Uppsala universitet (sid 45), Pexels (sid 12, 16, 18), Unsplash (sid 4, 10, 18, 19, 20, 23, 34, 35, 44, 51, 54, 69, 74, 119), iStock (sid 26, 30, 34, 48, 56 och 75).

Tryck: Larsson Offsettryck AB, miljöcertifierat enligt ISO 14001 och Svanenmärkt. 2022.

